

SMERNICA č. 8/2019-IS

ZÁSADY ODMEŇOVANIA POSLANCOV A ČLENOV KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA STARÁ TURÁ A ZÁSADY ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI PRI MESTSKOM ZASTUPITEĽSTVE MESTA STARÁ TURÁ

§ 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zásady odmeňovania poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva mesta Stará Turá (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) a zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti pri mestskom zastupiteľstve (ďalej len „Zásady“ alebo „táto smernica“) upravujú

- a) odmeňovanie:
 - 1. poslancov mestského zastupiteľstva,
 - 2. členov komisií mestského zastupiteľstva, ktorí nie sú poslancami,
- b) činnosť Zboru pre občianske záležitosti a odmeňovanie jeho členov.

ČASŤ I.

ODMEŇOVANIE POSLANCOV A ČLENOV KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 2

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- (1) Mesto Stará Turá (ďalej len „mesto“) poskytuje podľa Zásad odmeny poslancom a členom komisií, pričom pri výške odmeny sa prihliada na úlohy a časovú náročnosť výkonu ich funkcií¹.
- (2) Poslanec mestského zastupiteľstva je oprávnený vzdať sa odmeny. Vzdanie sa odmeny je potrebné uskutočniť písomne s vlastnoručným podpisom, uvedením dátumu a s doručením na adresu Mestský úrad mesta Stará Turá, SNP 1/2, 916 01 Stará Turá (ďalej len „mestský úrad“). Poslanec stráca nárok na odmenu za výkon funkcie poslanca dňom doručenia vzdania sa tohto nároku.
- (3) Člen komisie mestského zastupiteľstva, ktorý nie je poslancom, je oprávnený vzdať sa odmeny. Vzdanie sa odmeny je potrebné uskutočniť písomne s vlastnoručným podpisom, uvedením dátumu a s doručením na adresu mestského úradu, uvedenú v predchádzajúcom odseku tohto ustanovenia. Nárok na odmenu za výkon funkcie člena komisie obecného zastupiteľstva stráca dňom doručenia vzdania sa tohto nároku.

¹ § 25 ods. 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

§ 3

ODMEŇOVANIE POSLANCOV MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- (1) Poslancovi mestského zastupiteľstva patrí odmena za účasť na zasadnutí orgánov mestského zastupiteľstva - avšak len v prípade splnenia podmienky účasti na celom zasadnutí vrátane hlasovania - takto:
 - a) za účasť na zasadnutí mestského zastupiteľstva.....20 €
 - b) za účasť na zasadnutí komisie mestského zastupiteľstva10 €
- (2) Poslancovi, ktorý je predsedom komisie mestského zastupiteľstva, patrí odmena za účasť na jej zasadnutí..... 15 €
- (3) Poslanec je povinný preukazovať svoju účasť na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho orgánov podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia konkrétneho orgánu.
- (4) Pri určovaní výšky odmeny poslanca sa vychádza z prezenčných listín podľa odseku 3 tohto ustanovenia, ako aj iných podkladov dokumentujúcich konkrétnu činnosť poslanca v súvislosti s plnením jeho funkcie.
- (5) Odmeny poslancom sú vyplácané prostredníctvom mestského úradu mesta bezhotovostným prevodom na ich účet vo výplatnom termíne za mesiac jún a november bežného kalendárneho roka – t. j. do 14. júla a 14. decembra.
- (6) Súčet všetkých odmien poslanca mestského zastupiteľstva nesmie v kalendárnom roku presiahnuť sumu jedného mesačného platu primátora mesta v danom kalendárnom roku bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

§ 4

ODMEŇOVANIE ČLENOV KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA, KTORÍ NIE SÚ POSLANCAMI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

- (1) Členovi komisie mestského zastupiteľstva, ktorý nie je poslanec, patrí odmena za účasť na zasadnutí komisie mestského zastupiteľstva, avšak len v prípade splnenia podmienky účasti na celom zasadnutí komisie vrátane hlasovania vo výške 10 €
- (2) Člen komisie mestského zastupiteľstva je povinný preukazovať nárok na odmenu tak, že svojim podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia konkrétneho orgánu, potvrdí svoju účasť na uvedených zasadnutiach.
- (3) Odmena je členovi komisie mestského zastupiteľstva, ktorý nie je poslanec, uhrádzaná na základe evidencie jeho účasti na komisiách prostredníctvom mestského úradu mesta bezhotovostným prevodom na jeho účet vo výplatnom termíne za mesiac jún a november bežného kalendárneho roka – t. j. do 14. júla a 14. decembra.
- (4) Odmena členovi komisie mestského zastupiteľstva, ktorý nie je poslanec, nesmie v kalendárnom roku presiahnuť polovicu mesačného platu primátora mestav danom kalendárnom roku bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

ČASŤ II.

ČINNOSŤ ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI A ODMEŇOVANIE JEHO ČLENOV

§5

PREDMET ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

- (1) Zbor pre občianske záležitosti ako stála komisia mestského zastupiteľstva (ďalej len „zbor pre občianske záležitosti“) organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, oslavy pri jubileách občanov a ďalšie podujatia podľa § 6 tejto smernice. Predsedu zboru pre občianske záležitosti ustanovuje do funkcie mestské zastupiteľstvo z radov poslancov mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo na základe návrhu predsedu zboru pre občianske záležitosti schvaľuje jeho členov. Zbor pre občianske záležitosti si zo svojich radov zvolí podpredsedu a tajomníka. Zabezpečenie činností zboru pre občianske záležitosti jeho členmi je odmeňované podľa § 7 tejto smernice
- (2) Zbor pre občianske záležitosti tvoria:
 - a) sobášiaci, ktorými sú primátor mesta a poslanci, poverení na základe uznesenia mestského zastupiteľstva vykonávať občianske obrady, oslavy životných jubileí a ďalšie podujatia podľa § 6 tejto smernice,
 - b) matrikárky,
 - c) účinkujúci
- (3) Podujatia zboru pre občianske záležitosti môžu zabezpečovať aj zmluvní partneri mesta podľa predmetu činnosti (napr. rečníci, hudobníci, recitátori a speváci, osoba zabezpečujúca zápisy v pamätnej knihe mesta, atď).

§ 6

PODUJATIA ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

- (1) Zbor pre občianske záležitosti organizuje a spoluorganizuje najmä tieto podujatia
 - a) hlavné podujatia, ktorými sú
 1. sobáš (svadobný obrad)
 2. uvítanie novorodenca do života
 3. smútočná rozlúčka so zosnulým
 - b) ostatné podujatia, ktorými sú
 1. slávnosť výročia sobáša
 2. spoločná slávnosť pre jubilantov,
 3. individuálne návštevy jubilantov
 4. pietna slávnosť k Pamiatke zosnulých
 5. prijatie vynikajúcich študentov, športovcov, umelcov a pod.
 6. iné podujatia (vzácne návštevy mesta a pod.)
- (2) Hlavné a ostatné podujatia zboru pre občianske záležitosti sú evidované vo forme slávnostného zápisu v dvoch pamätných knihách - osobitne pre hlavné podujatia a osobitne pre ostatné podujatia.

§ 7

ORGANIZAČNÉ A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE ČINNOSTI ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

(1) Hlavné podujatia:

- a) sobáš – zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti, poskytuje sa dar do hodnoty 11 €,
- b) uvítanie novorodenca do života – zabezpečuje matrikár- tajomník zboru pre občianske záležitosti, poskytuje sa dar do hodnoty 10 €.
- c) smútočná rozlúčka so zosnulým - zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti na základe žiadosti pozostalých, poskytuje sa smútočná kytica do hodnoty 8 €.

(2) Ostatné podujatia a slávnosti:

- a) oslava výročia sobáša - 50. a 60. výročie spoločného života - zabezpečuje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti za spolupráce oddelenia vnútornej správy mestského úradu v obradnej sieni, v prípade potreby sa vykonáva návšteva jubilentov, poskytuje sa dar do hodnoty 15 €,
- b) spoločná oslava pre jubilentov (dosiahnutie 70 a 80 rokov života) organizujú členovia zboru pre občianske záležitosti v spolupráci s oddelením vnútornej správy mestského úradu jedenkrát za pol roka v obradnej sieni mestského úradu, zúčastneným sa odovzdáva pamätný list, kvet a poskytne občerstvenie do hodnoty 5 € na osobu,.
- c) individuálne návštevy jubilentov (pri dosiahnutí 85, 90 rokov života a pri vyšších výročiach v každom roku výročia) vykonáva spravidla zástupca primátora alebo iný zástupca vedenia mesta, alebo členovia zboru pre občianske záležitosti v spolupráci so sociálnym oddelením mestského úradu - poskytuje sa dar pre jubilanta do hodnoty 5 €,
- d) pietna spomienka k Pamiatke zosnulých - zabezpečuje členovia zboru pre občianske záležitosti, pietna slávnosť sa koná v Dome smútku mesta, uhrádza sa kvetinová výzdoba siene Domu smútku mesta do výšky 30 € a odmeny účinkujúcim,
- e) prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov mesta, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno mesta (napr. športovci, študenti - účastníci odborných olympiád, vynikajúci žiaci a pod.), podujatie sa koná v zasadacej miestnosti, prípadne v obradnej sieni mestského úradu, uhrádzajú sa náklady na malé pohostenie, ako aj drobné suveníry do výšky 20 €,
- f) iné podujatia - vzácne návštevy mesta, prijatie významných rodákov, prípadne podujatia spolkov a organizácií celomestského charakteru (štátne sviatky, pamätné dni, výročia udalostí a pod.) - spolupráca pri organizovaní a poskytuje sa primeraná materiálna pomoc (veniec, kytica, drobné občerstvenie, suveníry a pod.).

§ 8

ODMEŇOVANIE ÚČINKUJÚCICH NA PODUJATIA ZBORU PRE OBČIANSKE ZÁLEŽITOSTI

- (1) Činnosť účinkujúcich na podujatiach zboru pre občianske záležitosti je odmeňovaná, pričom pri stanovení výšky odmeny sa prihliada na odbornú a umeleckú náročnosť zabezpečovanej činnosti. Odmeny členov zboru pre občianske záležitosti za realizované činnosti sa ustanovujú nasledovne:

- a) odmeny účinkujúcich na občianskych sobášoch, uvítaniach novorodenca do života a ostatných podujatiach a oslavách podľa §6 a §7 tejto smernice - hlavný obradník – 10 € na hodinu - ostatní členovia - 8 € na hodinu,

- b) odmeny účinkujúcich na občianskych pohreboch - pri vykonaní smútočného obradu - smútočný prejav v obradnej sieni - 44 €, smútočný prejav pri hrobe - 10 €, prednes básne v obradnej sieni - 10 €,
- c) odmena za výtvarné vyhotovenie zápisu do pamätnej kroniky je 5 € na hodinu.
- (2) Mesto uhrádza tieto odmeny iba na smútočných obradoch zosnulých, uvítaniach novorodencov do života, alebo pri podujatiach z príležitosti uzavretia manželstva, ktorí mali alebo majú trvalý pobyt v meste Stará Turá. Výdavky na odmeny účinkujúcim za smútočný obrad pre zosnulých, za uvítanie novorodenca do života a za podujatie z príležitosti uzavretia manželstva bez trvalého pobytu zosnulých, novorodencov alebo oboch manželov v meste Stará Turá znášajú pozostalí, rodina novorodenca alebo manželia na vlastné náklady, ktorí ich uhradia v hotovosti do pokladne na mestskom úrade najneskôr pracovný deň vopred pred uskutočnením podujatia.
- (3) Odmena matrikárovi – tajomníkovi zboru pre občianske záležitosti patrí pri všetkých druhoch obradov a podujatí ako členovi zboru pre občianske záležitosti, pokiaľ sa organizujú mimo dohodnutej pracovnej doby matrikára - okrem zabezpečenia obradu uzatvorenia manželstva. Činnosť pri zabezpečení obradu uzatvorenia manželstva sa uhrádza matrikárovi v rámci jeho mzdy podľa pracovnej zmluvy.
- (4) Odmena členom zboru pre občianske záležitosti, ktorí sú v pracovnom pomere s mestom sa vypláca len v prípade, ak sa podujatie alebo oslava uskutočňuje mimo ich riadnej pracovnej doby.
- (5) Odmeny účinkujúcim sa poskytujú pri kolektívnych i individuálnych podujatiach (sobáš, uvítanie do života, smútočná rozlúčka, spoločenská slávnosť pre jubilantov a pod.). Z týchto prostriedkov sa uhrádza aj odmena recitátorke, prípadne iným účinkujúcim v odôvodnených prípadoch pri účinkovaní na verejných celomestských podujatiach (štátne sviatky, pamätné dni a pod.).
- (6) Čas, ktorý sa započítava pre konanie podujatia sú dve hodiny na prvé podujatie a jedna hodina na každé ďalšie podujatie – s výnimkou podujatí podľa odseku 1 písm. b) tohto ustanovenia - smútočné obrady, bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni.
- (7) Pre potreby zboru pre občianske záležitosti je k dispozícii služobné auto (napr. v prípade odvozu rečníkov na civilný pohreb a pod.).
- (8) Členovia zboru pre občianske záležitosti – účinkujúci – sú povinní dostaviť sa k podujatiu minimálne 15 minút pred jeho začiatkom.
- (9) Účinkujúci pri hlavných podujatiach zboru pre občianske záležitosti majú nárok na náhradu nákladov na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške 8 € na deň, v ktorom sa podujatie koná bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni. Tento druh náhrady je vyplácaný spolu s odmenou za 4. štvrtrok vo výplatnom termíne v mesiaci november na základe podkladu od matrikára.
- (10) Finančné prostriedky pre činnosť zboru pre občianske záležitosti sú vyčlenené v rozpočte mesta. Účasť jednotlivých účinkujúcich – členov zboru pre občianske záležitosti na podujatiach zboru pre občianske záležitosti eviduje matrikár - tajomník zboru pre občianske záležitosti. Na základe tejto evidencie oddelenie ekonomiky a majetku mesta mestského úradu zabezpečuje vyplácanie odmien členom zboru pre občianske záležitosti. Odmeny sa vyplácajú za 1. až 3. štvrtrok bežného kalendárneho roka vo výplatnom termíne v mesiaci nasledujúcom po uplynutí štvrtroka, za 4. štvrtrok vo výplatnom termíne v mesiaci november, pričom odmeny za realizované činnosti pri uskutočnených podujatiach v mesiaci december sa vyplatia vo výplatnom termíne po uplynutí 1. štvrtroka nasledujúceho kalendárneho roka.
- (11) Zbor pre občianske záležitosti pri svojej činnosti spolupracuje so spolkami, organizáciami, založenými alebo zriadenými mestom (napr. Dom kultúry Javorina, základná umelecká škola, základná škola), podnikateľskými subjektami a pod. Pri realizácii vlastných podujatí môže spolupracovať aj so zborními pre občianske záležitosti v okolí mesta a s Trenčianskym osvetovým strediskom – najmä za účelom informovanosti a výmeny skúseností. Činnosti zboru pre občianske záležitosti napomáhajú oddelenia mestského úradu mesta.

§ 9

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zásady boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 35-VIII/2019 zo dňa 19.09.2019.
- (2) Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad sa zrušujú Zásady odmeňovania poslancov mestského zastupiteľstva č. 8/2017 – IS zo dňa 27.11.2017 a Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) a odmeňovanie členov ZPOZ pri MsZ Stará Turá č. 3/2018-IS zo dňa 27.08.2018.
- (3) Zmeny a doplnenia zásad je možné vykonať iba na základe uznesenia mestského zastupiteľstva.

V Starej Turej dňa 25.09.2019

primátor mesta
PharmDr. Leopold Barszcz