

**Zápisnica zo zasadnutia komisie pre školstvo a kultúru
zo dňa 22.5.2023.**

Prítomní členovia: podľa prezenčnej listiny: Bc. Andrea Kulíšková, Mgr. Michaela Pavlíková, Mgr. Michal Valenčík, Bc. Eva Adámková, Ing. Branislav Hargaš , Mgr. Elena Sládková, Mgr. Lucia Toman, Ing. Martin Gondár, Mgr. Jana Košťalová, Mgr. Ľubica Hučková,

Ostatní prítomní: MgA. Michal Stískal

P r o g r a m:

1. Otvorenie.
2. Vyhodnotenie kultúrnych podujatí.
3. Informácie z jednotlivých škôl.
4. Plánovanie kultúrnych a spoločenských akcií (termíny, činnosti, náplne, potreby).
5. Rôzne

Priebeh rokovania:

1. Otvorenie.

Predseda komisie p. Kulíšková privítala prítomných a oboznámila ich s programom rokovania. Dala hlasovať za takto navrhnutý program. Všetci členovia jednohlasne súhlasili.

2. Vyhodnotenie kultúrnych podujatí

P. Kulíšková poďakovala všetkým za podujatie, ktoré sa konalo v Dome kultúry ku Dňu matiek. Zvlášť p. Hargašovi za zabezpečenie ozvučenia. P. Hučková informovala, že napriek sťaženým podmienkam (ochorenie detí a kolegyň) pripravili s deťmi program. P. Košťalová sa vyjadrila, že najdôležitejšie bolo to, že odtiaľ odchádzali spokojné mamy a šťastné deti aj napriek problémom, ktoré sa vyskytli z dôvodu časovej tiesne pred usporiadaním tejto akcie. Kolegyňa Mgr. Katka Medňanská bola veľmi ústretová a skoordinovala vystúpenia detí a žiakov z jednotlivých škôl a zabezpečila so žiakmi moderovanie. Kolegyne so ZŠ sa tiež zapojili s deťmi do programu. ZUŠ pripravila krásnu výzdobu a bohatý program. P. Stískal upozornil, že by bolo vhodné pred ďalšími podobnými spoločnými akciami, aby sa v dostatočnom časovom predstihu stretli všetci aktéri a dohodli sa na vzájomnej spolupráci. Všetci riaditelia sa vyjadrili, že takýto postup tu bol zaužívaný aj pred pandémiou a treba sa k nemu vrátiť. P. Stískal upozornil, že by sme nemali byť spokojní s tým , ako to prebiehalo, nakoľko generálka bola chaotická, deti dlho čakali, jednotlivé vystúpenia sa neskúšali tak, ako mali po sebe nasledovať. Mali by sme sa zamerať aj na tieto detaily, ktoré by sa dali zlepšiť.

P. Košťalová upozornila, že do budúcnosti by bolo vhodné, ak by organizovanie a koordináciu zabezpečila ZUŠ, nakoľko ZŠ má hlavne vzdelávací charakter a predsa len ZUŠ má zameraním a i časovým možnosťami bližšie k zabezpečeniu takýchto akcií.

P. Adámková zhodnotila ďalšie kultúrne aktivity, ako napr. výstavu krojov z trenčianskeho regiónu v apríli, organizovanie predstavenia pre ZŠ, živé dianie- ukážky remeselníckych prác

na námestí, oceňovanie osobností mesta, farmársky trh. V knižnici sa konalo 29 besied pri príležitosti mesiaca knihy, zúčastnili sa i školy z okolia. P. Toman informovala o otvorenej výstave v múzeu „Osudy židov v Starej Turej“.

3. Informácie z jednotlivých škôl.

P. Košťálová informovala, že v škole sa žiaci pripravujú na absolvovanie rôznych výletov a exkurzií, ktoré sú v súlade s výchovno-vzdelávacou činnosťou školy, pripravujú sa tiež na pobyt v škole prírody. P. Stískal sa pýtal, či by bolo možné informovať popredu o týchto výletoch, nakoľko žiaci sa potom nedostavia ani na vyučovanie v ZUŠ. P. riaditeľka odpovedala, že často sa termíny menia aj kvôli počasiu a kvôli aktuálnym ponukám aktivít-besedy, prednášky, začína sa chodiť na výlety od 18.5.2023 do začiatku júna. ZUŠ tiež majú do konca roka naplánovaných veľa akcií, účasť žiakov na súťažiach a pod.

1.6.2023 organizujú na námestí akciu „Deti deťom“, kde sa zapoja viaceré subjekty. P. Hučková informovala, že by sa tiež s deťmi z MŠ zapojili.

4. Plánovanie kultúrnych a spoločenských akcií (termíny, činnosti, náplne, potreby).

P. Kulíšková upozornila, že hlavným dôvodom, prečo sme sa stretli je plán aktivít, vytvorila tabuľku v programe excel, ktorú sme mali možnosť vidieť cez projektor, kde zadala údaje od p. Adámkovej, tzv. „Plán kultúrnych a spoločenských podujatí. Členovia komisie diskutovali o technických nastaveniach tabuľky a prepojení na iný dokument, kde by bol presný popis každej konkrétnej aktivity. P. Gondár upozornil, že je to veľmi dôležité, aby sa vedeli organizácie koordinovať a navrhol, že upraví návrh tabuľky tak, aby bola prehľadná a plnila účel. Členovia sa vyjadrili tak, aby sme plánovali len aktivity, ktoré sú spoločné a potrebujú organizačné zabezpečenie. Nebudeme plánovať aktivity externých organizácií, napr. športových klubov alebo hasičov, ktorí si to zabezpečujú sami. Členovia sa dohodli, že po nastavení tabuľky ju pošle p. Gondár všetkým členom, ktorí naplnia údaje – harmonogram aktivít pre obdobie 1.9.2023- 30.8.2024 a zašlú ich administrátorovi-p. Gondárovi- Tabuľka je živý dokument, môže sa s ňou v priebehu roka pracovať.

P. Kulíšková upozornila, že ak budeme mať takýto plán aktivít, budeme vedieť spraviť cenovú kalkuláciu na zabezpečenia ozvučenia a môžeme tieto argumenty predložiť vedeniu mesta a poslancom z dôvodu zakúpenia novej aparatury.

P. Hargaš sa vyjadril, že existujúca aparatura je postačujúca pri dokúpení niektorých komponentov, v celkovej hodnote asi 2000€, ktoré by sa vedeli využiť aj v budúcnosti. P. Stískal sa vyjadril, že keď sa takto skladá aparatura a veci sa požičiavajú, je tam možnosť poškodenia, sú to drahé veci a preto by bolo dobré, ak by to bolo komplet a jedna osoba by mala za aparaturu hmotnú zodpovednosť. Nesúhlasí s p. Hargašom, nakoľko ZUŠ sa nemá možnosť prezentovať, chceli by vystupovať aj žiaci s hudobnými nástrojmi a hudobné zoskupenia a pre tento účel je aparatura nevyhovujúca.

Dohodli sa s p. Hargašom, že prehodnotia všetky potreby a technické parametre a budú nás informovať o ďalšom návrhu riešenia. P. Adámková pripraví cenovú kalkuláciu nákladov na ozvučenie za rok.

P. Gondár upozornil, že by bolo vhodné zlepšiť propagáciu aktivít na sociálnych sieťach (napr. facebooku), každé podujatie, čo organizuje mesto, zamerať pri propagácii na cieľovú skupinu.

5. Rôzne.

P. Kulíšková poďakovala všetkým za účasť. Ďalšie stretnutie naplánujeme operatívne podľa potreby alebo pred ďalším rokovaním MsZ. Zápisnica bude zaslaná spolu s materiálom na MsZ všetkým členom a zverejnená.

V Starej Turej, dňa 25.5.2023

Zapísal: tajomník komisie

Mgr. Elena Sládková

.....

Schválil: predseda komisie

Bc. Andrea Kulíšková

.....