

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Stará Turá č. 4/2015 - S

vydané na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v platnom znení

V súlade so zákonom . č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní/ určuje MsZ zásady hospodárenia s majetkom mesta Stará Turá.

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Zásady hospodárenia s majetkom mesta, odsúhlasené mestským zastupiteľstvom, upravujú najmä:

- a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta,
- b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
- c) postup prenechávania majetku do užívania,
- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
- f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

(2) Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta sa nevzťahujú na nakladanie s finančnými prostriedkami mesta, ktoré sa riadi schváleným rozpočtom, na nakladanie s bytmi vo vlastníctve mesta, ktoré sa riadi osobitnými zásadami a na predaj bytov do osobného vlastníctva podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

(3) Zásady sa nevzťahujú na účelovo určený majetok, ktorý mesto nadobudlo z majetku SR a ktorý slúži na výchovno - vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacej a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu stanovenom v § 7a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

Toto ustanovenie neplatí pokiaľ mestské zastupiteľstvo rozhodne :

- a) o zmene účelového určenia majetku uvedeného v odseku 3,
- b) o vklade majetku uvedeného v odseku 3 do obchodnej spoločnosti alebo o jeho použití na založenie inej právnickej osoby,
- c) o prebytočnosti nehnuteľnej veci uvedenej v odseku 3,
- d) o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťelnej veci uvedenej v odseku 3, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur; pri nižšej zostatkovej cene so o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnuťelnej veci rozhoduje podľa čl. 13.

(4) Zásady sa nevzťahujú na nakladanie s cennými papiermi, ktoré upravujú osobitné predpisy (zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní) s výnimkou podľa čl. 12 bod 9

Čl. 2

Majetok mesta

(1) Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnuťelné veci, majetkové práva, (pohľadávky, záväzky, akcie, cenné papiere....) finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť.

(2) Mesto môže nadobúdať majetok najmä vlastnou činnosťou, kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.

(3) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy výhradne rozpočtovým alebo príspevkovým organizáciám /ďalej len mestským organizáciám/, ktoré založilo. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti /§6 ods. 5 zák. 138/1991/, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

(4) Spravovať mestský majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a týmito zásadami.

Čl. 3

Oprávnenia na hospodárenie s majetkom mesta

(1) Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo,
- b) primátor mesta,
- c) príspevkové a rozpočtové organizácie

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta okrem majetku, ktorý je mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov),
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizuje priamym predajom,
- d) kúpu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta
- e) prevod hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3500 €
- f) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
- g) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
- h) vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi,
- i) zriadenie, zrušenie, a kontrolu rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľ'ov), schvaľuje znenia zakladacích listín, stanov a iných obdobných dokumentov a kompetencie štatutárneho orgánu,
- j) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov a ich kompetencie, schvaľuje znenia spoločenských zmlúv, zakladacích listín, stanov a iných obdobných dokumentov,
- k) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
- l) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis,
- m) prevzatie záruky za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, podľa osobitných predpisov ²,
- n) zriadenie a zrušenie vecného bremena,
- o) prenájom a výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku (vid' čl. 15),
- p) prenájom majetku, v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, všeobecne podľa druhu prenájmaného majetku, prípadne individuálne pri konkrétnom prípade, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený;
- r) dotácie v zmysle platných VZN,
- s) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov

MsZ si môže vyhradiť právomoc schvaľovať také nakladanie s majetkom mesta ktoré uzná za potrebné a je to v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Primátor mesta rozhoduje o:

- a) prevode hnuťel'ného majetku, ktorého zostatková cena je do hodnoty 3500 € a zároveň hodnota stanovená znaleckým posudkom je do 5 tis. eur,
- b) prenájme hnuťel'ného majetku do hodnoty, ktorého zostatková cena je do hodnoty 3500 €
- c) vypožičaní hnuťel'ného majetku (vid' čl. 15),
- d) poskytnutí úľavy v zmluvných vzťahoch, ak záväzok neurčilo MsZ,
- e) dotáciách v zmysle platných VZN,

Čl. 4

Obstaranie /nákup/ majetku

(1) O nákupe nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Stará Turá, resp. v schválenom pláne organizácie.

(2) Obstarávať hmotný a nehmotný hnuťel'ný majetok formou nákupu, alebo leasingu, služby a stavebné práce možno len v prípade, že je to v súlade schváleným rozpočtom mesta a po vykonaní predbežnej finančnej kontroly.

Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Stará Turá, resp. v schválenom pláne organizácie. Nákup majetku schvaľuje primátor mesta.

(3) Formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

(4) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže obec na základe rozhodnutia MsZ použiť prostriedky z rezervného fondu.

Čl. 5

Vymedzenie foriem obstarávania a podmienok ich použitia

(1) Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsoby ich použitia sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Mesto a mestské organizácie môžu obstarávať majetok a služby len pokiaľ sú v rozpočte na predmetný účel zabezpečené a schválené finančné zdroje.

(2) Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk mesta Stará Turá zriadi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk, s výnimkou zákaziek podľa § 9 odsek 9, primátor mesta. Menovaní členovia komisie budú odbornú spôsobilosť, alebo prax, deklarovať písomným čestným vyhlásením o tom, že majú minimálne úplné stredoškolské vzdelanie a že spĺňajú podmienky stanovené § 40 odst. 1 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

(3) Komisia pre vyhodnocovanie ponúk musí byť päťčlenná a je uznášania schopná, ak pri otváraní a vyhodnocovaní ponúk sú prítomní minimálne traja členovia komisie inak nie je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Člen komisie musí byť bezúhonný a nesmie byť uchádzačom, ani zaujatý vo vzťahu k uchádzačom. Členom komisie môže byť i poslanec MsZ, ktorý spĺňa uvedené podmienky. Na zabezpečenie transparentnosti môže primátor menovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

(4) Obstarávateľ a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk. Tieto informácie MsÚ alebo mestská organizácia zverejní na internetovej stránke mesta.

(5) Komisia vyhodnocuje obstarávanie tovaru a služieb nad 20 000 €, obstarávanie stavebných prác nad 30 000 € a obstarávanie potravín nad 40 000 €.

Čl.6

Správa majetku

(1) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo, pričom na organizácie prechádzajú i súvisiace majetkové práva a záväzky.

(2) Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, v súlade so štatútom mesta a podľa týchto zásad.

(3) Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.

(4) Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrtročné rozborov hospodárenia a predkladať MsZ polročne správu o plnení programového rozpočtu.

(5) Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

Čl. 7

Presun majetku

(1) Mestské organizácie si navzájom môžu presúvať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom MsZ.

(2) Mestské organizácie si môžu spravovaný hnutel'ny majetok navzájom presúvať nasledovne:

- a) do zostatkovej hodnoty 3 500,- € so súhlasom primátora mesta,
- b) v zostatkovej hodnote nad 3 500,- € vrátane so súhlasom MsZ po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

Čl. 8

Odňatie majetku

(1) Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:

- a) ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebitel'ny,
- b) ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
- c) ak ho organizácia nedostatočne využíva.

(2) O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou.

Čl. 9

Evidencia majetku mesta

Majetok mesta sa eviduje v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 10

Inventarizácia majetku mesta

(1) Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne 1 krát za rok.

(2) Na vykonanie inventarizácie primátor ustanoví ÚIK na príslušné volebné obdobie. Skutočné stavy majetku sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné vykonať fyzickú inventúru, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch.

(3) Po skončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný zápis, v ktorom uvedie okrem iného úhrn inventarizačných rozdielov, zistenia a návrhy opatrení.

(4) O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov rozhodne primátor mesta v súčinnosti na základe odporúčenia ÚIK najneskôr do 30 dní po ukončení inventarizácie a po

zistení účtovného stavu. Deň rozhodnutia o vyrovnaní inventarizačných rozdielov sa považuje za deň skončenia inventarizácie.

(5) Pri ukončení pracovného pomeru (prípadne volebného obdobia) je pracovník (štatutár) povinný odovzdať protokolom majetok podľa inventúrneho súpisu majetku, ktorý mu bol zverený.

Čl. 11

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

(1) Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.

(2) Neupotrebitelný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú i budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby, príp. rozšírenie objektu. O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti a následne o naložení s nehnuteľným majetkom rozhoduje MsZ, po verejnom prerokovaní.

(3) O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku rozhoduje primátor na návrh komisie v zložení :

- a) ved. majetkového oddelenia,
- b) ved. ekonomického oddelenia,
- c) hlavný kontrolór mesta,
- d) štatutárni zástupcovia mestských organizácií,

(4) V kompetencii komisie je posúdiť opodstatnenosť predložených návrhov, ako aj kompletnosť dokladového materiálu.

(5) Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predať iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.

(6) Komisia sa schádza raz za tri mesiace.

Čl. 12

Odpredaj majetku

(1) O odpredaji nehnuteľného majetku /budovy a pozemky/ rozhoduje mestské zastupiteľstvo

(2) Prevod vlastníctva majetku mesta sa môže vykonať

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže
- b) dobrovoľnou dražbou
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu

Pravidlá prevodu majetku sú dané týmto predpisom a podrobnejšie uvedené v prílohe č. 1.

(3) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

(4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.

(5) Mesto zverejní zámer predať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000,- €. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

(6) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,

- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom mesta,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f)

(7) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

(8) Ustanovenia odsekov 2 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to

- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
- d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, záujem a rozvoj mesta, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom sa zverejní najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby

(9) Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí mesto postupovať podľa odsekov 1 až 7, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy (zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch, obchodný zákonník, zákon č. 556/2001 Z. z. o cenných papieroch, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní).

(10) O odpredaji hnuteľného majetku rozhodujú:

- a) primátor mesta do 3500,- € zostatkovej hodnoty na návrh prednostu MsÚ, riaditeľa mestskej organizácie,
- b) mestské zastupiteľstvo nad 3500,- € zostatkovej hodnoty

Čl. 13

Koncesný majetok

(1) Koncesný majetok je majetok mesta, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona (Obchodný zákonník, Zákon o verejnom obstarávaní)

(2) Mesto nesmie koncesný majetok previesť do vlastníctva iných osôb.

(3) Obsahom užívania koncesného majetku podľa odseku 1 môže byť

- a) vstup na nehnuteľný majetok mesta,
- b) zriadenie stavby na pozemku vo vlastníctve mesta, ak podľa koncesnej zmluvy sa vlastníkom stavby stane mesto najneskôr v lehote podľa koncesnej zmluvy,
- c) prekládka a odstránenie stavby vo vlastníctve mesta,
- d) rekonštrukcia, prevádzka, údržba a oprava majetku mesta,
- e) poskytovanie služieb alebo iné komerčné využitie,
- f) prenechanie majetku mesta do nájmu, výpožičky alebo zriadenie zmluvného vecného bremena na majetok mesta v prospech tretej osoby,
- g) nakladanie s majetkom mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu,
- h) nakladanie s materiálom vyťaženým na pozemkoch vo vlastníctve mesta za podmienok ustanovených v osobitnom predpise (banský zákon a zákon o banskej činnosti, výbušnách a o štátnej banskej správe)

(4) Koncesionár pri užívaní koncesného majetku koná vo vlastnom mene a nemá postavenie správcu majetku mesta podľa tohto zákona. Koncesionár je povinný koncesný majetok udržiavať v riadnom stave, dodržiavať účel, na ktorý je určený, zabezpečovať jeho údržbu a

prevádzku a uhrádzať náklady s tým spojené, zabezpečovať jeho ochranu, informovať mesto o koncesnom majetku v rozsahu povinností dohodnutých v koncesnej zmluve a plniť ďalšie povinnosti dohodnuté v koncesnej zmluve.

(5) Koncesionár nesmie koncesný majetok použiť na zabezpečenie svojich záväzkov alebo záväzkov tretej osoby, ani previesť do vlastníctva iných osôb, ak tento zákon neustanovuje inak.

(6) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár môže prenechať koncesný majetok do nájmu, výpožičky alebo zriadiť zmluvné vecné bremeno v prospech tretej osoby. Nájomnú zmluvu, zmluvu o výpožičke alebo zmluvu o zriadení vecného bremena môže koncesionár uzatvoriť s treťou osobou najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve. Pri prenechaní koncesného majetku do nájmu sa ustanovenie § 9a ods. 9 zák. č. 138/1991 Zb. nepoužije. Nájomné a odplata za zriadenie vecného bremena sa určí dohodou medzi koncesionárom a treťou osobou. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté.

(7) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, koncesionár je po predchádzajúcom písomnom súhlase mesta oprávnený koncesný majetok, ktorý pre úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, predat' osobe, ktorá sa zaoberá výkupom druhotných surovín alebo zabezpečiť likvidáciu podľa osobitného predpisu (zákon o odpadoch)

(8) Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, obec môže s koncesionárom uzatvoriť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia pohľadávky mesta, ktorá vznikla z koncesnej zmluvy. Dohodu o odklade platenia možno uzatvoriť najviac na obdobie jedného roka od splatnosti pohľadávky mesta. Úroky z omeškania sa za obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia neuplatňujú a nevymáhajú. Osobitné predpisy v oblasti štátnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) nie sú týmto dotknuté. Ak koncesionár nezaplatí niektorú splátku riadne a včas alebo ak nezaplatí celý dlh v dohodnutej lehote, mesto uplatní voči koncesionárovi pohľadávku mesta vrátane úrokov z omeškania za celé obdobie trvania dohody o splátkach alebo dohody o odklade platenia.

(9) Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov) založilo mesto spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok mesta.

(10) Mesto môže vložiť majetok mesta ako vklad pri založení spoločného podniku alebo ako vklad do základného imania spoločného podniku, ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve.

(11) Prioritný majetok je nehnuteľný majetok mesta, ktorý mesto vložilo do spoločného podniku. Prioritný majetok nemožno použiť na zabezpečenie záväzkov spoločného podniku, koncesionára alebo tretej osoby ani previesť do vlastníctva iných osôb. Prioritný majetok nepodlieha výkonu rozhodnutia, exekúcii, nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie. Označenie prioritného majetku v katastri nehnuteľností (katastrálny zákon) sa vykoná poznámkou na návrh mesta. Ak je to dohodnuté v koncesnej zmluve, prioritný majetok možno dať do nájmu, výpožičky alebo na prioritný majetok zriadiť zmluvné vecné bremeno, najviac na obdobie koncesnej lehoty určenej v koncesnej zmluve alebo do dňa zrušenia spoločného podniku bez právneho nástupcu. Prioritný majetok nestráca svoj charakter ani prechodom na právneho nástupcu. Po zániku vecného bremena zapísaného v katastri nehnuteľností je mesto povinné dať návrh na výmaz vecného bremena.

(12) Spoločný podnik je povinný zachovať účelové určenie prioritného majetku, ktorý nadobudol do vlastníctva; táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu.

(13) Mesto vedie o prioritnom majetku osobitnú evidenciu, ktorá obsahuje zoznam vecí s uvedením identifikačných údajov a odkaz na účtovný zápis v účtovníctve spoločného podniku; spoločný podnik je povinný poskytnúť tieto údaje mestu.

(14) Oprávnenie konať za spoločný podnik vo veciach prevádzky a údržby prioritného majetku prechádza na mesto vyhlásením konkurzu na spoločný podnik; mesto pri tom koná v mene spoločného podniku a na vlastný účet. Ak bol na spoločný podnik vyhlásený konkurz, prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta právoplatnosťou uznesenia súdu o vyhlásení konkurzu alebo právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým odvolací súd potvrdil rozhodnutie súdu prvého stupňa o vyhlásení konkurzu za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu

na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhradza mesto.

(15) Dňom zrušenia spoločného podniku likvidáciou prioritný majetok prechádza do vlastníctva mesta za náhradu určenú v koncesnej zmluve, najviac za cenu stanovenú znaleckým posudkom. Likvidátor je povinný odovzdať a mesto prevziať tento majetok; o odovzdaní a prevzatí sa spíše zápisnica. Zápisnica o odovzdaní a prevzatí prioritného majetku je prílohou návrhu na záznam vlastníckeho práva mesta do katastra nehnuteľností. Odmenu znalca za vypracovanie znaleckého posudku, ktorým sa oceňuje prioritný majetok, uhradza mesto.

Čl. 14

Nájom mestského majetku a majetku štátu zvereného mestu

(1) Mesto môže svoj majetok a majetok štátu zverený mestu prenajať právnickej, alebo fyzickej osobe. Ustanovenia článku 12 je mesto povinné primerane použiť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, okrem výnimiek stanovených zákonom a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

(2) O prenajatí majetku sa rozhoduje formou: obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym prenájmom.

(3) V prípadoch uvedených v tomto článku rozhoduje o prenájme majetku:

a) primátor mesta na základe návrhu prednostu MsÚ, resp. riaditeľa mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote neprevyšujúcej sumu 3500,- €,

b) mestské zastupiteľstvo, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote nad 3500,- €,

(4) Ak bolo na základe predloženého návrhu, alebo verejnou dražbou, alebo výberovým konaním rozhodnuté o prenajatí mestského majetku, uzavrie mesto, zastúpené primátorom, resp. riaditeľom zmluvu o nájme.

(5) V prípade nebytových priestorov, kedy nie je možné určiť zostatkovú hodnotu prenajímaných priestorov, sa pojem „zostatková hodnota“ nahrádza výrazom „výška ročného nájmu“.

(6) O krátkodobom nájme majetku, maximálne na 10 dní v jednom mesiaci, rozhoduje primátor mesta, v mestských organizáciách riaditeľ.

Čl. 15

Výpožička majetku

(1) Zmluvou o výpožičke / bezodplatné užívanie podľa §659 zák. 40/1964 / je možné na určenú dobu prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne na charitatívne účely, na verejnoprospešné účely, alebo ak je to v záujme ochrany majetku mesta.

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3500 €.

(3) Primátor mesta schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena nie je vyššia ako 3500 €.

Čl. 16

Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta

(1) Pri nakladaní s pohľadávkami sú mesto, mestské organizácie povinné tieto včas uplatňovať a vymáhať. Za nevymožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t. j. po vyčerpaní všetkých zákonných možností voči dlžníkovi. Upustiť od vymáhania možno u takej pohľadávky, ktorá je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne, po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

(2) Povolit' odklad dlhu (okrem daňových nedoplatkov), alebo určiť výšku a termín splátok písomne uznaného dlhu môže:

a) primátor mesta, riaditeľ mestskej organizácie do výšky dlžnej čiastky 1 000,-€ vrátane, po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

b) MsZ pri dlžnej čiastke nad 1 000,- € vrátane po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(3) Nakladanie s daňovými pohľadávkami mesta sa riadi osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v platnom znení.

(4) Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov, možno na žiadosť občana dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:

a) rozhodnutím primátora mesta do výšky 340,- €, po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

b) rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 340,- € vrátane po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(5) Zo závažných dôvodov možno na žiadosť právnických osôb dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:

a) rozhodnutím primátora mesta do výšky 680,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,

b) rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 680,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

(6) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

(7) Mesto zastúpené primátorom je oprávnené trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta, na základe interného rozhodnutia, ak:

a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo príslušný orgán určil výšku podľa úvahy, ak pohľadávku dlžník dobrovoľne nepriznal,

b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka /§ 470 odst. 1 Občianskeho zákonníka/,

c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo neekonomické,

d) ide o pohľadávku podľa § 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p., ktorej zostatková hodnota /výška nedoplatku/ je nižšia ako 1,66 € a pri ktorej je zrejmé, že náklady na jej vymáhanie sú vyššie ako výška pohľadávky.

(8) Pri dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku, viackrát iba vtedy, ak by súčet pohľadávky, od ktorej vymáhania by sa upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 340,- €.

(9) O riešení škodových udalostí, ktoré vzniknú mestu rozhoduje :

a) prednosta MsÚ, resp. riaditeľ príslušnej organizácie do výšky 170,- €,

b) primátor mesta od sumy prevyšujúcej 170,- € a nižšej ako 3 500,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,

c) MsZ nad 3 500,- € vrátane a po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta

(10) Stav pohľadávok a záväzkov mesta a jeho organizácií sa predkladá v písomnej podobe ako informácia pre MsZ dvakrát ročne (k 30.06. a k 31.12.).

(11) Mesto sa môže zaväzovať len do výšky svojho majetku po schválení mestským zastupiteľstvom.

Čl. 17

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami

(1) Mesto a mestské organizácie sú povinné každoročne predložiť na pripomienkovanie primátorovi mesta a komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta a na schválenie MsZ návrh programového rozpočtu na nadchádzajúci rok najneskôr do 15.12. predchádzajúceho roka a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta resp. komisiou pre financie, rozpočet a majetok mesta.

Mesto a mestské organizácie sú povinné dodržiavať rozpočet schválený MsZ. Zmeny rozpočtu sa vykonávajú v priebehu roka.

Schválenie rozpočtového opatrenia týkajúceho sa príjmov a výdavkov bežného aj kapitálového rozpočtu do výšky 10 000 € je v kompetencii primátora mesta, ktorý následne informuje MsZ. Rozpočtové opatrenie nad 10 000 € schvaľuje MsZ.

(2) Rezervný fond mesta bude vedený na osobitnom bankovom účte. Dočasné použitie rezervného fondu je možné len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami

schváleného rozpočtu, najneskôr však do konca rozpočtového roka.. Použitie rezervného fondu na dočasné vykrytie finančných prostriedkov je možné so súhlasom primátora mesta.

(3) Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.

(4) Výška pokladničnej hotovosti mestského úradu a výška pokladničnej hotovosti v mestských organizáciách nesmie prevýšiť čiastku 5000,- € denne.

(5) Mestský úrad a mestské organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky, stravné lístky, .../ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

(6) Úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácií schvaľuje výhradne orgán, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán mestským organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácií určuje MsZ.

Čl. 18

Osobitné ustanovenia o spôsobe výkonu práv vyplývajúcich z majetkových podielov mesta na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv

(1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta. Do jeho kompetencie patrí:

a) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

b) Schvaľovanie postupu spoločníka Mesta Stará Turá na Valnom zhromaždení spoločností s majetkovou účasťou mesta.

c) Schvaľovanie znenia spoločenských zmlúv, zakladacích listín, stanov a iných obdobných dokumentov spoločností s majoritnou majetkovou účasťou mesta pričom dbá na ich súlad s týmito zásadami.

(2) Povinnosti zástupcov mesta, schválených mestským zastupiteľstvom, vo funkcii členov štatutárnych orgánov /konateľ, resp. člen predstavenstva – ďalej len konateľ/

a) Konateľ je povinný svoju činnosť vykonávať v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia a iných rozhodnutí spoločníkov spoločnosti, spoločenskej zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Konateľ je oprávnený odmietnuť konať v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia alebo rozhodnutiami spoločníkov len vtedy, ak sú tieto v rozpore so záujmami spoločnosti a jej spoločníkov.

b) Konateľ je povinný robiť nasledujúce úkony v spoločnosti len so súhlasom valného zhromaždenia schválené Mestským zastupiteľstvom:

i) Zriaďovať a rušiť organizačné zložky.

ii) Zakladať, nadobúdať a scudzovať účasti na iných spoločnostiach vrátane akcií.

iii) Nakladať s cennými papiermi .

iv) Nákup, predaj, nájom, zaťaženie nehnuteľností.

v) Nákup, predaj, nájom, zaťaženie hnutel'ného majetku v hodnote vyššej ako 50 tis. EUR.

vi) Uzatvárať zmluvy o nájme na dobu dlhšiu ako rok, leasingu na dobu dlhšiu ako štyri roky, alebo s hodnotou viac ako 35 tis. EUR.

vii) Stanovovať podmienky verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva majetku v hodnote nad 50 tis. EUR realizovať na základe verejnej súťaže,

- viii) Uzatvárať licenčné alebo obchodné zmluvy v hodnote nad 5 tis. EUR, ktorých predmetom je duševné vlastníctvo, mimo obvyklého hospodárenia.
 - ix) Uzatvárať úverové zmluvy a zmluvy o pôžičke.
 - x) Preberať cudzie záväzky.
 - xi) Preberať ručiteľské záväzky.
 - xii) Nakladať s pohľadávkami a záväzkami spoločnosti nad 5 tis. EUR.
 - xiii) Uskutočňovať obchody nad rámec obvyklej obchodnej činnosti spoločnosti.
- c) Riadiť sa pri obstarávaní tovarov a služieb zákonom o verejnom obstarávaní
 - d) Odsúhlasovať členov komisie pre vyhodnocovanie súťažných ponúk s Dozornou radou spoločnosti.
 - e) Podriadiť sa kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta podľa § 18d ods. 2 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
 - f) Informovať pravidelne Mestské zastupiteľstvo o hospodárení spoločnosti, minimálne 2 x ročne a vždy, ak o to Mestské zastupiteľstvo alebo Komisia pre financie, rozpočet a majetok mesta požiada.
 - g) V prípade porušenia interných obmedzení konateľského oprávnenia vyplývajúcich zo spoločenskej zmluvy zodpovedá konateľ pri vzniku škody spoločnosti alebo spoločníkom spoločnosti celým svojím majetkom bez obmedzenia.
 - h) Zodpovednosť konateľa za spôsobené škody:
 - i) Konateľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobil spoločnosti alebo spoločníkom porušením právnych predpisov.
 - ii) Konateľ zodpovedá za škodu, ktorú spoločnosti spôsobil porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti v zmysle ustanovenia § 135a ods. 2 Obchodného zákonníka.
 - iii) Okrem uvedeného zákonného obmedzenia zákazu konkurencie konateľ ďalej nesmie tri roky po skončení svojej funkcie vystupovať ako konateľ spoločnosti s ručením obmedzeným v spoločnosti, ktorá podniká v rovnakom alebo podobnom odbore podnikania ako spoločnosť.
 - iv) V prípade porušenia zákazu konkurenčného konania zakotveného v bode 1 tohto článku sa konateľ zaväzuje uhradiť spoločnosti škodu, ktorú jej porušením zákazu konkurencie spôsobí.
 - i) Konateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach spoločnosti, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom svojej pôsobnosti konateľa spoločnosti. Tento záväzok trvá aj po skončení výkonu funkcie konateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá za škodu v plnom rozsahu.
- (3) Povinnosti zástupcov mesta, schválených mestským zastupiteľstvom, vo funkcii členov dozorných rád /ďalej člen DR/:
- a) Člen DR je povinný svoju činnosť vykonávať v súlade s uzneseniami valného zhromaždenia a iných rozhodnutí spoločníkov spoločnosti, spoločenskej zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
 - b) Člen DR je povinný svoju funkciu vykonávať, riadne a svedomite, v súlade so záujmami spoločnosti a pri svojej činnosti chrániť záujmy Mesta stanovené Mestským zastupiteľstvom,
 - c) Člen DR musí o prípadných skutočnostiach, ktoré poškodzujú záujmy mesta, bezodkladne informovať komisiu pre financie, rozpočet a majetok Mesta, prípadne Mestské zastupiteľstvo .

- d) Člen DR poskytuje taktiež informácie orgánom mesta na požiadanie.
- e) Pred nástupom do funkcie sa zástupca mesta svojím podpisom zaviazhe dodržiavať platné ustanovenia Zásad hospodárenia s majetkom Mesta Stará Turá.

Čl. 19

Kontrolné orgány

Kontrolu dodržiavania týchto zásad vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór mesta
- b/ MsZ

Čl. 20

Záverečné ustanovenie

(1) Tieto zásady boli prerokované a schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Starej Turej dňa 23.4.2015.

(2) Zásady sú záväzné pre Mesto Stará Turá, všetky jeho organizačné zložky, príspevkové a rozpočtové organizácie mestom zriadené. Zástupcovia mesta v obchodných spoločnostiach, ktoré mesto založilo, sú povinní tieto zásady presadzovať aj v týchto spoločnostiach.

(3) Nedeliteľnou súčasťou zásad je Príloha č. 1, ktorá určuje pravidlá a postup mesta pri prevode a prenájme majetku mesta.

(4) Týmito zásadami sa rušia „Zásady hospodárenia s majetkom mesta“ zo dňa 04.10.2012 a dodatok č. 1 zo dňa 26.08.2013.

V Starej Turej, dňa 23.4.2015.

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia s majetkom mesta Stará Turá

Článok 1.

Úvodné ustanovenie

- (1) Táto príloha určuje pravidlá a postup mesta Stará Turá pri prevode vlastníctva majetku a pri prenájme, s výnimkami uvedenými v § 9a odst. 8 zák. č. 138/1991 Zb. v platnom znení.
- (2) Majetkom na účely tejto prílohy sa rozumejú hnutelné veci, nehnuteľnosti a s nimi súvisiace práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta.
- (3) Blízkou osobou sa na účely tejto prílohy rozumie príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo v obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.
- (4) Predmetom prevodu vlastníctva je najmä prebytočný majetok. Prebytočným majetkom sa rozumie taký majetok, ktorý mesto Stará Turá trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh a nakladá s ním v zmysle platných zásad hospodárenia.
- (5) Mesto pri odpredaji, alebo prenájme svojho majetku, o ktorých rozhoduje MsZ, používa spravidla metódu obchodnej verejnej súťaže (podľa článku 2). V odôvodnených prípadoch a keď to súčasne umožňuje zák. č. 138/1991, môže MsZ 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov rozhodnúť o predaji alebo prenájme majetku dobrovoľnou dražbou alebo priamym predajom (podľa článku 3 a 4).

Článok 2.

Obchodná verejná súťaž

- (1) Obchodnú verejnú súťaž (ďalej len súťaž) vypisuje mesto Stará Turá formou oznámenia, ktoré zverejnení na svojej úradnej tabuli (v mestských častiach na informačnej tabuli), na internetovej stránke mesta, v mestskom rozhlase, v staroturianskom spravodaji na strane 2, a v prípade hodnoty majetku nad 10 000,- € aj v regionálnej tlači (Kopaničiar expres a Trenčianske noviny).
 - (2) Vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže o najvhodnejší návrh na uzavretie zmluvy je zverejnené najmenej po dobu 15 dní. Vo vyhlásení sa všeobecným spôsobom vymedzí predmet záväzku a zásady obsahu zamýšľanej zmluvy, na ktorom mesto trvá. Určí sa spôsob podávania návrhov, lehota do ktorej možno návrhy podávať a lehota na oznámenie vybraného návrhu. Lehota na zverejnenie u predaja majetku v zostatkovej hodnote nad 10 tis. EUR sa predlžuje na 30 dní odo dňa uzávierky na podanie návrhov do súťaže, u predaja majetku v zostatkovej hodnote nad 100 tis. EUR sa predlžuje na 45 dní odo dňa uzávierky na podanie návrhov do súťaže
 - (3) Podmienky súťaže a ich zmeny vypracováva majetkové oddelenie a schvaľuje MsZ.
 - (4) Súťaže sa nemôžu zúčastniť osoby, ktoré sa na príprave súťaže podieľajú, členovia súťažnej komisie a osoby blízke týmto osobám.
 - (5) Mesto si vyhradzuje právo meniť podmienky súťaže, odmietnuť všetky návrhy, predĺžiť lehotu na vyhlásenie súťaže, alebo súťaž zrušiť.
 - (6) Návrh možno zahrnúť do súťaže len keď jeho obsah zodpovedá uverejneným podmienkam. Od podmienok súťaže sa návrh môže odchyliť len v rozsahu, ktorý podmienky súťaže pripúšťajú. Do súťaže nemožno zahrnúť návrh, ktorý bol predložený po lehote určenej v podmienkach súťaže.
 - (7) Navrhovatelia nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
 - (8) Uchádzači musia mať splnené všetky daňové a iné povinnosti voči mestu.
 - (9) Návrh predložený navrhovateľom nemožno už po jeho predložení odvolať.
 - (10) Mesto si vyberie návrh ktorý mu najlepšie vyhovuje a oznámi jeho prijatie spôsobom a v lehote, ktoré určujú podmienky súťaže a bez zbytočného odkladu po ukončení súťaže upovedomí aj účastníkov súťaže, ktorí v súťaži neuspeli, že ich návrhy sa odmietli.
 - (11) Pri vyhodnocovaní návrhov musí byť prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
 - (12) Komisiu na vyhodnotenie súťažných návrhov menuje primátor mesta v počte 5 členov, z toho 4 poslanci a 1 zástupca MsÚ.
- Rovnaké zloženie komisie sa nesmie dvakrát po sebe opakovať. Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie, ktorý vedie rokovanie. Na priebeh rokovania sa použije primerane Rokovací poriadok komisií MsZ. Všetky doklady z obchodnej verejnej súťaže budú uložené na majetkovom oddelení MsÚ a zverejnené na internetovej stránke mesta www.staratura.sk.

(13) Člen súťažnej komisie nesmie byť osobou blízkou uchádzačovi, nesmie byť osobou v pracovnom vzťahu k uchádzačovi. Ďalej nesmie byť spoločníkom, ani členom orgánu právnickej osoby, ktorá podal súťažný návrh, ani blízkou osobou osobe, ktorá je oprávnená v mene právnickej osoby konať.

Článok 3.

Dobrovoľná dražba

(1) Predaj, alebo prenájom majetku formou dobrovoľnej dražby sa riadi ustanoveniami zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov a podmienkami, o ktorých rozhodne MsZ..

(2) Dražbu organizuje a riadi vybraný dražiteľ a mesto vystupuje ako navrhovateľ dražby.

(3) Na základe zápisnice o vykonaní dražby sa vypracuje návrh kúpnej zmluvy na prevod majetku mesta na vydražiteľa. Po schválení zmluvy mestským zastupiteľstvom do 15 dní po schválení sa zmluva predloží na podpis vydražiteľovi.

Článok 4.

Priamy predaj

(1) Mesto zverejní zámer predat' alebo prenajať svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Lehota na zverejnenie u predaja majetku v zostatkovej hodnote nad 10 tis. EUR sa predlžuje na 30 dní odo dňa uzávierky na podanie ponúk. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. V deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom nesmie byť znalecký posudok starší ako šesť mesiacov.

(2) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci

a/ primátorom mesta,

b/ poslancom mestského zastupiteľstva,

c/ štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,

d/ prednostom mestského úradu,

e/ zamestnancom mesta,

f/ hlavným kontrolórom mesta,

g/ blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a/ až f/

(3) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 2; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

(4) Priamy predaj vedie komisia, ktorej predsedu a členov menuje primátor mesta v počte 5 členov, z toho 4 poslanci a 1 zástupca MsÚ. Rovnaké zloženie komisie sa nesmie dvakrát po sebe opakovať. Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie, ktorý vedie rokovanie a vyhotoví zápis z tohto rokovania. Na priebeh rokovania sa použije primerane Rokovací poriadok komisií MsZ.

Všetky doklady z priameho predaja budú uložené na majetkovom oddelení MsÚ a zverejnené na internetovej stránke mesta www.staratura.sk.

(5) Člen komisie nesmie byť osobou blízkou uchádzačovi, nesmie byť osobou v pracovnom vzťahu k uchádzačovi. Ďalej nesmie byť spoločníkom, ani členom orgánu právnickej osoby, ktorá sa prihlásila do priameho predaja, ani blízkou osobou osobe, ktorá je oprávnená v mene právnickej osoby konať.

(6) Komisia môže začať svoju činnosť vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.

(7) Výsledok priameho predaja schvaľuje mestské zastupiteľstvo.