

VZOR - slúži len na informatívne účely

Názov školy
Adresa školy

IČO:..... DIČ: Bank: TEL: e-mail:

V:
Dňa:

Zamestnávateľ:

Názov školy

(doplniť adresu).....

v zastúpení(doplniť titul, meno, priezvisko), riaditeľ/ka školy

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Titul, meno a priezvisko

r. č.:

bydlisko:

OP :

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú túto

pracovnú zmluvu

podľa § 42 zákona č. 311/2001 Z. z. **Zákonník práce v znení neskorších predpisov** (ďalej len, „Zákonník práce“)

1. Názov školy/školského zariadenia)..... prijíma dňom (doplniť titul, meno a priezvisko) do pracovného pomeru na pracovné miesto:(doplniť napr. učiteľ materskej školy, učiteľ základnej školy, vychovávateľ a pod.). Týmto dňom vzniká medzi zamestnávateľom a zamestnancom pracovný pomer.
2. Dohodnutým druhom práce, na výkon ktorej sa zamestnanec prijíma, je
výchovno-vzdelávacia činnosť vykonávaná pedagogickým zamestnancom, ktorým je (doplniť napr. učiteľ základnej školy zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec).
3. Miesto výkonu práce zamestnanca je:.....
(doplniť obec, časť obce alebo inak určené miesto alebo miesta výkonu práce, ak ich je viac, alebo pravidlo, že miesto výkonu práce určuje zamestnanec).
4. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu (doplniť napr. neurčitú, určitú do....., zastupovania zamestnanca počas dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.)
5. Zamestnanec a zamestnávateľ sa dohodli na skúšobnej dobe v rozsahu tri **mesiace**.
6. Zamestnávateľ určí zamestnancovi plat podľa príslušných ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“). Výšku a zloženie funkčného platu oznámi zamestnávateľ zamestnancovi pri uzatvorení tejto pracovnej zmluvy. Výplatný termín je (doplniť výplatný termín napr. 10-ty kalendárny deň v mesiaci alebo odkaz na konkrétne ustanovenie kolektívnej zmluvy, ktoré určuje výplatný termín).

VZOR - slúži len na informatívne účely

7. Zamestnanec je povinný pracovať svedomito, riadne a zodpovedne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi, v súlade s pracovnou zmluvou a pracovnou náplňou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto pracovnej zmluvy. Ďalej je povinný riadiť sa príkazmi a pokynmi nadriadených, dodržiavať príslušné ustanovenia Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“), pracovného poriadku a ostatných vnútorných predpisov zamestnávateľa.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude zamestnancovi prideľovať prácu podľa tejto pracovnej zmluvy, poskytovať mu za vykonanú prácu plat, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi a pracovnou zmluvou.
9. Na tento pracovný pomer sa vzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z., zákona č. 553/2003 Z. z. a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vnútroorganizačné predpisy zamestnávateľa, s ktorými bol zamestnanec oboznámený.
10. Zamestnanec svojim podpisom súčasne potvrdzuje, že pred uzatvorením pracovnej zmluvy bol oboznámený so všetkými právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z tejto pracovnej zmluvy, z pracovného poriadku, zo Zákonníka práce, najmä z ustanovení § 47, 81, 82, 83 Zákonníka práce a s pracovnými a platovými podmienkami a s ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z.
11. Pracovný čas je hodín týždenne bez prestávok v práci. Pracovný čas je rozvrhnutý (doplniť rovnomerne/nerovnomerne na tieto pracovné dni; ak spôsob rozvrhnutia pracovného času upravuje kolektívna zmluva, stačí uviesť odkaz na konkrétne ustanovenie kolektívnej zmluvy; alebo sa uvedie iný spôsob a pravidlá rozvrhnutia pracovného času). Rozsah a čas poskytnutia prestávky v práci, nepretržitého denného odpočinku a nepretržitého odpočinku v týždni upravuje § 91, § 92 a § 93 Zákonníka práce.
12. Výmera dovolenky podľa § 103 Zákonníka práce a podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa je v rozsahu týždňov za kalendárny rok.
13. Pravidlá práce nadčas upravuje § 7 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. a § 97 Zákonníka práce. Plat za prácu nadčas upravuje § 19 zákona č. 553/2003 Z. z.
14. Pracovný pomer možno skončiť niektorým zo spôsobov upravených v § 59 Zákonníka práce za dodržania podmienok upravených v § 45, § 48 a § 60 – 74 Zákonníka práce. Pracovný pomer s pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom sa skončí aj spôsobom uvedeným v § 82 ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. z. Dĺžka výpovednej doby je upravená v § 62 Zákonníka práce (ak podniková kolektívna zmluva upravuje výpovednú dobu nad rámec Zákonníka práce je potrebné doplniť odkaz na konkrétne ustanovenie podnikovej kolektívnej zmluvy, ktoré upravuje dĺžku výpovednej doby). Lehotu na podanie žaloby o určenie neplatnosti skončenia pracovného pomeru upravuje § 77 Zákonníka práce.
15. Táto pracovná zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane zamestnanec a jeden zamestnávateľ. Obidve zmluvné strany podpisujú túto pracovnú zmluvu na znak súhlasu s jej obsahom.

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ