

Dodatok č.1 k Zmluve o dielo

uzavretej medzi zmluvnými stranami dňa 25.09.2006

Článok 1. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** Mesto Stará Turá
Sídlo: Mestský úrad Stará Turá, Ul. SNP 1/2, 916 01 Stará Turá
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Kišš, primátor mesta
IČO: 00312002
Bankové spojenie: VÚB a.s. Trenčín, č.ú.: 20622-202/0200
- 1.2 **Zhotoviteľ:** A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Zápis do OR: Okresný súd Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.: 5827/B
Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Jurica, riaditeľ, konateľ
IČO: 31 359 159
IČ DPH: SK2020345723
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s. Bratislava, č.ú.: 2623021122/1100

Článok 2. Preambula

- 2.1 Zmluvné strany na základe čl.2 bodov 2.2 písm. a), b), 2.3 a 2.4, čl. 4. bodu 4.8, čl.5 bodu 5.3, čl.8 bodov 8.4.5 a 8.4.4 a čl.10 bodov 10.2 a 10.5 Zmluvy o dielo dielo na dodávku služieb uzavretej medzi zmluvnými stranami dňa 25.09.2006 (ďalej len „zmluva“), a konštatujúc, že na softvér pre predmet plnenia podľa tohoto dodatku sa vzťahujú autorské práva zhotoviteľa a producentov, sa dnešného dňa dohodli na tomto texte Dodatku č.1 ku zmluve.

Článok 3. Predmet plnenia

- 3.1 Predmetom plnenia tohoto dodatku je komparatívny upgrade pre ekonomický subsystém MIS-EIS integrovaného informačného systému IIS MIS prevádzkovaný u objednávateľa.
- 3.2 Špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v čl. 4.1 a v prílohe č.1 tohoto dodatku, rámcový harmonogram dodania je uvedený v prílohe č.2 tohoto dodatku. Na dodávku jednotlivých modulov a častí systému bude stanovený oboma stranami akceptovaný záväzný harmonogram.
- 3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že doterajšia funkcionálna MIS-EIS bude v rámci predmetu plnenia pre komparatívny upgrade zachovaná. Zoznam a stručný popis nových funkcionálností je uvedený v prílohe č.5 tohoto dodatku.
- 3.4 Objednávateľ akceptuje odovzdávanie systému po ucelených častiach samostatne (implementácia, programové moduly, školenia a podobne).
- 3.5 Implementačné práce pre komparatívny upgrade do zavedenia systému **euro SRS®** do rutínnej prevádzky zahŕňajú hlavne: inštalácia systému **euro SRS®** na server spolu s databázovým programom, nastavovanie systému, elektronické konverzie dát, školenia po skupinách, analýzy a konzultácie.



Článok 4. Cena

4.1 Cena za predmet plnenia tohoto dodatku je dohodnutá podľa nasledovnej tabuľky:

Produkt	Počet	Cena
6 licencií		
Počet licencií systému euro SRS® spolu:		
každá licencia umožní autorizáciu na plné využitie celého balíka		
Komparatívny upgrade (balík) a implementačné práce:		
euro SRS® - Podvojný účtovníctvo		
euro SRS® - Evidencia majetku a odpisy		
euro SRS® - Skladové hospodárstvo		
euro SRS® - Rozpočet		
Inštalácia systému na server	do 7 hodín	
Elektronická konverzia dát	do 10 hodín	
Školenia	do 40 hodín	
Nastavenie systému	do 10 hodín	
SPOLU:		1,- €

4.2 Cena podľa čl. 4.1 je uvedená bez DPH a bude uhradená po odovzdaní predmetu zmluvy do rutinej prevádzky na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom

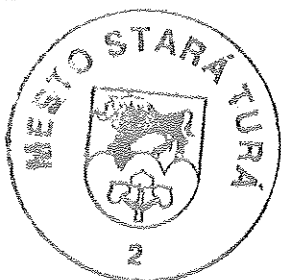
Článok 5.

- 5.1 Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nastáva po jeho zverejnení v súlade s § 47a ods. 1 Obč. zákonníka, s poukazom na § 5a zákona č. 211/2000 Z.z., nasledujúci deň po dni jej zverejnenia
- 5.2 Ostatné ustanovenia zmluvy nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti bez zmeny.
- 5.3 Tento dodatok je vyhotovený v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
- 5.4 Nedeliteľnú súčasť tohoto dodatku tvoria prílohy č.:
1. Systém **euro SRS®** pre MIS-EIS - popis systému
 2. Rámcový harmonogram dodania
 3. Rozpis obsahu školení
 4. Garanti zo strany objednávateľa
 5. Komparatívny upgrade - Nové funkcionality po zavedení systému **euro SRS®**

Dátum zverejnenia: 27.7.2011

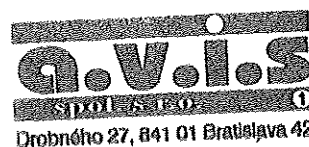
V Starej Turej dňa 27.7.2011

Objednávateľ



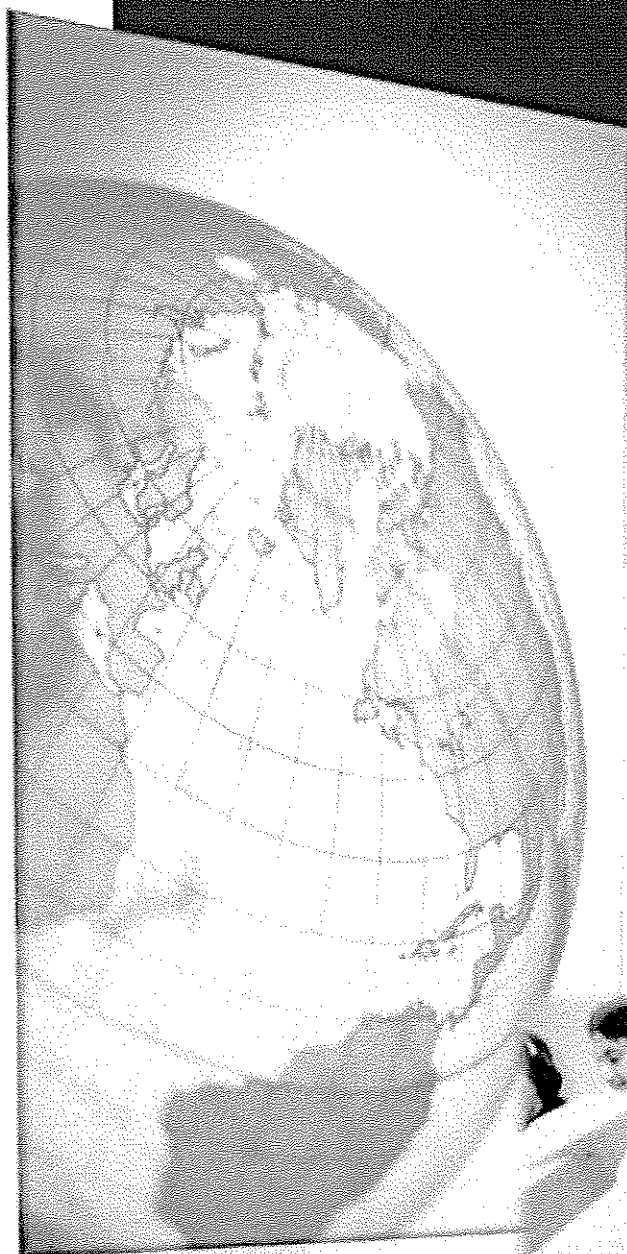
V Bratislave dňa 25.7.2011

Zhotoviteľ





Bratislava, spoločnosť s ručením obmedzeným



**Ekonomický informačný Systém
pre Riadenie a Správu**



Ekonomický informačný Systém pre Riadenie a Správu euro SRS®	2
Výhody systému euro SRS®	3
Ekonomický prínos riešenia pre Vašu spoločnosť	4
Modul Podvojný účtovníctvo	5
Modul Evidencia majetku a odpisy	7
Modul Skladové hospodárstvo	7
Modul Mzdy	9
Modul Mzdy – RLZEC	10
Modul Administrácia informačného systému	10
Modul Rozpočet	11

Výhody systému euro SRS®

MODULÁRNOSŤ

- ✓ možnosť úprav existujúcich modulov podľa potreby zákazníka je zabezpečená cez samostatné moduly, ktoré prístupujú k údajom v Microsoft SQL databáze
- ✓ moduly sú naprogramované vo Visual Basic-u s podporou štandardných knižníc (napr. Crystal Reports), ktoré rozširujú možnosti, spríjemňujú a uľahčujú programátorskú aj používateľskú prácu



ADMINISTRÁCIA APLIKÁCIE

- ✓ automatická inštalácia aplikácie na serveri aj na počítači používateľ
- ✓ administrácia celého systému z jedného miesta
- ✓ dôležitou vlastnosťou aplikácie je aj možnosť vzdialeného prístupu k databáze prostredníctvom Remote Access Service

RÝCHLOSŤ

- ✓ rýchly prístup k údajom v databáze v jednotkách sekúnd
- ✓ použité stabilné a moderné informačné technológie

INTEGRITA A BEZPEČNOSŤ DÁT

- ✓ samostatné moduly, ktoré sú navzájom prepojené
- ✓ autorizácia údajov
- ✓ prístupové práva pre používateľov

OTVORENOSŤ SYSTÉMU

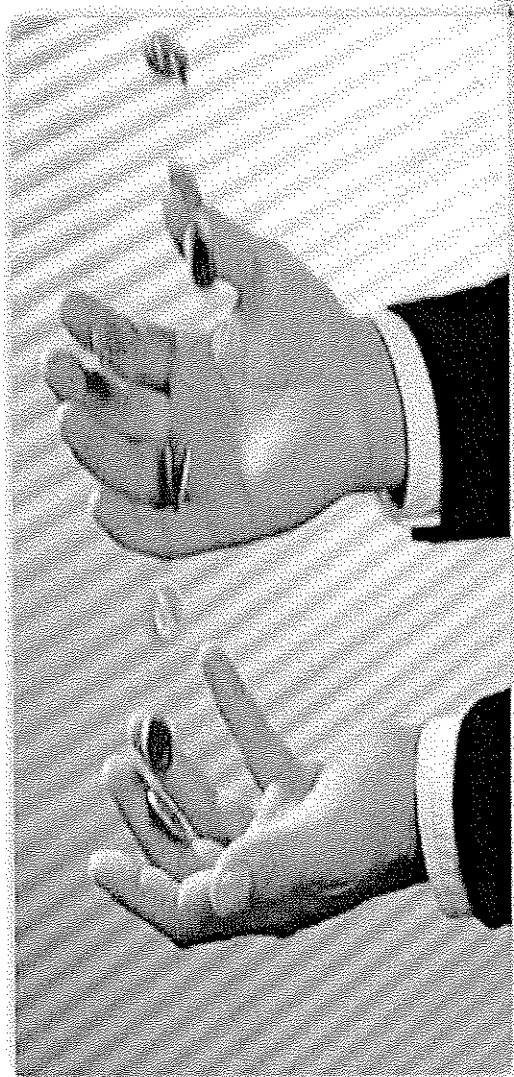
- ✓ otvorenosť systému voči ďalším aplikáciám
- ✓ umožňuje prenos údajov do/z aplikácie Microsoft Excel a do aplikácií 602Tab a Open Office, prenos údajov do formátu CSV, XML, RPT, DIF, XLS, WAP, HTML 3.2, HTML 4.0, Character - separated values, Lotus 1-2-3, ODBC, RTF, text, Word
- ✓ možnosť pripojenie čítačiek čiarového kódu s podporou EAN kódov
- ✓ plne automatizovaný prenos údajov z pobočiek prostredníctvom priamych telefónnych liniek (aj ISDN), internetovým pripojením, intranetovým pripojením cez WAN a pod.
- ✓ umožňuje tvoriť vlastné zostavy prostredníctvom aplikácie Crystal Reports - používateľský prístup k tabuľkám pre tvorbu vlastných zostáv
- ✓ prepojenie na informačný portál UNIVERZÁLNY REGISTER Slovenskej republiky na Internete (www.ur.sk) a na Obchodný register Slovenskej republiky

ERGONÓMIA

- ✓ dodržaná ergonómia tvorby aplikácie s podporou kontextovo – senzitívneho helpu
- ✓ prehľadne vytvorená dokumentácia

EKONOMICKÝ PRÍNOS RIEŠENIA PRE VAŠU SPOLOČNOSŤ

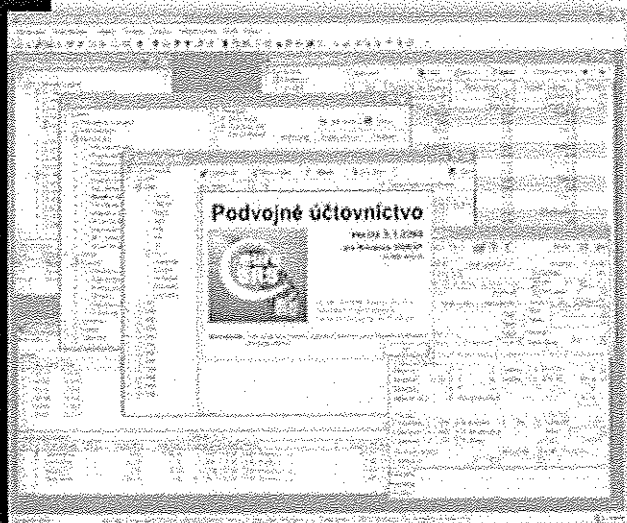
Nasadením ekonomického informačného systému euro SRS[®] do Vašej spoločnosti získate silný nástroj, ktorý komplexne pokryje požiadavky všetkých užívateľov vrátane riadiacich manažérov a prinesie naplnenie očakávaných cieľov.



Prínosy:

- ✓ poskytovanie všetkých potrebných informácií pre manažérske rozhodovanie
- ✓ práca len v jednom komplexnom systéme
- ✓ optimalizácia a sprehľadnenie hospodárenia s finančnými prostriedkami
- ✓ vykonávanie kontrolných činností v kratšom čase
- ✓ odstránenie duplicít pri manuálnom zadávaní údajov a tým zníženie rizika vzniku chýb
- ✓ zníženie skladových zásob
- ✓ skrátenie veku zásob
- ✓ efektívnejšie objednávanie
- ✓ zlepšenie používateľského rozhrania a komfortu
- ✓ vyššia bezpečnosť a stabilita technologickej infraštruktúry
- ✓ vyššia bezpečnosť dát a ich referenčná integrita

Modul PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO



Modul Podvojné účtovníctvo okrem iného poskytuje:

- ✓ vytváranie, prezeranie, opravu, stornovanie účtovných dokladov s históriou vykonaných zmien v jednotlivých dokladoch
- ✓ tlač existujúceho dokladu
- ✓ hromadné účtovanie dokladov, odúčtovanie dokladov
- ✓ rozúčtovanie po strediskách
- ✓ automatické generovanie a účtovanie kurzových rozdielov, halierových vyrovnaní
- ✓ automatický prepočet kurzových rezerv, kurzových rozdielov
- ✓ automatické preúčtovanie záloh
- ✓ automatické generovanie interných dokladov pre zápočet
- ✓ párovanie dokladov v saldokonte
- ✓ prepočet stavov účtov hlavnej knihy, kontrolu hlavnej knihy oproti denníku
- ✓ spracovanie pohľadávok a záväzkov
- ✓ generovanie platobných príkazov a upomienok
- ✓ komplexné spracovanie DPH priznania, dodatočného/opravného DPH priznania s potrebnými podkladmi a s možnosťou tlačového výstupu do aplikácií Microsoft Excel
- ✓ tlač zostáv a účtovných výkazov
- ✓ zamknutie a odomknutie účtovného obdobia (i zvlášť pre DPH, majetok, zaradenie majetku zo skladov)
- ✓ účtovanie do viacerých otvorených účtovných období (mesiacov a rokov) súčasne
- ✓ spracovanie účtovných závierok
- ✓ prezeranie a aktualizáciu číselníkov
- ✓ prehľad devízových kurzov
- ✓ import bankových výpisov z programu homebanking v textovom formáte
- ✓ export platobných prevodných príkazov pre program homebanking v textovom formáte atď.

Elektronická komunikácia s programom homebanking

Softvér umožňuje vykonávať export prevodných príkazov na úhradu a import bankových výpisov z bánk.

Export vybraných prevodných príkazov na úhradu sa uskutočňuje do ľubovoľného textového súboru so zadaným formátom. **Import** bankových výpisov je založený na podobnom princípe, to znamená, že údaje z textového súboru so známou štruktúrou môžu byť importované z programu homebanking do databázy systému euro SRS[®], pričom pri importe sú dáta sémanticky kontrolované. Export/import dát je v súčasnosti funkčný pre textové súbory s formátmi Clearing, Delimited a FixedLen (napr. gpc).

Elektronickú komunikáciu medzi systémami euro SRS[®] a homebanking možno vykonať so všetkými komerčnými bankami na Slovensku, napr. so Všeobecnou úverovou bankou a.s., Tatra bankou a.s., Istrobankou a.s., Poštovou bankou a.s., Dexia bankou Slovensko a.s., Československou obchodnou bankou a.s. či Slovenskou sporiteľňou a.s. Zabezpečenie je na úrovni elektronickej komunikácie s bankou SSL, TCP/IP.

Modul PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

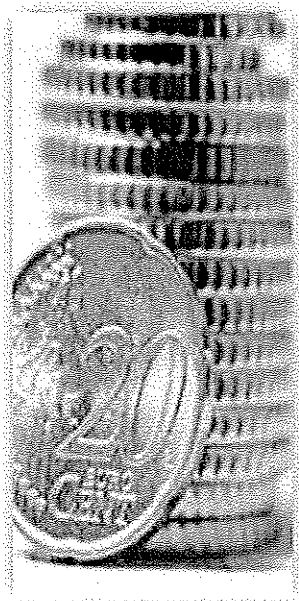
Nástroj pre vedenie podvojného účtovníctvo, ktorý je vytvorený v súlade s platným zákonom o účtovníctve. Modul spĺňa základné požiadavky akejkoľvek firmy ako sú prehľadné a preukazné vedenie účtovnej agendy. Systém reaguje aj na požiadavky daňovej legislatívy a poskytuje svojim užívateľom maximálne množstvo dôležitých údajov pre vytvorenie komplexného pohľadu na spoločnosť.

Modul podvojné účtovníctvo ponúka spoľahlivé a prehľadné riešenie. Činnosti súvisiace s účtovaním je možné optimalizovať a eliminovať chybovosť pomocou preddefinovaných súvzťažností/predkontácií.



Účtovné prípady sa zapisujú v účtovných knihách, a pohľad na jednotlivé doklady je možný z akejkoľvek časti programu ako napr.:

- ✓ **v denníku**, kde sú účtovné zápisy sú usporiadané z časového hľadiska, chronologicky. Pomocou denníka je možné preukázať zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov v účtovnom období.
- ✓ **v hlavnej knihe** - účtovné zápisy sú usporiadané z vecného hľadiska, systematicky.



Hlavná kniha obsahuje syntetické účty podľa účtovnej osnovy, pričom zahŕňa údaje ako zostatky účtov ku dňu, ku ktorému sa otvára hlavná kniha, súhrnné obraty strany Má dať a Dať účtov za kalendárny mesiac, zostatky účtov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V programe je pripravená základná účtovná osnova podľa zákona o účtovníctve v platnom znení, ktorú si môže účtovná jednotka doplniť o analytické účty v závislosti od svojho účtovného rozvrhu.

Výstupné informácie modulu Podvojné účtovníctvo možno získať z veľkého počtu zostáv, ktoré sa dajú modifikovať (okrem povinných výkazových zostáv) podľa požiadaviek konkrétného zákazníka. Niektoré zostavy a prehľady možno exportovať do textového súboru alebo priamo do aplikácií Microsoft Excel, 602Tab alebo OpenOffice.

Účtovná uzávierka vykonaná programom je tvorená zostavami Súvaha, Výkaz ziskov a strát a zostáv pre výkazníctvo samosprávy.

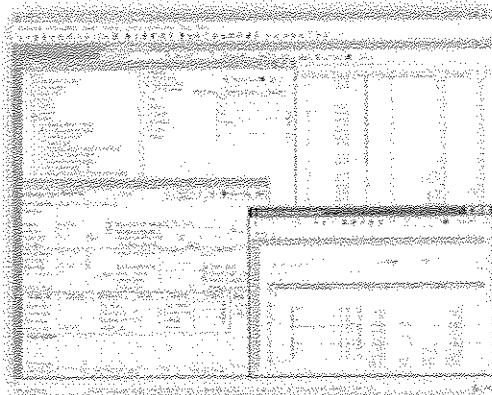
Pred uvedením modulu do používania treba zadefinovať číselné rady dokladov podľa vnútornej smernice účtovnej jednotky, skontrolovať a prispôsobiť súvzťažnosti na zaúčtovanie jednotlivých druhov dokladov a nastaviť prístupové práva pre prácu s časťami modulu pre používateľov.

Modul EVIDENCIA MAJETKU A ODPISY



Modul taktiež poskytuje rôzne výstupné zostavy a podklady pre inventarizáciu majetku. Zostavy je možné upraviť, resp. vytvoriť podľa želania zákazníka.

Táto časť aplikácie umožňuje evidovať majetok - hmotný/nehmotný dlhodobý aj drobný majetok, súbor hnuťelných vecí, vykonávať zmeny v jeho evidencii, zhodnocovať a preraďovať majetok, preraďovať jednotlivé časti súboru hnuťelných vecí do iného súboru, tvoriť plán odpisov, automaticky generovať účtovné i daňové odpisy, ktoré zároveň vstupujú do modulu Podvojný účtovníctvo.



Modul SKLADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Modul Sklady a predaj okrem iného ponúka aj túto funkcionálnosť:

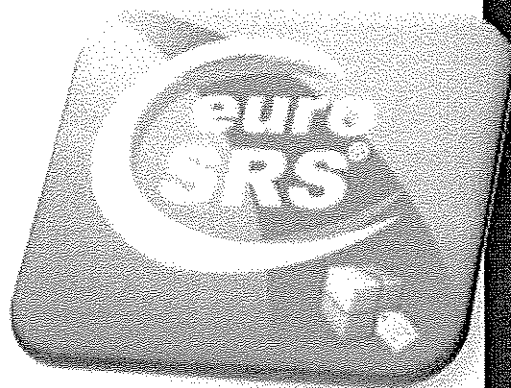
- spracovanie dokladov súvisiacich s uskladnením a vyskladnením tovaru – došlých a odoslaných objednávok, príjemiek, výdajok, prevodiek; rezervovanie tovaru na sklade, sledovanie stavu dodania tovaru (nedodaný, spracovávaný, dodaný)
- generovanie vyšlých objednávok podľa objednávok došlých, alebo podľa limitných stavov tovarov na skladoch
- stanovenie individuálnych predajných cien tovaru ako aj cenových hladín pre dilerov na základe definovaného skladového obchodného prípadu pre konkrétneho partnera – odberateľa
- vystavenie dodacích listov, proforma faktúr, odberateľských faktúr, možnosť pripojenia na fiskálny modul, tlač pokladničných dokladov
- okamžitý prístup k údajom z modulu Sklady a predaj, výroba v module Podvojný účtovníctvo (prípadne v inom module euro SRS) bez nutnosti exportu/importu dát
- spracovanie pokladničných a skladových uzávierok
- evidencia tovarov na sklade podľa ich sériových čísel, šarží, umiestnenia v sklade
- možnosť pripojenia čítačky čiarových kódov
- možnosť zadávania predajných cien do dokladov aj v cudzej mene podľa aktuálneho kurzu
- tvorba výstupných zostáv, prehľadov, export údajov do aplikácií Microsoft Excel, 602Tab alebo OpenOffice
- evidencia fyzických a dokladových inventúr, možnosť zobrazenia stavu skladu i spätne k ľubovoľnému dátumu, automatické vytvorenie dokladov pre inventúrne rozdiely
- evidencia limitných stavov na sklade, ich kontrola
- prezeranie a aktualizácia číselníkov atď.

Modul SKLADOVÉ HOSPODÁRSTVO

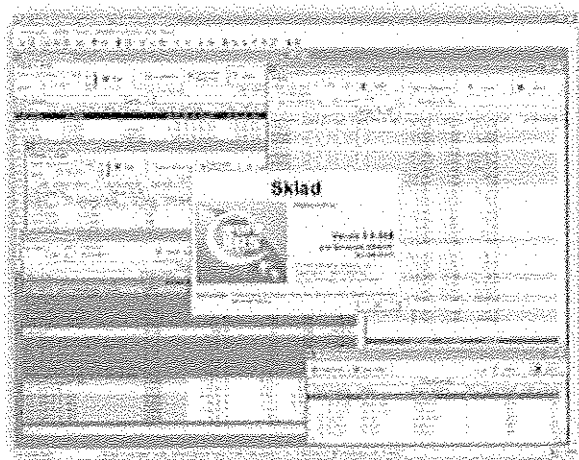
Modul Skladového hospodárstva je určený na sledovanie stavu skladových zásob a pohybu tovarov na jednotlivých skladoch, evidenciu došlých a vyšlých objednávok, rezervovanie tovarov a služieb podľa potrieb zákazníka, vystavovanie príjemiek, prevodiek, výdajok, dodacích listov, ako aj nadväznú vystavovanie odberateľských proforma faktúr

Program umožňuje použiť zákonom stanovené metódy na oceňovanie tovarov na sklade:

- ✓ priemerné ceny
- ✓ FIFO
- ✓ pevné ceny



Modul ponúka široké spektrum možností na tvorbu predajných cien tovarov. Umožňuje tvoriť ceny so zľavami (napr. percentuálne, zľavy z balení), zadefinovať ceny pre dilerov (systém obsahuje 10 hladín dilerských cien), tvoriť obchodné prípady (pevné cenníky) pre konkrétnych zákazníkov alebo skupiny zákazníkov na vybrané tovary, platné pre zvolené časové obdobie, vytvárať matice zliav (zľavy podľa skupín tovarov a odberateľov).



S dokladmi zaevidovanými v tomto module je možné ihneď pracovať v nadväzných evidenciách, napr. v Podvojnóm účtovníctve. Tento modul využíva niektoré spoločné číselníky, používané v iných moduloch euro SRS.

Modul Sklady a predaj ďalej obsahuje tzv. cenové kalkulácie. Pod pojmom „cenová kalkulácia“ sa v programe rozumie metóda, ktorá umožňuje prepočet predajných cien tovarov v závislosti na obstarávacích cenách so zohľadnením prípadného cla, dovozneho prírážky, dopravných nákladov a pod. Kalkulácie taktiež umožňujú prepočty dilerských cien v závislosti na predajných cenách tovarov. Kalkulácia je platná vždy nad určitým výberom tovarov.

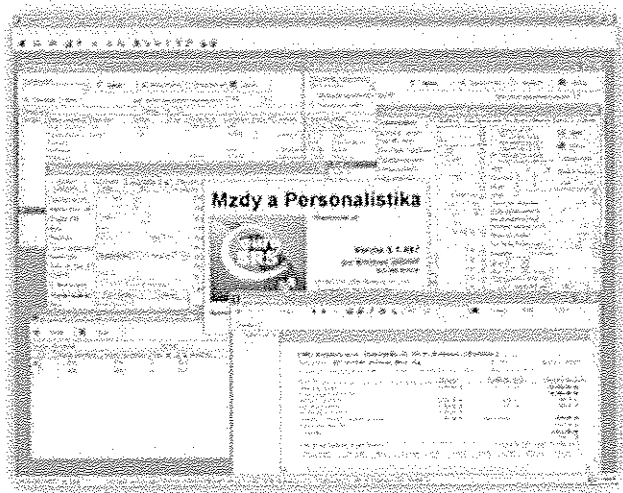
V programe je zapracovaná časť, ktorá sa nazýva Výroba. Prostredníctvom nej možno vyrábať/skladať výrobky z rôznych komponentov. Výdaj príslušných komponentov zo skladu a príjem hotového výrobku na sklad vykonáva automaticky program.

Modul poskytuje používateľovi aj rôzne prehľady potrebné na úspešnú realizáciu predaja, ako napr. prehľad faktúr a proforma faktúr, bankových úhrad, pokladničných dokladov a pod. Ďalej si používateľ môže zobrazovať i mnohé iné informácie formou výstupných zostáv, ktoré je možné modifikovať podľa požiadaviek konkrétného zákazníka. Údaje zo zostáv sa zobrazujú aj v grafickej forme, alebo ich možno exportovať do textového súboru či do aplikácie Microsoft Excel. Modul Sklady a predaj, výroba je spolu s modulom Podvojný účtovníctvo nástrojom pre administráciu, ktorý zabezpečuje správu a nastavenie celého systému euro SRS.

Modul MZDY

Modul Mzdy a personalistika poskytuje možnosť prehľadného zaznamenávania potrebných údajov o všetkých zamestnancoch spoločnosti.

Zo zadaných údajov sa uskutočňuje výpočet mesačných miezd podľa platnej legislatívy, ročné zúčtovanie preddavkov na daň ako aj automatické generovanie príkazov na úhradu miezd a interných dokladov na zaúčtovanie, nakoľko je modul prepojený na modul Podvojný účtovníctvo. Samozrejmosťou sú aj výpočty odvodov do fondov a poisťovní. Modul je možné prepojiť so systémami monitoringu, sledovania a evidencie dochádzky.



Program Mzdy a personalistika okrem iného umožňuje:

- ✓ evidenciu údajov o zamestnancoch
- ✓ automatické zaznamenávanie historických zmien osobných údajov zamestnanca, zmien na účely odvodov daní a povinného poistného ako aj zmien v mzdových zložkách zamestnanca s možnosťou editácie
- ✓ import vybraných mzdových údajov z aplikácie Microsoft Excel s ich automatickou kontrolou
- ✓ výpočet miezd, hromadné generovanie a prepočítavanie výplatných pásov, generovanie príkazov na úhradu miezd, zrážok, odvodov, daní
- ✓ zadávanie jednotlivých zložiek mzdy s časovým predstihom ku konkrétnemu dátumu a ich automatické zohľadnenie programom pri výpočte výplatných pásov v budúcnosti
- ✓ zadávanie opakujúcich sa zrážok zo mzdy a ich zohľadnenie vo výplatných páskach v budúcnosti
- ✓ automatické generovanie zúčtovateľných interných dokladov
- ✓ zaradenie zamestnancov na nákladové a organizačné strediská
- ✓ zobrazovanie a tlač organizačnej štruktúry podľa aktuálneho zaradenia zamestnancov
- ✓ využívať v module obsiahnutý číselník klasifikácie zamestnaní ustanovený Štatistickým úradom Slovenskej republiky
- ✓ prepojenie na štatistické spracovanie údajov spoločnosťou Trexima Bratislava, s.r.o a pod.
- ✓ elektronickú komunikáciu so štátnymi inštitúciami (napr. mesačné výkazy Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní,...)

Modul obsahuje i bohatú sadu zostáv pre mzdových účtovníkov a manažment.

Modul MZDY – RLZEC

Modul MZDY - RLZEC je možné použiť na zasielanie registračných listov do Sociálnej poisťovne pomocou XML súboru.

Táto aplikácia Vám umožní uložiť údaje z registračných listov v XML formáte používanom pri komunikácii so Sociálnou poisťovňou. Modul Mzdy - RLZEC umožňuje vytváranie všetkých existujúcich registračných listov ako sú Prihláška – pri nástupe do zamestnania / začiatok dohody, Odhláška – pri ukončení zamestnania / dohody, Zrušenie prihlášky – ak prihlásený zamestnanec nenastúpi do zamestnania, Zmena – zmena údajov zaslaných v prihláške a Prerušenie – pri ohlásení začiatku / konca prerušenia poistenia (napr. MD, RD, Absencia,...).

Modul ADMINISTRÁCIA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Program pre administráciu informačného systému obsahuje všetky činnosti nutné pre nastavenie systému. Tieto činnosti zahŕňajú:

- ✓ automatickú inštaláciu aplikácie na server i na počítač používateľa
- ✓ administráciu používateľov a používateľských skupín
- ✓ správu konfigurácií používateľov
- ✓ nastavenie prístupových práv používateľom pre jednotlivé moduly, resp. ich časti
- ✓ zoznam programov a ich konfiguračných parametrov
- ✓ zoznam počítačov v informačnom systéme, správu číselníkov a pod.



Modul ROZPOČET

Modul Rozpočet umožňuje vytvárať množstvo **verzií rozpočtu** pre daný rok. Verzie je možné porovnávať a následne prehlásiť konkrétnu verziu za schválený rozpočet. Každú verziu rozpočtu je možné buď nahodiť manuálne alebo naimportovať z MS Excelu. Rozpočet je zobrazený v stromovej štruktúre podľa hierarchie a je možné ho zobraziť zoradený po ekonomických klasifikáciách, funkčných klasifikáciách, zdrojoch,

[illegible]

Úpravy v rozpočte je možné taktiež naimportovať alebo manuálne vložiť a naviazať ich na konkrétny rok a určiť im či sú schválené a od akého dátumu platia.

Rok	Program	Podprogram	Projekt	Ekonomické členenie	Zdroj	Typ zdroja	Hodnota
2010	3 - Interné služby	3.2 - Zabezpečovanie úkono	3.2.4 - Parlamentné voľby	312001	111	Nezadaný	5 400,00
2010	11 - Prostredie pre život	11.9 - Verejnoprospešné pr		312001	111	Nezadaný	54 300,00
2010	11 - Prostredie pre život	11.2 - Vodovody		322001	111	Nezadaný	150 000,00

Plnenie rozpočtu je možné zoskupiť alebo zoradiť podľa ľubovoľného počtu alebo kombinácií polí, napr. je možné zobraziť si plnenie príjmov rozpočtu zoskupené podľa ekonomickej klasifikácie a následne podľa programu. Každý stĺpec, ktorý obsahuje hodnotu má zobrazené aj súčtové hodnoty, ktoré sú zobrazené tak pre rozpočet ako celok, ako aj pre každé jedno zoskupenie.

1. **Personen** (Abbildung der Personen in der Datenbank)

Die Tabelle **Personen** enthält die folgenden Spalten:

- PersonenID** (Primärschlüssel)
- Vorname**
- Nachname**
- Geburtsdatum**
- Adresse**
- Telefonnummer**

Die Tabelle **Personen** enthält die folgenden Datensätze:

PersonenID	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Adresse	Telefonnummer
1	John	Doe	1980-01-01	123 Main St.	555-1234
2	Jane	Doe	1985-05-15	123 Main St.	555-1234
3	John	Smith	1975-03-20	456 Elm St.	555-5678
4	Jane	Smith	1982-07-10	456 Elm St.	555-5678
5	John	Johnson	1990-11-05	789 Oak St.	555-9012
6	Jane	Johnson	1992-09-25	789 Oak St.	555-9012

[illegible]

Jednoduchý užívateľský
export zostáv a podkladov
pre Datacentrum/Štátnu
pokladnicu

Nároky aplikácie euro SRS® na hardvér a softvér:

- ✓ **minimálna potrebná konfigurácia pracovnej stanice** - procesor P4 1,5GHz, 256 MB RAM, 20 GB HDD, Video 800x600 High color(16 bit), 15" color monitor
- ✓ **odporúčaná konfigurácia pracovnej stanice** - procesor P4 2+GHz, 512 MB RAM, 40 GB HDD, Video 1024x768 High color(16 bit), 17" color monitor
- ✓ **minimálna potrebná konfigurácia servera** - procesor P4 1,5GHz MHz, 512 MB RAM, 2x40 GB HDD, disk array, DVD ROM;
- ✓ **odporúčaná konfigurácia servera** - * procesor P4 HT 3GHz, 1 GB RAM, SCSI 2x75 GB HDD(10.000 rpm) v RAID 0+1, CD-ROM
- ✓ **minimálna potrebná konfigurácia PC pre registračnú pokladňu** – procesor od P4 2GHz, 512 MB RAM, 2 x 40 GB HDD, záložný zdroj - UPS, Win XP Pro. Na PC by nemal byť inštalovaný iný SW ako operačný systém a euroSRS.
- ✓ **záložný zdroj UPS**
- ✓ **zálohovacie zariadenie**
- ✓ **softvérové požiadavky na pracovnú stanicu** - operačný systém MS Windows XP s regionálnym nastavením pre Slovensko (klávesnica, dátumový formát d.m.r)
- ✓ **softvérové požiadavky na server** - operačný systém Microsoft Windows 2000/2003 Server, Microsoft SQL Server 2000/2005 (Microsoft Windows 2000/XP pre Microsoft SQL Server 2005 Express)

**k prevádzke euro SRS používať značkové servre, ktorých konfigurácia zodpovedá objemu dát obsiahnutých v databáze a počtu používateľov pracujúcich s aplikáciou*

V záujme spoľahlivého fungovania euro SRS® si dovoľujeme klientovi doporučiť nasledovné:

- ✓ používať on-line UPS
- ✓ euro SRS pravidelne zálohovať a zálohy ukladať na iný hardvér
- ✓ používať antivírové zabezpečenie
- ✓ zabezpečiť servre pred neoprávneným prístupom

IIS MIS - Ekonomický subsystém MIS-EIS
Systém euro SRS®

Rámcový harmonogram dodania a implementácie

Predpokladaný harmonogram dodania a implementácie

➤ Inštalácia a školenie správcu systému

Inštalácia spočíva v nainštalovaní a nakonfigurovaní aplikácie na jednotlivé klientske stanice a server. V tomto, kroku sa realizuje aj vytvorenie databázy OSTREJ, ktorá sa bude plniť ostrými dátami a bude sa nastavovať podľa požiadaviek klienta. Okrem ostrej databázy sa vytvorí aj DEMO databáza, ktorá slúži na testovanie. Štandardne sa pri inštalácii nastaví aj automatické kopírovanie OSTREJ databázy do DEMA.

Pri inštalácii klientskych staníc sa nastaví a otestuje pripojenie na správny server a databázu, toto nastavenie je dôležité pre správne fungovanie a spúšťanie aktualizácie systému po nasadení aktuálnych verzii programu na server.

V tomto kroku je možné realizovať aj zaškolenie správcu, ktorý bude mať na starosti riešenie systém euro SRS®. Počas školenia je správca zaškolený na oblasti:

- Inštalácia klientov a servera euro SRS®
- Vytvorenie databázy
- Zálohovanie databázy
- Spúšťanie aktualizácií
- Nastavovanie prístupových práv

V termíne: podľa dohody

➤ Školenie používateľov

Oboznámenie všetkých používateľov s logikou a obsluhou aplikácií v rozsahu ich činnosti v organizácii. Školenia užívateľov budú realizované v priestoroch fy. EMEL. Školenia sú štandardne realizované v dvoch etapách a prebiehajú v malých skupinách (max. počet školených 6):

1. prvá etapa – sa zaoberá základnými vlastnosťami a funkciami systému, s ktorými sa užívatelia budú stretávať počas celej doby práce so systémom euro SRS®
2. druhá etapa – je smerovaná riešeniu konkrétnych okruhov, týkajúcich sa jednotlivých užívateľov. Snahou je aby sa táto etapa uskutočnila na už reálnych dátach Vašej spoločnosti, a s reálnymi podkladmi, s ktorými jednotliví užívatelia pracujú

V termíne: podľa dohody

➤ Konverzia údajov

Prevod použiteľných údajov z pôvodného systému do systému.

V termíne a postupnostiach podľa dohody:

- budú preklopené nevyhnutné údaje pre začiatok prác ako sú číselníky údajov, číselné rady dokladov, strediská, účtovná osnova, bankové účty, pokladne, druhy dokladov, programy

- bude realizované preklopenie otvoreného saldokonta, počiatočných stavov hlavnej knihy, rozpočtu, majetku a odpisov, inventárnych kariet majetku, technického zhodnotenia majetku, skladových položiek – v závislosti od termínu ukončenia prác na predchádzajúcom období.

➤ **Nastavenie systému podľa potrieb a požiadaviek klienta**

Bude prebiehať priebežne podľa vznikajúcich potrieb.

➤ **Dozor pri rutinnej prevádzke**

Od termínu nábehu systému do rutinnej prevádzky budú pracovníci objednávateľa k dispozícii pre potreby autorského dozoru nábehu systému.

➤ **Prebratie systému euro SRS®**

Termín prevzatia do rutinnej prevádzky v rozsahu pre komparatívny upgrade podľa dohody.

➤ **Úpravy systému euro SRS®**

V prípade potrieb úprav systému budú realizované úpravy počas celého procesu nasadenia systému do rutinnej prevádzky priebežne. Taktiež bude realizované prepojenie s **Informačným systémom IIS MIS od spoločnosti A.V.I.S., s.r.o.**, aby boli zabezpečené základné komunikačné prvky. V prvej etape pôjde o zrealizovanie prevodového mostíka pre možnosť komunikácie pokladne s informáciami o vydaných predpisoch, následne komunikácia o zrealizovaných platbách a komunikácia o zaúčtovaní predpisov.

IIS MIS - Ekonomický subsystém MIS-EIS
Systém euro SRS®

Rozpis obsahu školení

Rozpis obsahu ŠKOLENÍ

➤ **Podvojně účtovnictvo**

- všeobecná práca s modulom
- práca s číselníkmi
- evidencia faktúr
- evidencia banky
- evidencia pokladne
- hromadné úhrady
- definovanie číselných radov dokladov
- definovanie preddefinovaných predkontácií
- účtovanie
- práca so saldokontom, hlavnou knihou a ďalšími evidenciami
- výstupné zostavy
- generovanie výkazov pre komunikáciu so štátnou pokladnicou

➤ **Práca s rozpočtom**

- evidencia rozpočtu
- zmeny rozpočtu
- návaznosť rozpočtu na účtovanie
- reporting

➤ **Evidencia majetku**

- vytvorenie novej inventárnej karty
- práca s číselníkmi
- zaradenie majetku
- vyradenie majetku
- preradenie majetku
- odpisovanie majetku
- výstupné zostavy k majetku

➤ **Skladové hospodárstvo**

- práca s číselníkmi
- všeobecná práca s modulom
- príjem
- výdaj
- inventúra

➤ **Správa systému**

- inštalácia klientov
- pridelovanie prístupových práv k jednotlivým modulom

IIS MIS - Ekonomický subsystém MIS-EIS Systém euro SRS®

Garanti: Vecní správcovia a technický správca zo strany objednávateľa

Projektový manažér: Ing. Ján Volár, prednosta MsÚ

tel.: 032 7461612
e-mail: jan.volar@staratura.sk, prednosta@staratura.sk

Vedúci ekonom. úseku (hlavný garant): Ing. Iveta Petrovičová, ved. ekonomického oddelenia

tel.: 032 7461625
e-mail: iveta.petrovicova@staratura.sk, financne@staratura.sk

Technický správca: Ing. Marek Miklovič, správa informač. systému

tel.: 032 7461616
e-mail: marek.miklovic@staratura.sk, sis@staratura.sk

Ekonomický subsystém: Zoznam garantov zo strany objednávateľa za moduly systému:

IIS MIS: aplikácia MIS-EIS systém euro SRS®	Zodpovedný pracovník (meno)	Telefón	e-mail
Podvojné účtovníctvo	Jaroslava Korytinová	032 7461626	jaroslava.korytinova@staratura.sk , ucto@staratura.sk
Evidencia majetku a odpisy	Marta Baranovičová	032 7461631	marta.baranovicova@staratura.sk , byty@staratura.sk
Skladové hospodárstvo	Zuzana Redajová	032 7461636	zuzana.redajova@staratura.sk , pokladna@staratura.sk
Rozpočty	Ing. Iveta Petrovičová	032 7461625	iveta.petrovicova@staratura.sk , financne@staratura.sk

Ekonomický subsystém: Zoznam pracovníkov podľa vecných oblastí

IIS MIS: aplikácia MIS-EIS systém euro SRS®	Zodpovedný pracovník (meno)	Telefón	e-mail
Hlavná kniha	Jaroslava Korytinová	032 7461626	jaroslava.korytinova@staratura.sk , ucto@staratura.sk
Rozpočty	Jaroslava Korytinová	032 7461626	jaroslava.korytinova@staratura.sk , ucto@staratura.sk
Obchodní partneri	Zuzana Redajová / Lubica Gondárová	032 7461636 / 032 7461626	zuzana.redajova@staratura.sk , pokladna@staratura.sk / lubica.gondarova@staratura.sk , pam@staratura.sk
Došlé faktúry	Zuzana Redajová (Lubica Gondárová*)	032 7461636 (032 7461626)	zuzana.redajova@staratura.sk , pokladna@staratura.sk (lubica.gondarova@staratura.sk , pam@staratura.sk)
Odoslané faktúry	Lubica Gondárová	032 7461626	lubica.gondarova@staratura.sk , pam@staratura.sk
Pokladňa / Banka	Zuzana Redajová (Anna Oslayová*) / Ing. Iveta Petrovičová Jaroslava Korytinová	032 7461636 (032 7461627) / 032 7461625 032 7461626	zuzana.redajova@staratura.sk , pokladna@staratura.sk (anna.oslayova@staratura.sk , odpady@staratura.sk) / iveta.petrovicova@staratura.sk , financne@staratura.sk jaroslava.korytinova@staratura.sk , ucto@staratura.sk
Správa systému	Ing. Marek Miklovič	032 7461616	marek.miklovic@staratura.sk , sis@staratura.sk
Majetok - evidencia, spracovanie	Marta Baranovičová	032 7461631	marta.baranovicova@staratura.sk , byty@staratura.sk
Majetok - účtovanie	Jaroslava Korytinová	032 7461626	jaroslava.korytinova@staratura.sk , ucto@staratura.sk

*) Zastupovanie v čase neprítomnosti (napr. dovolenka,...) zodpovedného pracovníka



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
Švabinského 21
851 01 Bratislava 5

Komparatívny upgrade – Nové funkcionality po zavedení systému euro SRS[®]

<http://www.emel.sk>

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
 Švabinského 21
 851 01 Bratislava 5

Obsah

Všeobecná funkcionalita	3
Modul Mzdy a Personalistika	8
Modul Podvojný účtovníctvo	13
Modul Rozpočet	17
Modul Skladové hospodárstvo	18

<http://www.emel.sk>

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

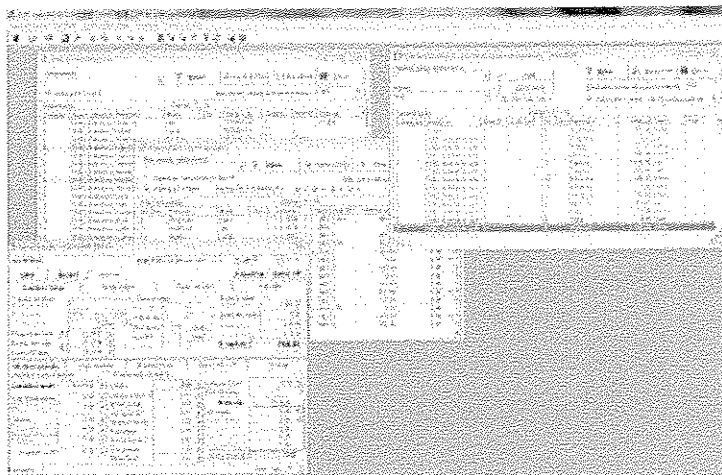
IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B



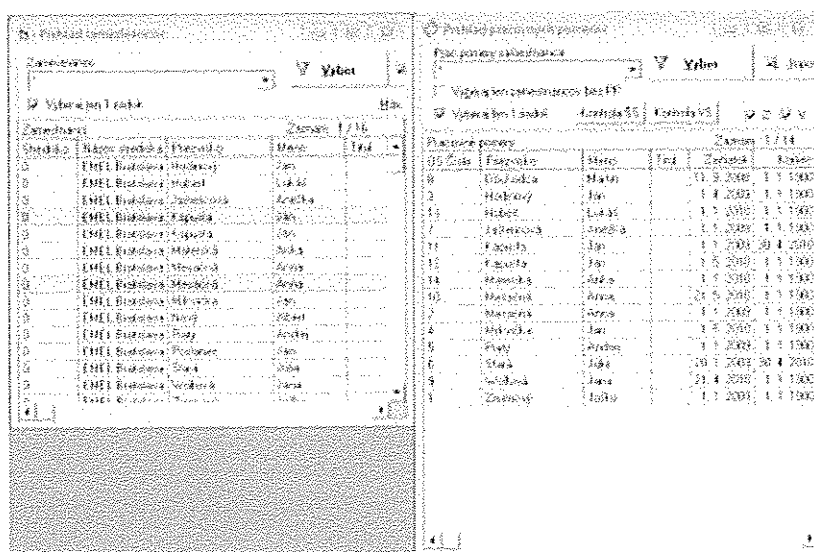
EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
Švabinského 21
851 01 Bratislava 5

- Možnosť automatického očíslovania dokladu bez nutnosti predchádzajúceho uloženia a následného spätného priradovania čísla dokladu
- Možnosť mať otvorené viaceré okná naraz - euro SRS® umožňuje otvorenie viacerých okien naraz bez nutnosti ukončenia práce s predchádzajúcim oknom. Táto funkcia umožňuje napr. jednoduchý návrat k oknu, ktoré bolo prezerané pri predchádzajúcej činnosti, keďže ho nie je potrebné opätovne pracne otvárať ale je stále zobrazené na pozadí.



Obrázok 3: Možnosť otvorenia viacerých okien naraz

- Možnosť úpravy veľkosti okna na ľubovoľnú veľkosť, nie len na preddefinovanú a maximum. Veľkosť okien v euro SRS® je umožnené meniť podľa potreby používateľa, čo uľahčuje prácu napr. pri porovnávaní údajov v dvoch ľubovoľných prehľadoch.



Obrázok 4: Ľubovoľná úprava veľkosti okna

<http://www.emel.sk>

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

- Možnosť výberu v prehľadoch podľa širokého spektra atribútov a nie len podľa osobného čísla a mena. V každom prehľade je možnosť filtrovania podľa všetkých stĺpcov prehľadu a s použitím rôznych výberových podmienok. Hodnoty podľa, ktorých sa výber vykonáva, je možné aj ľubovoľne kombinovať, čo v kombinácii s exportom do Excelu umožňuje vytváranie širokého spektra vlastných výstupov z programu.

Prehľad pracovných pomerov

Prac.pomery zamestnanca: **Vyber**

☐ Vyberaj len zamestnancov bez PP Max. počet zobrazených položiek 300

☒ Vyberaj len 1 riadok

Pracovné pomery		Vyber údaje					
OS.Číslo	Priezvisko	Atribút	Podmienka	Hodnota OD	Hodnota DO	Triediť	
8	Dôchodca	OS.Číslo	=				Zatvor Nájdí Nový dotaz Ulož podmienky Obnov podmienky Skry stĺpec Ukáž stĺpec Do súboru Zo súboru Podľa označenia →
3	Hodinový	Priezvisko	LIKE	K*		vzostupne	
13	Hubert	Meno	=				
7	Jaštericová	Titul	=				
11	Kapusta	Začiatok	=				
12	Kapusta	Koniec	=				
14	Materská	Druh PP	=	Z			
10	Mesačná	Platová tarifa	=				
2	Mesačná	Os.chodnotenie	=				
4	Mrkvička	ZD	Interval				
5	Platy	ZD-min.rok	=				
6	Stará	Úsek	=				
9	Wolfová	Úsek-skratka	=				
1	Zmenový	Tarif.tr.	=				
		Kategória	=				
		Funkcia	=				
		Úväzok[hod]	=				
		HOD/MES	=				
		ND-paušál	=				
		PriplSP	=				
		Doba určité	=				
		Kratší PC	=				

Obrázok 5: Výber údajov



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

- Možnosť usporiadania prehľadov podľa širokého spektra atribútov a nie len podľa osobného čísla alebo mena. Každý prehľad euro SRS® umožňuje utriedenie či už vzostupne alebo vzostupne podľa každého stĺpca prehľadu. Toto usporiadanie uľahčuje vyhľadávanie a kontrolu údajov v prehľadoch. V kombinácii s výberom údajov je možné nastaviť aj viacstupňové usporiadanie.

Hlavné menu Číselníky Personálne údaje Zostavy Okná Pomoc

Prehľad pracovných pomerov Utried' vzostupne podľa vysvieteného stĺpca

Prac.pomery zamestnanca: * Vyber Import EXCEL Pridaj PP Zavor

☐ Vyberaj len zamestnancov bez PP Max. počet zobrazených položiek 300

☒ Vyberaj len 1 riadok Kontrola ŠS Kontrola VS ☒ Z ☒ V ☒ S ☒ U Povol zmeny ☐ R

Pracovné pomery Záznam: 1 / 14

OS.Číslo	Priezvisko	Meno	Titul	Začiatok	Koniec	Druh PP	Platová tarifa	Os.ohodnotenie	ZD
8	Děchodca	Marín		1. 9. 2008	1. 1. 1900	Z-INV	900,00	200,00	25
1	Zmenový	Jožko		1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	597,49	0,00	25
2	Mesačná	Anna		1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	700,00	0,00	25
5	Piaty	Andrej		1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	315,00	0,00	45
7	Jaštericová	Anežka		1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z-INV	1 500,00	200,00	20
11	Kapusta	Ján		1. 1. 2009	30. 4. 2010	Z	1 000,00	0,00	25
6	Stará	Júlia		20. 1. 2009	30. 4. 2010	DPC	4,00	0,00	-1
3	Hodinový	Ján		1. 4. 2009	1. 1. 1900	Z	2,00	0,00	25
13	Hubert	Lukáš		1. 1. 2010	1. 1. 1900	Z	307,70	0,00	25
14	Materská	Anka		1. 1. 2010	1. 1. 1900	Z	1 000,00	0,00	20
9	Wolfová	Jana		21. 4. 2010	1. 1. 1900	Z	1 000,00	0,00	16,5
4	Mikvička	Ján		1. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	411,00	0,00	16,5
12	Kapusta	Ján		1. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	0,00	16,5
10	Mesačná	Anna		21. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	0,00	0

Obrázok 6: Utriedenie vzostupne podľa vysvieteného stĺpca



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

- Možnosť preusporiadania stĺpcov prehľadov podľa vlastných požiadaviek. V každom prehľade euro SRS® je možné presúvať jednotlivé stĺpce prehľadu podľa požiadaviek používateľa. Toto preusporiadanie sa vykonáva len na počítači daného užívateľa, čím nie je ovplyvňovaný komfort iných používateľov. Preusporiadanie stĺpcov si program zapamätá pre nasledujúcu prácu s prehľadom. Používateľské nastavenia je možné jednoduchým spôsobom prostredníctvom tlačidla **R** zrušiť.

Prehľad pracovných pomerov

Prac.pomery zamestnanca: **Vyber** **Import EXCEL** **Pridaj PP** **Zatvor**

☐ Vyberaj len zamestnancov bez PP Max. počet zobrazených položiek 300

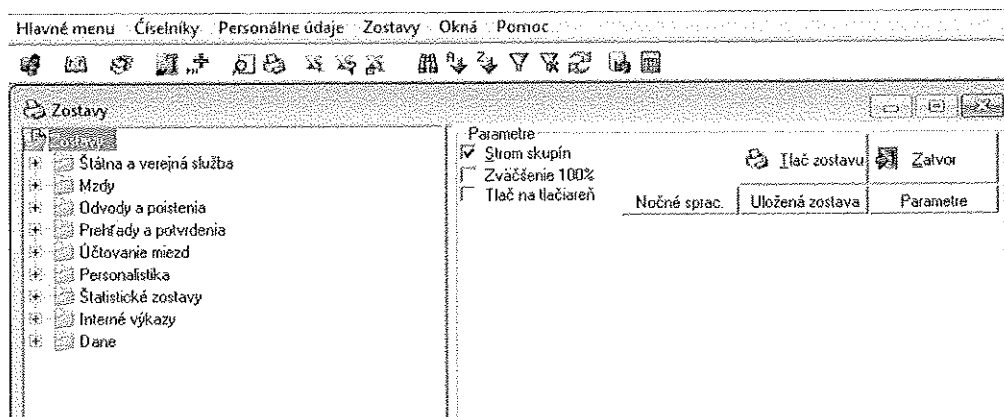
☒ Vyberaj len 1 riadok **Kontrola ŠS** **Kontrola VS** ☒ Z ☒ V ☒ S ☒ U Pgvol zmyer ☐ **R**

Pracovné pomery Záznam: 1 / 14

OS.Číslo	Titul	Priezvisko	Meno	Platová tarifa	Začiatok	Koniec	Druh PP	Os.ohodnotenie	ZD
8		Dôchodca	Marlin	900,00	11. 9. 2008	1. 1. 1900	ZINV	200,00	25
1		Zmenový	Jožko	597,49	1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	0,00	25
2		Mesačná	Anna	700,00	1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	0,00	25
5		Piaty	Andrej	315,00	1. 1. 2009	1. 1. 1900	Z	0,00	45
7		Jaštericová	Anežka	1 500,00	1. 1. 2009	1. 1. 1900	ZINV	200,00	20
11		Kapusta	Ján	1 000,00	1. 1. 2009	30. 4. 2010	Z	0,00	25
6		Stará	Júlia	4,00	20. 1. 2009	30. 4. 2010	DPC	0,00	-1
3		Hodinový	Ján	2,00	1. 4. 2009	1. 1. 1900	Z	0,00	25
13		Hubert	Lukáš	307,70	1. 1. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	25
14		Materská	Anka	1 000,00	1. 1. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	20
9		Wolfová	Jana	1 000,00	21. 4. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	16,5
4		Mikvička	Ján	411,00	1. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	16,5
12		Kapusta	Ján	0,00	1. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	16,5
10		Mesačná	Anna	0,00	21. 5. 2010	1. 1. 1900	Z	0,00	0

Obrázok 7: Preusporiadanie stĺpcov podľa požiadaviek používateľa

- Odlišné členenie programu – všetky zostavy sú sústredené na jedno miesto „prehľad zostáv“ a preto nie je potrebné prechádzať celým programom kvôli tlačovým výstupom.



Obrázok 8: Prehľad Zostáv



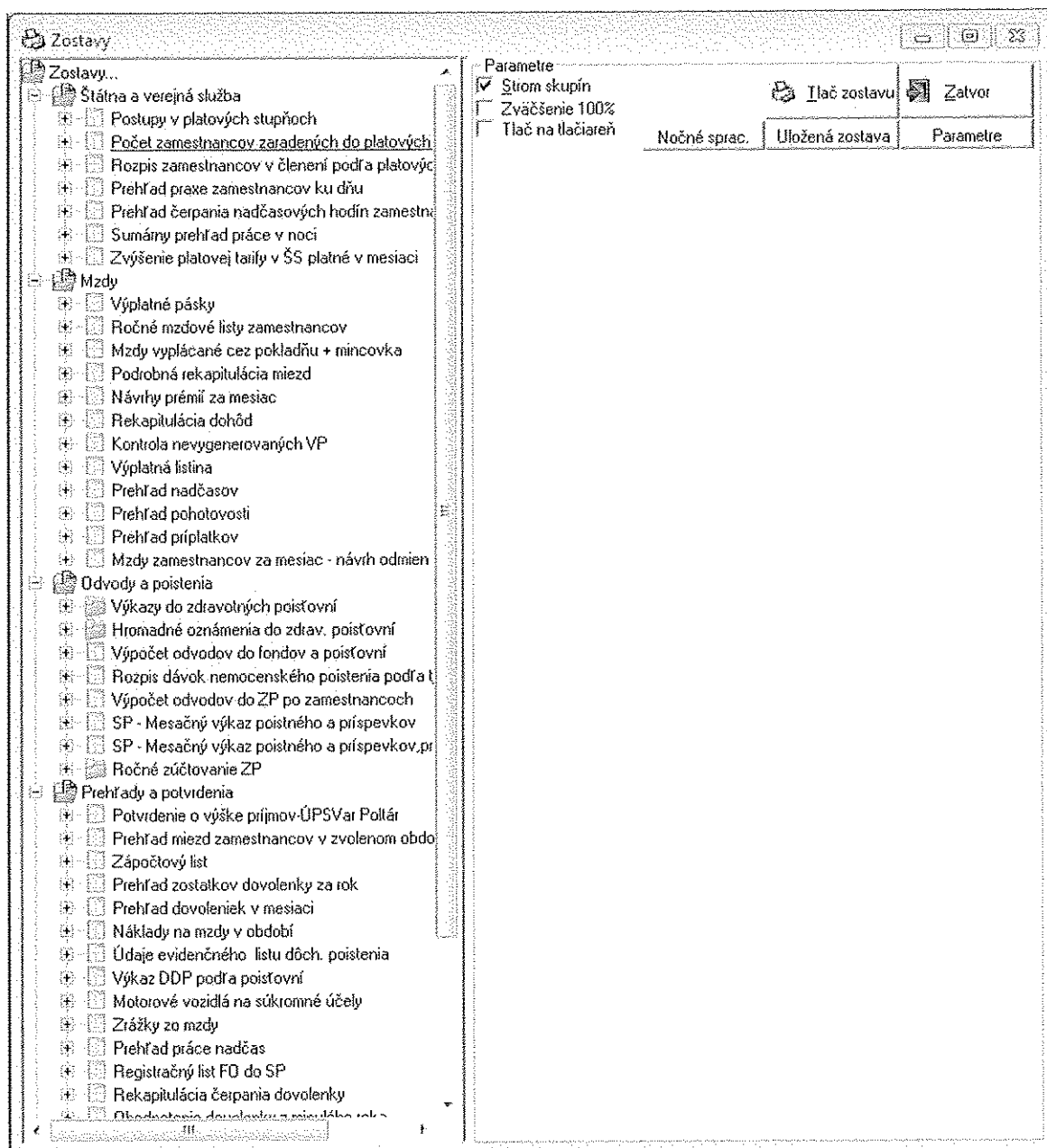
EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

Modul Mzdy a Personalistika

- Možnosť tlače nepomerne väčšieho množstva zostáv so širokým množstvom údajov. V prehľade zostáv euro SRS® modulu Mzdy sa nachádza množstvo zostáv usporiadaných do logických celkov ako sú napr. Mzdy, Odvody a poistenia, Prehľady a potvrdenia, atď.



Obrázok 9: Členenie zostáv

<http://www.emel.sk>

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

- V zostavách možnosť tlače podľa širšieho okruhu vstupných parametrov. Každý tlačový výstup v menu Zostáv umožňuje pred samotnou tlačou možnosť bližšej špecifikácie údajov, ktoré sa budú tlačiť. Okrem vstupných parametrov zostavy je možné v parametroch zašpecifikovať, či sa má zostava najskôr zobrazíť na obrazovku počítača alebo priamo vytlačiť na tlačiarni.

Zostavy

Zostavy...

- Štátna a verejná služba
- Mzdy
 - Výplatné pásky
 - Ročné mzdové listy zamestnancov
 - Mzdy vyplácané cez pokladňu + mincovka
 - Verejná služba - Podrobná rekapitulácia miezd
 - Podrobná rekapitulácia miezd
 - Návrhy prémie za mesiac
 - Rekapitulácia dohôd
 - Kontrola nevygenerovaných VP
 - Výplatná listina
 - Prehľad nadčasov
 - Prehľad pohotovosti
 - Prehľad príplatkov
 - Mzdy zamestnancov za mesiac - návrh odmien
- Odvody a poistenia
- Prehľady a potvrdenia
- Účtovanie miezd

Parametre

☒ Strom skupín

☐ Zväčšenie 100%

☐ Tlač na tlačiareň

Ilač zostavu **Zatvor**

Nočné sprac.	Uložená zostava	Parametre
	2010	
	Mesiac OD	5
	Mesiac DO	5
	Pre zamestnanca	?
	Zúčtovacia skupina	Všetky
	Aj po strediskách	Nie
	Aj po kategóriách	Nie
	Verejná-štátna	Všetci
	Po programe (rozpocet)	Nie

Obrázok 10: Parametre zostáv

- Úspornejšia tlač zostáv, keďže sa netlačí úvodná strana s prehľadom parametrov. Popis vstupných parametrov je priamo v hlavičke zostavy.

REKAPITULÁCIA MIEZD.		22. 6. 2010 15:44:37	
Mesto Krupina		Rok : 2010	Mesiac : MÁJ
Svätotrojčné nám. 4/4		Pre zúčtovaciu skupinu:	Všetky
963 01 Krupina		Po strediskách:	Nie
Verejná/štátna: Všetci		Po kategóriách:	Nie
		Po programoch:	Áno

Obrázok 11: Popis zvolených parametrov zostavy v hlavičke

- Lepšia orientácia vo vytlačených zostavách, keďže v prevažnej väčšine zostáv sú vstupné parametre uvedené na každej strane zostavy v hlavičke a nie len na prvej úvodnej strane
- Možnosť vyberania mzdových položiek z rozbaľovacích zoznamov (vychádzajúcich z číselníkov modifikovateľných užívateľom) tj. nie je potrebné sa učiť kódy položiek naspamäť. V menu Číselníky je možné modifikovať a pridávať nové položky napr. platov, pričom pri ich zadávaní priamo na zamestnancoch resp. vo výplatných páskach

http://www.emel.sk

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

zamestnancov nie je nutné pamätať si ich označenie či kód, keďže sa pri výbere zobrazia v prehľadnom rozbaľovacom menu s základným popis a špecifikáciou.

Obrázok 12: Rozbaľovacie menu

- Možnosť vlastnej užívateľskej úpravy napr. mzdových zúčtovacích atribútov t.j. nie je nutné sa striktne držať predefinovanej štruktúry účtovania.

Obrázok 13: Ukážka číselníka

- Užívateľsky komfortnejšie automatizované prenesenie interných dokladov miezd (nákladových aj rozpočtových položiek) do modulu Podvojného účtovníctva. Prostredníctvom Hlavného menu/Prehľad účtovania miezd podľa číselníka a Prehľad účtovania miezd podľa číselníka – rozpočtové účtovanie, čo odbremení účtovníčku od manuálneho nahrávania zaúčtovania miezd.

<http://www.emel.sk>

Tel: +421/2/32663333, Fax: +421/2/32663300

IČO 31 390 633; IČ DPH SK 2020304935, DEXIA BANKA 9419047001/5600

Zapísaná v OR OS Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka číslo: 8538/B

Švabinského 21
851 01 Bratislava 5

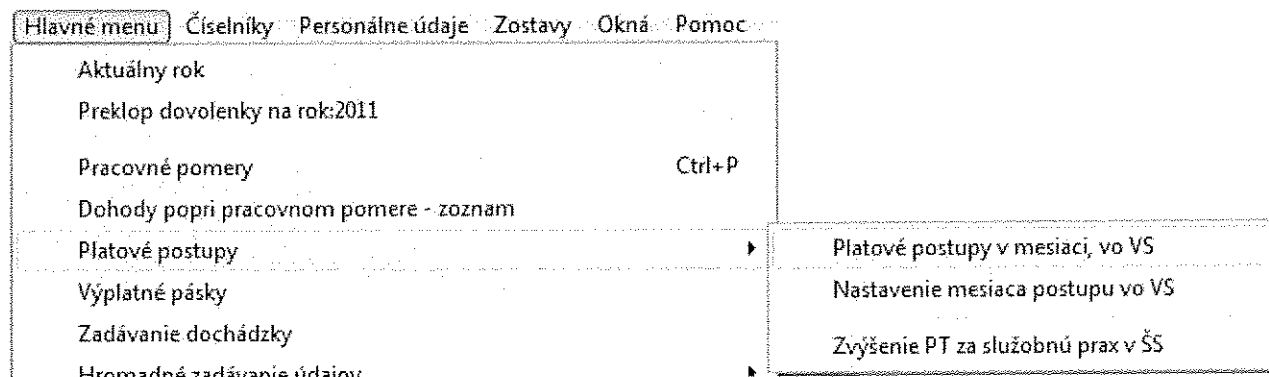
Obrázok 14: Hlavné menu/Prehľad účtovania miezd podľa číselníka - rozpočtové

Obrázok 15: Ukážka interného dokladu miezd



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
 Švabinského 21
 851 01 Bratislava 5

- Užívateľsky jednoduchšia práca s oblasťou výpočtu platových postupov aj u verejnej aj u štátnej služby. V prípade, že sú na kartách zamestnancov nahraná započítaná prax resp. služobná prax program vie automatizovane používateľovi navrhnúť platový stupeň, v ktorom má byť zamestnanec zaradený a tiež jeho najbližší postup. Najbližšie platové postupy je možné prezerať cez Hlavné menu/Platové postupy, kde je umožnené aj ich jednoduché hromadné nastavenie na všetkých dotknutých pracovných pomeroch naraz.



Obrázok 16: Hlavné menu/Platové postupy

- Možnosť zadávania zvýšenia platovej tarify cez percentá, čo uľahčuje prácu, keďže nie je nutné aby sumu vypočítal používateľ manuálne a až následne zapísal do programu.



Obrázok 17: Percento zvýšenia PT



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

Modul Podvojný účtovníctvo

- Jednoduchšia práca na pokladni pri prijímaní daní a poplatkov. Po zadaní variabilného symbolu a jeho potvrdení sa automaticky nastaví druh dokladu s účtovaním, číslo dokladu, partner a do poznámky sa zapíše typ dane alebo poplatku. Následne sa kurzor automaticky nastaví na pole na zadanie sumy. Po zadaní sumy je možné okamžite doklad vytlačiť, čím sa zároveň aj uloží.

Obrázok 18: Formulár pokladničného dokladu

- Možnosť hromadného účtovania dokladov vytvorených v akomkoľvek module euro SRS®. Keď sa vytvorí doklad napríklad v skladovom hospodárstve, okamžite je prístupný v časti Evidencia nových dokladov, pripravený na zaúčtovanie aj s predkontáciou. Takto vytvorené doklady v prípade správneho prednastavenia predkontácií je možné hromadne zaúčtovať. Pri hromadnom zaúčtovaní si doklady automaticky párujú saldokonto.
- Možnosť tvorby užívateľských zostáv cez Počítané zostavy – kde si užívatelia vedia zadefinovať výber údajov z hlavnej knihy pomocou jednoduchých vzorcov. Príkladom takejto zostavy je súvaha, výkaz ziskov a strát – na základe týchto zostáv je možné nakoncipovať zostavu, ktorá poskytne organizácii iný pohľad na ich hospodárenie.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

Nové doklady		Nový doklad		Edituji doklad		Výber		Zpět výber		Závěr																																																																																																																																																																																																							
2010		Max řádkov:		1 000		1/21																																																																																																																																																																																																											
☐ Január ☐ Februar ☐ Marec ☐ Apríl ☐ Máj ☐ Jún ☒ Júl ☐ Augusť ☐ September ☐ Október ☐ November ☐ December ☐ Uzávierka ☐ Celý rok		Nezarchivované doklady <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>C. dokladu</th> <th>Stredisko</th> <th>Druh</th> <th>D. vytvárania</th> <th>Var. symbol</th> <th>Suma</th> <th>D. d. phenomena</th> <th>Parole *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>50100707</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>2. 7. 2010</td> <td>100315</td> <td>69.96</td> <td>2. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100708</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>1. 7. 2010</td> <td>30100701</td> <td>2 008.64</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100732</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>1. 7. 2010</td> <td>1010239</td> <td>5 543.28</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100733</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>1. 7. 2010</td> <td>1011121</td> <td>7 707.69</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100734</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>20100353</td> <td>1 250.00</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100735</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>20100364</td> <td>920.00</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100736</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>20100366</td> <td>263.00</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100740</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>6. 7. 2010</td> <td>5100103</td> <td>1 041.25</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>Bank</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100741</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>301020</td> <td>238.34</td> <td>8. 7. 2010</td> <td>Ing. az</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100748</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1030031</td> <td>711.62</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100749</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1030050</td> <td>43.04</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100750</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1030049</td> <td>29.21</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100751</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1030048</td> <td>17.54</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100752</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1010244</td> <td>50.24</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100753</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>30. 6. 2010</td> <td>1010243</td> <td>104.77</td> <td>12. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100764</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>9. 7. 2010</td> <td>20100185</td> <td>1 141.47</td> <td>13. 7. 2010</td> <td>SLAČ</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100771</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>9. 7. 2010</td> <td>50105273</td> <td>748.33</td> <td>16. 7. 2010</td> <td>STEF</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100774</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>7. 7. 2010</td> <td>12640031010</td> <td>7 465.43</td> <td>16. 7. 2010</td> <td>Sint. or</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100775</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>15. 7. 2010</td> <td>100320</td> <td>73.44</td> <td>15. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100776</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>13. 7. 2010</td> <td>100319</td> <td>69.10</td> <td>16. 7. 2010</td> <td>M&BP</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>50100777</td> <td>0</td> <td>101</td> <td>15. 7. 2010</td> <td>5100122</td> <td>446.25</td> <td>16. 7. 2010</td> <td>Bank</td> </tr> </tbody> </table>											C. dokladu	Stredisko	Druh	D. vytvárania	Var. symbol	Suma	D. d. phenomena	Parole *	☐	50100707	0	101	2. 7. 2010	100315	69.96	2. 7. 2010	M&BP	☐	50100708	0	101	1. 7. 2010	30100701	2 008.64	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100732	0	101	1. 7. 2010	1010239	5 543.28	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100733	0	101	1. 7. 2010	1011121	7 707.69	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100734	0	101	7. 7. 2010	20100353	1 250.00	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100735	0	101	7. 7. 2010	20100364	920.00	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100736	0	101	7. 7. 2010	20100366	263.00	7. 7. 2010	M&BP	☐	50100740	0	101	6. 7. 2010	5100103	1 041.25	7. 7. 2010	Bank	☐	50100741	0	101	7. 7. 2010	301020	238.34	8. 7. 2010	Ing. az	☐	50100748	0	101	30. 6. 2010	1030031	711.62	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100749	0	101	30. 6. 2010	1030050	43.04	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100750	0	101	30. 6. 2010	1030049	29.21	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100751	0	101	30. 6. 2010	1030048	17.54	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100752	0	101	30. 6. 2010	1010244	50.24	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100753	0	101	30. 6. 2010	1010243	104.77	12. 7. 2010	M&BP	☐	50100764	0	101	9. 7. 2010	20100185	1 141.47	13. 7. 2010	SLAČ	☐	50100771	0	101	9. 7. 2010	50105273	748.33	16. 7. 2010	STEF	☐	50100774	0	101	7. 7. 2010	12640031010	7 465.43	16. 7. 2010	Sint. or	☐	50100775	0	101	15. 7. 2010	100320	73.44	15. 7. 2010	M&BP	☐	50100776	0	101	13. 7. 2010	100319	69.10	16. 7. 2010	M&BP	☐	50100777	0	101	15. 7. 2010	5100122	446.25	16. 7. 2010	Bank
	C. dokladu	Stredisko	Druh	D. vytvárania	Var. symbol	Suma	D. d. phenomena	Parole *																																																																																																																																																																																																									
☐	50100707	0	101	2. 7. 2010	100315	69.96	2. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100708	0	101	1. 7. 2010	30100701	2 008.64	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100732	0	101	1. 7. 2010	1010239	5 543.28	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100733	0	101	1. 7. 2010	1011121	7 707.69	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100734	0	101	7. 7. 2010	20100353	1 250.00	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100735	0	101	7. 7. 2010	20100364	920.00	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100736	0	101	7. 7. 2010	20100366	263.00	7. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100740	0	101	6. 7. 2010	5100103	1 041.25	7. 7. 2010	Bank																																																																																																																																																																																																									
☐	50100741	0	101	7. 7. 2010	301020	238.34	8. 7. 2010	Ing. az																																																																																																																																																																																																									
☐	50100748	0	101	30. 6. 2010	1030031	711.62	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100749	0	101	30. 6. 2010	1030050	43.04	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100750	0	101	30. 6. 2010	1030049	29.21	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100751	0	101	30. 6. 2010	1030048	17.54	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100752	0	101	30. 6. 2010	1010244	50.24	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100753	0	101	30. 6. 2010	1010243	104.77	12. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100764	0	101	9. 7. 2010	20100185	1 141.47	13. 7. 2010	SLAČ																																																																																																																																																																																																									
☐	50100771	0	101	9. 7. 2010	50105273	748.33	16. 7. 2010	STEF																																																																																																																																																																																																									
☐	50100774	0	101	7. 7. 2010	12640031010	7 465.43	16. 7. 2010	Sint. or																																																																																																																																																																																																									
☐	50100775	0	101	15. 7. 2010	100320	73.44	15. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100776	0	101	13. 7. 2010	100319	69.10	16. 7. 2010	M&BP																																																																																																																																																																																																									
☐	50100777	0	101	15. 7. 2010	5100122	446.25	16. 7. 2010	Bank																																																																																																																																																																																																									

- Jednoduché účtovanie skladu – v prípade, že máme evidovaný na jednom sklade materiál alebo tovar, ktorý je účtovaný na viacerých analytických účtoch, nie je potrebné každú príjemku alebo výdajku manuálne rozúčtovávať, ale pri vytvorení skladovej karty sa nadefinuje, na ktorom účte je daný materiál alebo tovar účtovaný a program si automaticky rozhodí sumy skladových cien podľa účtov na príjemke alebo výdajke a doklad je po vytvorení ihneď pripravený na účtovanie.

[illegible]

Obrázok 20: Formulár tovarovej karty



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.

Švabinského 21

851 01 Bratislava 5

Saldo konto		Výše doklad	Neulož	Ulož	Pridaj doklad	Netlač	Zaučtuj
Číslo dokladu	711000142	Variabilný čas	7 / 2010		PJ MD DAL	Suma	Stred
Číslo dokladu	711000142	Výdaj sklad Hlavný	Výber saldo konto		1 50100	0.65.0	?
Druh dokladu	Výdaj sklad				2	0.65.0	?
Stupeňisko	Mesto Krupina	Akcia 0	7110003142				
Podpis	Podpis nového	Edícia pasiviera	Ustátnie informácie				
ICD	2	Najdi	O.ystavenia	21.7.2010			
Číslo	2AM030	Najdi	O.gaevid.				
Názov	LUPTÁKOVÁ Mária	Najdi					
Názov	LUPTÁKOVÁ Mária (Nad kolom 973/16)	Najdi					
Číslo faktúry	?						
Spoločná MD	0.65 DAL	0.65	Napln				
Riadok	Suma	Popis					
1	0.65						
11214	0.65	Ustátnie materiál					
3	0	701	21.7.2010				
4	0	701	21.7.2010				

Tovar		Majetok	
Skf číslo	Názov tovaru	Skf cena za tovar	Množstvo
711000142	Kramlíky KOF-1-NO009	0.65	2.000

Obrázok 21: Formulár výdajky – účtovanie dokladu

- Uživateľsky komfortnejšia práca pri účtovaní majetku a odpisov – na jednotlivých inventárnych kartách sa evidujú účty hlavnej knihy na ktorých sú dané inventárne karty účtované. Keď sa účtuje zaradenie majetku, pri evidovaní majetku si program sám vygeneruje zaraďovací interný doklad s predkontáciou, ktorá v sebe obsahuje daný analytický účet. Tento doklad je pripravený okamžite na zaučtovanie.



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
Švabinského 21
851 01 Bratislava 5

Inventárne číslo: DM512-5120037 Firma: [] Hlavená [] Oprava [] Nový [] Ulož

Názov majetku: Notebook Acer F3 JC - AP 231
Poznámka: []

Stredisko: Mesto Krupina Druh účt. odpis: Odpis 052
Majnosť: MS Klasifikácia majetku: Odpisová skupina 1
Zamestnanec: BALKOVA [38] [309]
Autor diela: []

Dát. zaradenia: [] Doklad o nadobudnutí: []
Dát. vyradenia: [] Spôsob nadobudnutia: [] Drobný majetok: []
Dok. o vyradení: [] Odpis: [] Spôsob vyradenia: [] Zrušené odpisovanie: []

Výnimka čísel a zhodnotení majetkov: DM512-5120037

Doklad z denníka [] Doklad o zarad. [] Nové zhodnotenie [] Zrušiť []

Výpis z VC

P.č.	Zariadenie	Značka ceny	D. znehytený	Tech. zhodn.	Nobodpisovať	Popis	Či
1		1 105,36	15.5.2007				?

Hodnota hrubá: 0,00
Výška účt. odp. %: 25,00 Výška účtovného odpisu: 0,00 Počet mes. daň. odp.: 0

Obrázok 22: Inventárna karta majetku

- Zároveň na inventárnej karte sa definuje predkontácia pre účtovanie odpisov. Odpisy sa generujú na jeden príkaz pre všetky majetky a taktiež aj interný doklad o zaúčtovaní odpisov. Tento doklad si automaticky vytiahne z každej inventárnej karty predkontáciu pre odpisy a vyskladá jeden interný doklad pre zaúčtovanie všetkých odpisov v danom mesiaci.

Evidencia majetku

Zobraz majetok: [] Max. riadkov: 1 000 Generuj odpisy [] Nový IM []
Lokalita: [] 57/1000 Generuj doklad [] Nový DIM []

Vyber [] Zruš výber [] Zrušiť []

Inv. číslo	Názov majetku	Druh odp.	Stav	Miestnosť	Vstupná cena	Zostatok účtovný	Opravy celkom	Účt.
INY-IN00007	3-dielna nábytková zost.	512	0	14-MeU	5 052,15	0,00	5 052,15	
INY-IN00008	Pracovné stôl sekretariátu	512	0	13-MsI	1 655,00	0,00	1 655,00	

Obrázok 23: Prehľad majetku

- Možnosť evidencie viacerých údajov k majetku – podrobnejšia evidencia
- Možnosť zadania technického zhodnotenia už plne odpísaného majetku priamo do karty majetku, nie je potrebné v súvislosti s tým vytváranie novej inventárnej karty
- Automatické účtovanie platieb z MISu – pri prijímaní platieb zo systému MIS so zaúčtovaním sa dané doklady nielen vytvoria, ale zároveň aj zaúčtujú, čím sa ušetrí čas. Cez zobrazenia v module Podvojného účtovníctva je možné priebežne sledovať, či všetky platby prebehli zo systému euro SRS® do systému MIS.



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
 Švabinského 21
 851 01 Bratislava 5

Modul Rozpočet

- Rozpočet – pre prácu s rozpočtom sa využíva osobitný modul Rozpočet, v ktorom je možné vytvárať množstvo verzií rozpočtu pre daný rok. Verzie je možné porovnávať a následne prehlásiť konkrétnu verziu za schválený rozpočet. Každú verziu rozpočtu je možné buď nahodiť manuálne alebo naimportovať z MS Excelu. Rozpočet je zobrazený v stromovej štruktúre podľa hierarchie a je možné ho zobraziť zoradený po ekonomických klasifikáciách, funkčných klasifikáciách, zdrojoch, programoch.

Uzol	Hodnota
2010	7 922 897,00
Verzia 1	7 922 897,00
111003 - Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve	1 926 049,00
Mesto Krupina	1 926 049,00
? - ?	1 926 049,00
1 - Plánovanie, manažment, orgány mesta a kontrola	0,00
10 - Kultúra a náboženstvo	0,00

Obrázok 24: Formulár pre zadávanie príjmov rozpočtu

- Úpravy v rozpočte je možné taktiež naimportovať alebo manuálne vložiť a naviazať ich na konkrétny rok a určiť im či sú schválené a od akého dátumu platia.

Rok	Program	Podprogram	Projekt	Ekonomické členenie	Zdroj	Typ zdroja	Hodnota
2010	3 - Interné služby	3.2 - Zabezpečovanie úkono	3.2.4 - Parlamentné voľby	312001	111	Nezadaný	5 400,00
2010	11 - Prostredie pre život	11.9 - Verejnoprospesné pr		312001	111	Nezadaný	54 300,00
2010	11 - Prostredie pre život	11.2 - Vodovody		322001	111	Nezadaný	150 000,00

Obrázok 25: Formulár na zadávanie zmien rozpočtu

- Plnenie rozpočtu je možné zoskupiť alebo zoradiť podľa ľubovoľného poľa alebo kombinácií polí, napr. je možné zobraziť si plnenie príjmov rozpočtu zoskupené podľa ekonomickej klasifikácie a následne podľa programu. Každý stĺpec, ktorý obsahuje hodnotu má zobrazené aj súčtové hodnoty, ktoré sú zobrazené tak pre rozpočet ako celok, ako aj pre každé jedno zoskupenie.



EMEL BRATISLAVA, s.r.o.
Švabinského 21
851 01 Bratislava 5

Porovnanie skutočností so schváleným rozpočtom - výstup

Rok: 2010 Mesiac: Jún

Max. počet záz. 1000

Porovnanie skutočností so schváleným rozpočtom

Ekonomické členenie **Program**

S. úst.	Podrobné členenie	Ekonomické členenie	Zdroj	Program	Typ zdroja	Názov účtu
+	Ekonomické členenie : 632003 (18 items)					
+	Ekonomické členenie : 632004 (2 items)					
754	10.2.0.3	632004	111	12.4	?	KD-komunikačné infraštruktúra
+	Program : 8.2.1 (1 item)					
+	Ekonomické členenie : 633001 (5 items)					
+	Ekonomické členenie : 633002 (7 items)					
+	Ekonomické členenie : 633003 (2 items)					

Obrázok 26: Formulár pre porovnávanie rozpočtu a skutočnosti

➤ Jednoduchý užívateľský export zostáv a podkladov pre Datacentrum/Štátnu pokladnicu

Prehľad zostáv

Zostavy

- Výkazy FIN
 - FIN 07-04
 - FIN 02-04 - 20101Q
 - FIN 7-04
 - Výkaz ziskov a strát platný od 2010
 - Súvaha v plnom rozsahu platná od 2010
 - FIN 01-04
 - FIN 03-04
 - FIN 07-04 Banka
 - FIN 05-04

Stredisko: 0

Rok: 2010

Mesiac: 6

Tlač Zatvoriť

Obrázok 27: Prehľad zostáv pre export údajov do Štátnej pokladnice

Modul Skladové hospodárstvo

➤ Jednoduchá evidencia skladového hospodárstva, ktorá poskytuje široký záber

- o príjem
- o výdaj
- o prevod
- o Inventúru skladu
- o veľké množstvo tlačových výstupov