



NADÁCIA ŽIVOT STARÁ TURÁ

Z M L U V A

č. PMKG

o poskytnutí finančného príspevku

uzavretá medzi

1. **Nadácia Život**
- sídlo: Nám. Dr. A. Schweitzera 194, 916 01 Stará Turá
identifikačné číslo: 35630337
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, Nové Mesto nad Váhom,
filiálka Stará Turá
číslo účtu: 1151264753/0200
zastúpenou: Ing. Iveta Petrovičová, správca nadácie

a

- 2.
- sídlo: 916 01 Stará Turá
identifikačné číslo:
bankové spojenie:
číslo účtu :
názov účtu:
zastúpený:

Zmluvné strany, Nadácia Život (ďalej len „Nadácia“) a (ďalej len „organizácia“), uvedomujú si, že všestranné zlepšenie podmienok života detí a mladých ľudí v komunite nemožno dosiahnuť bez rozvoja činnosti mimovládnych neziskových organizácií,

uzavreli túto zmluvu:

ČI. I

Predmet zmluvy

1. Uzavretím tejto zmluvy prejavujú zmluvné strany svoju vôľu dohodnúť sa na podmienkach poskytnutia finančného príspevku, ktorým Nadácia prispeje organizácii na úhradu nákladov, účelne vynaložených na uskutočnenie dohodnutého projektu.
2. Organizácia sa zaväzuje, že zrealizuje projekt (ďalej len projekt), a Nadácia sa zaväzuje, že poskytne organizácii finančný príspevok na úhradu dohodnutej časti nákladov, ktoré organizácia účelne vynaloží na tento projekt.

ČI. II

Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať podľa realizačného plánu a podľa rozpočtu projektu.
2. Organizácia sa zaväzuje, že bude oznamovať Nadácii všetky dôležité informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene dohodnutého projektu. Organizácia nie je oprávnená odchyliť sa od projektu, od realizačného plánu a od rozpočtu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
3. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä:
 - a) o skutočnostiach, ktoré zapríčiňujú alebo môžu zapríčiniť ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie jeho realizácie pred dosiahnutím jeho cieľov;
 - b) o skutočnostiach, ktoré zapríčiňujú alebo môžu zapríčiniť zmenu dohodnutého projektu alebo zmenu dohodnutého spôsobu jeho uskutočňovania;
 - c) o prekročení nákladov plánovaných v aktualizovanom rozpočte projektu ;
 - d) o pripravovaných alebo predpokladaných organizačných zmenách v organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve
4. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa projekt uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, a to bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
5. Používanie finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou je potrebné uvádzať na všetkých tlačovinách (letákok, plagátov a iných propagačných materiáloch mimovládnej organizácie) a taktiež na pozvánkach k rozličným aktivitám (seminárom, konferenciám, tlačovým besedám, verejným oznamom a pod.), zorganizovaným z finančnej podpory udelenej Nadáciou.
6. Organizácia sa zaväzuje, že zverejní najneskôr v čísle mesačníka Staroturiansky spravodajca zrealizované a plánované aktivity v rámci projektu.

ČI. III

Aktualizovaný rozpočet a časový harmonogram plnenia

1. Žiadosť o grant obsahuje konkrétny postup organizácie pri uskutočňovaní projektu s konkrétnymi očakávanými výsledkami a spolu s aktualizovaným rozpočtom tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

ČI. IV

Finančný príspevok

1. Výška finančného príspevku, ktorým Nadácia prispeje organizácii na úhradu nákladov je dohodnutá pre každý druh predpokladaných nákladov osobitne a je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy v rámci aktualizovaného rozpočtu. Pri nenaplnení pôvodného rozpočtu je záväzné percentné plnenie, to znamená, že príspevok nadácie nesmie presiahnuť uznanú výšku tak čo sa týka celkovej výšky ako aj percentného podielu na celkových nákladoch. Nevyčerpané prostriedky je organizácia povinná vrátiť na účet nadácie do 1 mesiaca od ukončenia projektu.
2. Organizácia nemá nárok na to, aby sa v prípade, že sa nevyčerpala celá suma na určitý druh nákladov zvýšila výška finančného príspevku na niektorý iný druh nákladov. V odôvodnených prípadoch je možné urobiť presuny v rámci položiek rozpočtu, ak sa tým nenavýši celková suma príspevku od Nadácie a neohrozí cieľ projektu do výšky 15% príspevku Nadácie. Odôvodnenie s vyčíslením uveďte v konečnej programovej a finančnej správe. V prípade zmeny nad 15% je treba o zmenu rozpočtu spolu s odôvodnením písomne požiadať Nadáciu vopred. Inak zmena položky nebude uznaná.
3. Organizácii nevznikne nárok na poskytnutie finančného príspevku v prípade, ak pri uskutočňovaní projektu nepostupovala v súlade s touto zmluvou (napr. neuskutočňovala projekt v dohodnutom rozsahu a dohodnutým spôsobom, náklady na jeho realizáciu nevynakladala účelne a hospodárne, nevedla predpísanú evidenciu, nepredložila v dohodnutom termíne hodnotiacu správu alebo vyúčtovanie, poskytnutý preddavok použila v rozpore s touto zmluvou a pod.).

ČI. V

Výška finančného príspevku

Správna rada Nadácie na svojom zasadaní dňa rozhodla o poskytnutí finančného príspevku organizácii na projekt vo výške,- Sk /slovom korún/, t.j.% celkových nákladov projektu.

ČI. VI

Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Vyplatenie finančných prostriedkov organizácie sa uskutoční v takomto poradí:

100 % z celkovej výšky finančného príspevku Nadácie pri podpísaní tejto zmluvy

2. Ak organizácia použije príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade je organizácia povinná zaplatiť Nadácii do 30 dní od písomnej výzvy sumu, ktorá bola z príspevku použitá v rozpore s touto zmluvou.

ČI. VII Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním dohodnutého projektu;
 - b) o poskytnutí finančného príspevku od Nadácie a o výške a účele jeho čerpania (t.j. o jeho konkrétnom použití).
2. Účtovné doklady, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku Nadácie a vlastného vkladu je pracovník poverený organizáciou povinný osobne predložiť spolu so záverečným vyúčtovaním projektu. Organizácia vedúca vlastné účtovníctvo predloží originály a kópie účtovných dokladov. Originály dokladov pracovník Nadácie opečiatkuje, porovná ich s kópiami a vráti späť organizácii, kópie dokladov si ponechá. Neformálna skupina odovzdá originály účtovných dokladov. Pri vyúčtovaní je potrebné k faktúram priložiť potvrdenie o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad). Doklady treba rozdeliť a označiť podľa položiek v rozpočte. Všetky doklady (faktúry, príjmové a výdavkové doklady, bankové výpisy) musia byť očíslované podľa toho, ako ich má organizácia vedené vo svojom účtovníctve (nie z dokladov dodávateľov).
3. Organizácia sa zaväzuje, že na požiadanie umožní nahliadnuť aj do účtovnej evidencie projektu.

ČI. VIII Záverečná správa

1. Organizácia sa zaväzuje, že do vypracuje a predloží záverečnú programovú a finančnú správu.
2. Údaje, týkajúce sa záverečného vyhodnotenia činnosti organizácia vpíše do formulárov „Záverečná finančná správa“ a „Záverečná programová správa“, ktoré sú prílohou č.2 a 3 tejto zmluvy.

ČI. IX Skončenie zmluvy

1. Táto zmluva je dojednaná na dobu určitú, a to do
2. Pred uplynutím dojednanej doby môžu zmluvné strany ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
3. Ak organizácia poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, ak zistí, že organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania

uviedla akékoľvek údaje, o ktorých organizácia vedela alebo mala vedieť, že sú nesprávne alebo neúplné.

4. Odstúpením od zmluvy sa ruší zmluva od začiatku a organizácia je povinná vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu odstúpenia.

Čl. X

Spoločné ustanovenia

1. Na povinnosť zaplatiť sumu, ktorá bola z príspevku použitá v rozpore s touto zmluvou nemá vplyv skutočnosť, že porušenie zmluvnej povinnosti nebolo zavinené. Nadácia je oprávnená (popri zmluvnej sume) požadovať od organizácie v plnej výške náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje suma, ktorá bola z príspevku použitá v rozpore s touto zmluvou.
2. Tento záväzkový vzťah sa spravuje Občianskym zákonníkom. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
3. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č.1 až č.3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

V Starej Turej

.....
za organizáciu

.....
za Nadáciu Život

Prílohy:

1. Žiadosť o komunitný grant
2. Tlačivo „Záverečná programová správa“
3. Tlačivo „Záverečná finančná správa“