



TENDERS

---

## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

zadávaná postupom podlimitnej zákazky podľa ustanovenia § 108 ods. 2 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) formou super reverznej súťaže (ďalej len „Výzva“)

### PREDMET ZÁKAZKY:

**„Triedený zber komunálnych odpadov v meste Stará Turá – Evidencia odpadu“**  
(dodanie tovaru)

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

---

Marek Havaš  
osoba zabezpečujúca proces VO

November 2025

---

**OBSAH**

1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2.	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
3.	PREDMET ZÁKAZKY	3
4.	PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	4
5.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	4
6.	MIESTO, MNOŽSTVO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
7.	TYP A TRVANIE ZMLUVY	4
8.	OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY	4
9.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
10.	LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
11.	JAZYK PONUKY	5
12.	NÁKLADY NA PONUKU	5
13.	PODMIENKY ÚČASTI	5
14.	OBSAH PONUKY	5
15.	LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	6
16.	KOMUNIKÁCIA	6
17.	VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE	7
18.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	7
19.	PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK	7
20.	VYHODNOTENIE PONÚK	8
21.	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	8
22.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	9
23.	PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	9
24.	VYHRADENIE PRÁVA	9
25.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	9
26.	PRÍLOHY	10

---

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

<b>Názov:</b>	<b>Mesto Stará Turá</b>
<b>Sídlo:</b>	Gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá
<b>Štát:</b>	Slovenská republika
<b>IČO:</b>	00 312 002
<b>Štatutárny orgán:</b>	PharmDr. Leopold Barszcz, primátor mesta
<b>Typ verejného obstarávateľa:</b>	právnická osoba podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b) ZVO
<b>Komunikačné rozhranie:</b>	<a href="https://www.isepvo.sk">https://www.isepvo.sk</a>

**1.1 KONTAKTNÁ OSOBA VO VECIACH PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

<b>Názov:</b>	E-VO, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Lovinského 22, 811 04 Bratislava
<b>Štát:</b>	Slovenská republika
<b>IČO:</b>	47 197 331
<b>Kontaktná osoba:</b>	Marek Havaš, konateľ spoločnosti
<b>Telefón:</b>	+421 902 999 209
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:klient@tenders.sk">klient@tenders.sk</a>

**2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1 Zákazka na dodanie tovaru v zmysle ustanovenia § 3 ods. 2 ZVO zadávaná postupom podlimitnej zákazky podľa ustanovenia § 108 ods. 2 ZVO zverejnená prostredníctvom elektronickej platformy verejného obstarávania (EPVO), informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) <https://www.isepvo.sk> a odoslaná potenciálnym vybraným hospodárskym subjektom.
- 2.2 Táto zákazka sa zadáva v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 ZVO, ako časť predmetu zákazky č. 5 nadlimitnej zákazky zadávanej postupom podľa ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 155/2025 pod číslom 13470-MST dňa 19.08.2025 a v Úradnom vestníku EÚ série S č. 156/2025 pod číslom oznámenia 536701-2025 dňa 18.08.2025.
- 2.3 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a záujemcu/uchádzača neupravené v tejto Výzve sa budú výlučne riadiť podľa ustanovení ZVO.
- 2.4 Uchádzač predložením svojej ponuky v celom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa uvedené v tejto Výzve.
- 2.5 Uchádzač je povinný dôkladne si preštudovať všetky podmienky tohto verejného obstarávania uvedené v tejto Výzve a zároveň sa zaväzuje dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie a požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s predmetom zákazky.
- 2.6 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Výzve a jej prílohách a jeho ponuka nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania.
- 2.7 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

**3. PREDMET ZÁKAZKY**

- 3.1 Predmetom zákazky je dodanie tovaru, a to konkrétne softvéru určeného na evidenciu odpadu s platnosťou licencie po dobu 60 mesiacov.
- 3.2 Ako súčasť dodania predmetu zákazky, najneskôr v deň odovzdania predmetu zákazky, je uchádzač povinný predložiť:
  - **Návod na obsluhu**, užívateľskú príručku, príručku na údržbu alebo iný dokument, ktorým sa opisujú všetky osobitné podmienky alebo obmedzenia viažuce sa na ich používanie v slovenskom jazyku.
  - **Záručný list.**

- **Preberací protokol, inštalačný protokol.**

- Všetky doklady a dokumenty vyžadované platnou legislatívou SR a Európskej únie, ktoré sú potrebné k riadnemu užívaniu tovaru na požadovaný účel.

3.3 Dodanie predmetu zákazky (tovaru) v dohodnutom čase, mieste a podľa ostatných podmienok je upravené v Kúpnej zmluve ako prílohe č. 2 tejto Výzvy.

3.4 Predmet zákazky musí spĺňať parametre určené verejným obstarávateľom bližšie definované v prílohe č. 3 tejto Výzvy - Špecifikácia predmetu zákazky.

3.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet:** 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy

#### 4. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

4.1 Predpokladaná hodnota zákazky je určená na **12 616,67 EUR bez DPH.**

4.2 Predpokladaná hodnota zákazky v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 ZVO je nižšia ako 80 000,00 EUR a zároveň hodnota tejto časti ako časti predmetu zákazky 5 nadlimitnej zákazky uvedenej v bode 2.2 tejto Výzvy nepresahuje 20 % celkovej predpokladanej hodnoty tejto nadlimitnej zákazky a tvorí 2,80 %.

#### 5. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Predmet zákazky sa **nedelí na časti**, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

5.2 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

#### 6. MIESTO, MNOŽSTVO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miestom dodania predmetu zákazky sú TECHNICKÉ SLUŽBY Stará Turá m. p. o., Husitská cesta 248/6, 916 01 Stará Turá.

6.2 Predmet zákazky musí byť dodaný v lehote **najneskôr do troch (3) mesiacov** odo dňa účinnosti zmluvy.

6.3 Množstvo predmetu zákazky je bližšie definované v prílohe č. 3 tejto Výzvy – Špecifikácia predmetu zákazky.

#### 7. TYP A TRVANIE ZMLUVY

7.1 **Zmluva o práve používania služby elektronickej evidencie odpadov** (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára **na dobu určitú** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy až do splnenia všetkých zmluvných záväzkov plynúcich zo zmluvy.

7.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárneho orgánu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (<https://www.crz.gov.sk/>) v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 8. OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Obhliadka dodania predmetu zákazky sa nevyžaduje.

#### 9. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

9.1 Predmet zákazky bude financovaný **z vlastných zdrojov** verejného obstarávateľa **a z Programu Slovensko 2021-2027** prostredníctvom projektu špecifikovaného v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, Názov projektu: „*Triedený zber komunálnych odpadov v meste Stará Turá*“, kód projektu: 401202FNY8, výzva – kód Výzvy: PSK-MSZP-009-2024-DV-EFRR. Platba sa uskutoční na základe

faktúry formou bankového prevodu v súlade s obchodnými podmienkami určenými v zmluve, pričom verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky ani zálohové platby.

## 10. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

10.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku ponuky, z tohto dôvodu neurčuje lehotu viazanosti ponuky.

## 11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť predložená v štátnom, slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

## 12. NÁKLADY NA PONUKU

12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

## 13. PODMIENKY ÚČASTI

13.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač je oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky, čo preukáže Výpisom z Obchodného registra, prípadne Živnostenského registra alebo Výpisom zo zoznamu hospodárskych subjektov.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie** (príloha č. 4 tejto Výzvy), že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný štatutárnym zástupcom** alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

## 14. OBSAH PONUKY

14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za odplatu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

14.2 Ponuka uchádzača predkladaná prostredníctvom IS EVO musí obsahovať nižšie uvedené naskenované dokumenty (odporúčaný formát je „.pdf“), ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky aktuálne a platné:

- **Identifikačné údaje uchádzača** v zmysle prílohy č. 5 tejto Výzvy, v ktorom musia byť uvedené základné identifikačné údaje uchádzača v minimálnom rozsahu: meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a ostatné údaje tu uvedené.
- **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje ich splnenie **podľa bodu 13. tejto Výzvy**.
- **Návrh na plnenie kritéria** určený na vyhodnotenie ponúk, vypracovaný v zmysle prílohy č. 1 tejto Výzvy, ktorý dokument musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenou/ými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou).
- **Špecifikácia predmetu zákazky** určená na vyhodnotenie ponúk, riadne vyplnená a vypracovaná v zmysle prílohy č. 3 tejto Výzvy, podpísaná osobou/osobami oprávnenou/ými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou),

- **Plnomocenstvo** v prípade, že za uchádzača koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

## 15. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

15.1 Ponuky musia byť doručené do **05.12.2025 do 09:30:00 hod.**

### UPOZORNENIE

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

## 16. KOMUNIKÁCIA

- 16.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 16.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom elektronickej platformy s využitím informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), ktorej správcou je Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku (ďalej len „Úrad vlády SR“) vrátane všetkých jej funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.isepvo.sk>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 16.3 Pre prácu s IS EVO je pre uchádzačov, resp. záujemcov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (pozri [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#)).
- 16.4 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk)
- 16.5 Na bezproblémové používanie systému IS EVO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 16.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme IS EVO považuje okamih jej odoslania v systéme IS EVO, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 16.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo vo Výzve, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile.

## 17. VYSVETLENIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 17.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač/záujemca elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme IS EVO o vysvetlenie.
- 17.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 17.1 tejto Výzvy verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi uchádzačovi/záujemcovi prostredníctvom systému IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu. Uchádzač musí svoju „žiadost' o vysvetlenie“ doručiť verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk tak, aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme IS EVO najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo Výzve alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým uchádzačom/záujemcom informáciu prostredníctvom profilu.

## 18. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom uvedeným v Príručke používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO, Časť Záujemca/Uchádzač – [Pracovné postupy](#).

## 19. PODMIENKY PREDKLADANIA PONÚK

- 19.1 **Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk>.**
- 19.2 Predloženie ponuky je možné z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky, pričom pre podanie ponuky musí byť uchádzač/záujemca prihlásený do informačného systému ÚVO. Pre prihláseného uchádzača/záujemcu evidovaného v zákazke je predloženie ponuky možné v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 19.3 Pre korektné predloženie ponuky verejný obstarávateľ odporúča spôsob uvedený v ods. 3.3 Príručky používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO, Časť Záujemca/Uchádzač – [Pracovné postupy](#).
- 19.4 Záujemca musí mať pred predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (pozri [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#)). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (pozri [Prvé povinné kroky pred odoslaním ponuky alebo žiadosti](#)).
- 19.5 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.6 **V predloženej ponuke prostredníctvom systému IS EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „.pdf“) tak, ako je uvedené v bode 14. tejto Výzvy - musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.**
- 19.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 19.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje v podľa bodu 18.1 tejto Výzvy.
- 19.9 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť zmluvný vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik zmluvného vzťahu (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetky zmluvné strany vytvoreného zmluvného vzťahu ručia za záväzky spoločne.
- 19.11 Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 20. VYHODNOTENIE PONÚK

- 20.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.3 Pre prípad, že z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti a/alebo verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol na preukázanie splnenia požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, verejný obstarávateľ elektronicky písomne požiada uchádzača na prvom mieste v poradí o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov s určením lehoty, v ktorej je uchádzač povinný doručiť písomné vysvetlenie. Uchádzač vysvetlenie doručí verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom systému IS EVO.
- 20.4 Ak uchádzač nepredloží po písomnej žiadosti podľa bodu 20.3 tejto Výzvy vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 20.5 Ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí nebude spĺňať podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a to ani po doručení vysvetlenia podľa bodu 20.3 tejto výzvy, verejný obstarávateľ pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.

## 21. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 21.1 Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe jediného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým je najnižšia cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky, t. j. najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, matematicky zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
- 21.2 Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, ktorá bude výsledkom vyplnenia Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 1 tejto Výzvy) predloženého v ponuke vypracovaného uchádzačom v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v bode 3. tejto Výzvy.
- 21.3 Uchádzač je pred predložením ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie predmetu zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky podľa bodu 3. tejto Výzvy, všetkých príslušných príloh tejto Výzvy a podľa požiadaviek uvedených v zmluve ako prílohe č. 2 tejto Výzvy.
- 21.4 Návrh uchádzača na plnenie kritéria určený na vyhodnotenie ponúk doplnený uchádzačom v štruktúre ponuky v IS EVO sa musí zhodovať s kritériom zadaným uchádzačom v prílohe č. 1 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritéria.

## 22. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

22.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

## 23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Verejný obstarávateľ prijme ponuku uchádzača s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za poskytnutie predmetu zákazky.

23.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky v EUR s DPH a splní všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za poskytnutie predmetu zákazky, atď.

23.3 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk podľa ustanovenia § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, a to prostredníctvom doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

23.4 V prípade, ak víťazný uchádzač odstúpi od svojej ponuky alebo jej časti pred lehotou viazanosti ponuky a/alebo z akýchkoľvek dôvodov neuzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu, alebo v priebehu trvania zmluvného vzťahu sa tento ukončí z dôvodov podľa ustanovenia § 111 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ má právo osloviť na uzatvorenie zmluvy uchádzača, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

23.5 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však **do piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia Oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk **doručí verejnému obstarávateľovi** nižšie identifikované dokumenty týmto spôsobom:

**A. ELEKTRONICKY** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO (odporúčaný formát súborov „.pdf“):

- **Zoznam subdodávateľov** v zmysle prílohy č. 6 tejto Výzvy s uvedením podielu plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, a to aj v prípade, ak sa jedná o plnenie bez využitia subdodávky, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/ými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou),
- **Čestné vyhlásenie k súčinnosti** vypracované v súlade s prílohou č. 7 tejto Výzvy podpísané osobou/osobami oprávnenou/ými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou).

**B. LISTINNE** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy alebo inej doručovateľskej služby na adresu verejného obstarávateľa Mesto Stará Turá, Gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá:

- **Kúpnu zmluvu** (príloha č. 2 tejto Výzvy), riadne vyplnenú a podpísanú osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača (jeho štatutárnym zástupcom, resp. ním splnomocnenou osobou) v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

## 24. VYHRADENIE PRÁVA

24.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- a) zrušiť použitý postup zadávania zákazky na predmet zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie a nebolo ich možné predvídať.
- b) neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie ako je suma finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky alebo vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky; následne bude použitý postup zadávania zákazky zrušený.

## 25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.2 Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa ustanovenia § 108 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

## 26. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 Výzvy – Návrh zmluvy
- Príloha č. 3 Výzvy – Špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 4 Výzvy – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 5 Výzvy – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 6 Výzvy – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 7 Výzvy – Čestné vyhlásenie k súčinnosti