

**Všeobecne záväzné nariadenie Mestského zastupiteľstva Stará Turá**  
**č. 4/1993 – Nar.**  
**O technickej mape mesta Stará Turá**

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá na svojom 22. riadnom zasadnutí dňa 7. 10. 1993 sa uznieslo 3/5 väčšinou všetkých poslancov dňa 7. 10. 1993 vydať toto všeobecne záväzné nariadenie:

**Č a s ť I**

**Úvodné ustanovenia**

**Článok 1**

Pôsobnosť všeobecne záväzného nariadenia

1. Toto nariadenie upravuje:
  - a) obsah a spravovanie Technickej mapy mesta Stará Turá (ďalej len TMMST) a evidenciu správcov technického vybavenia,
  - b) povinnosti organizácií, právnických aj fyzických osôb, ktoré vykonávajú stavebnú činnosť na území mesta Stará Turá, pri ohlasovaní zmien obsahu TMMST,
  - c) práva a povinnosti štátnych orgánov, organizácií, právnických a fyzických osôb pri využívaní TMMST.
2. Toto nariadenie platí pre územie mesta Stará Turá.

**Článok 2**

Technická mapa mesta Stará Turá

1. Technická mapa mesta Stará Turá je súčasťou Mestského informačného systému mesta Stará Turá (ďalej len MIST). TMMST je podrobnou lokalizačnou základňou MIST.
2. TMMST obsahuje prepojené súbory údajov spracovaných na prostriedkoch výpočtovej techniky a počítačovej grafiky.

Sú to:

- a) vybrané časti informačného súboru lokalizácie (ďalej len LIS), Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra, vyjadrené vo forme digitálnej základnej mapy veľkej mierky,
- b) vybrané časti informačného súboru evidencie nehnuteľností, vyjadrené vo forme písomného operátu evidencie nehnuteľností,
- c) údaje o polohopise, výškopise a popise nad rámec LIS,
- d) vybrané časti z technickej dokumentácie informačných systémov správcov technického vybavenia.

**Článok 3**

Správcovia TMMST

1. Správcom TMMST je Mestský úrad Stará Turá (ďalej len správca TMMST). Správca TMMST zaisťuje evidenciu správcov technického vybavenia, plánovanie a riadenie tvorby a údržby TMMST, prevádzku príslušných datových súborov a poskytovanie údajov z týchto súborov.
2. Správcovia jednotlivých súborov údajov TMMST sú:
  - a) súborov LIS a ISN – orgány rezortu Úradu geodézie, kartografie a katastra SR,

- b) súborov údajov o polohopise, výškopise a popise nad rámec LIS – Mestský úrad Stará Turá,
- c) súborov údajov z technickej dokumentácie správcov technického vybavenia – jednotliví správcovia.

## **Č a s ť II**

### **Evidencia správcov technického vybavenia**

#### **Článok 4**

Účelom evidencie správcov technického vybavenia je zaistiť úplnosť, kvalitu a aktuálnosť údajov o technickom vybavení územia na úrovni obsahu TMMST. Správca technického vybavenia sa registruje prostredníctvom Evidenčného listu.

#### **Článok 5**

##### **Organizácie vedené v evidencii správcov technického vybavenia**

1. V evidencii správcov technického vybavenia je vedená každá organizácia, právnická či fyzická osoba,

a) spravujúca v rámci svojho predmetu činnosti, vedenie a objekty technického vybavenia nachádzajúce sa pod povrchom alebo na povrchu verejného priestranstva alebo pod povrchom al. na povrchu pozemkov, ktoré nie sú v správe tejto organizácie

b) spravujúca v rámci svojho predmetu činnosti ostatné objekty a vedenia nachádzajúce sa pod povrchom alebo na povrchu verejného priestranstva al. pod povrchom al. na povrchu pozemkov, ktoré nie sú v správe tejto organizácie.

2. Organizácie, právnické alebo fyzické osoby uvedené v ods. 1 sa pre účely tejto vyhlášky nazývajú správcovia technického vybavenia.

3. Správca technického vybavenia je povinný do 14-tich dní od dňa, kedy sa organizácia stala správcom technického vybavenia (čl. 4), odovzdať správcovi TMMST vyplnený Evidenčný list správcu technického vybavenia (príloha č. 1)

4. Zmenu údajov obsiahnutých v Evidenčnom liste je povinný správca technického vybavenia ohlásiť správcovi TMMST do 14-tich dní.

5. Prijatie Evidenčného listu alebo údajov o zmene potvrdí správcovi technického vybavenia správca TMMST písomne.

## **Č a s ť III**

### **Údržba TMMST**

#### **Článok 6**

Údržbu TMMST vykonáva správca TMMST aktualizáciou obsahu na základe aktualizáčnych údajov získaných plnením ohlasovacej povinnosti zmien (čl. 7).

#### **Článok 7**

##### **Ohlasovacia povinnosť zmien obsahu TMMST**

1. Zmenou obsahu sa rozumejú výsledky novej výstavby stavebných objektov, technického vybavenia, ktoré budú obsahom TMMST (čl. 5), alebo výsledky stavebnej činnosti, ktorá mení priestorovú polohu už existujúcich stavebných objektov alebo technického vybavenia, ktoré sú obsahom TMMST.

2. Ohlasovacia povinnosť zmien obsahu TMMST sa vzťahuje na organizácie, právnické a fyzické osoby vykonávajúce činnosť na území mesta Stará Turá, v dôsledku ktorej nastane zmena podľa ods. 1.

3. Stavebný úrad stanoví v záväzných podmienkach pre prevedenie a užívanie stavby splnenie ohlasovacej povinnosti zmien obsahu TMMST v zmysle čl. 7 tejto vyhlášky.

4. Ohlasovacia povinnosť zmien o údajoch nehnuteľností (LIS, ISN) sa plní výhradne na základe vykonávacích predpisov.

## **Článok 8**

### **Splnenie ohlasovacej povinnosti zmien**

1. Organizácia, právnická alebo fyzická osoba splní v zmysle čl. 7 ohlasovaciu povinnosť zmien obsahu TMMST odovzdaním dokumentácie polohového a výškového zamerania skutočného vyhotovenia dokončených objektov alebo technického vybavenia formou meračského náčrtu a zoznamu súradníc alebo formou meračského náčrtu a počítačového média, potvrdenej *zodpovedným geodetom*.<sup>1)</sup>

2. Pri výstavbe je investor (stavebník) povinný odovzdať stanovenú dokumentáciu správcovi TMMST tak, aby ku kolaudačnému konaniu predložil potvrdenie správcu TMMST o jej odovzdaní.

3. Stanovená dokumentácia, odovzdávaná správcovi TMMST, sa spracuje podľa<sup>1)</sup> a musí obsahovať najmä: Katastrálne územie, identifikáciu stavby prípadne objektu, názov, adresu a IČO investora, meračský náčrt, zoznam súradníc (v systéme S-JTSK) a výšok (vo výškovom systéme Balt po vyrovnaní B.p.v.), triedu presnosti výsledku meraní a ďalšie náležitosti (dátum, podpis a pečiatka zodpovedného geodeta)<sup>1)</sup>.

4. V prípade nesplnenia povinnosti uvedenej v ods. 2 uloží stavebný úrad stavebníkovi termín<sup>2)</sup>, dokedy je nutné potvrdenie správcu TMMST predložiť (najneskôr do 14-tich dní).

5. Na základe potvrdenia (ods. 2) vydá stavebný úrad kolaudačné rozhodnutie.

## **Č a s ť IV**

### **Poskytovanie údajov z TMMST**

## **Článok 9**

Údaje z TMMST sa poskytujú formou užívateľských výstupov. Obsahom užívateľských výstupov sú údaje o objektoch a vedení na zadanom území v rozsahu dát uložených v datových súboroch TMMST.

## **Článok 10**

### **Forma užívateľských výstupov**

Užívateľské výstupy sa poskytujú vo forme:

- a) záznamov vybraných častí údajov na počítačovom médiu,
- b) grafických výstupov vybraných častí údajov ako účelových máp s voliteľným obsahom,
- c) výstupov vybraných častí údajov.

---

1) Zákon č. 46/1971 Zb. o geodézii a kartografii a vyhláška SÚGaK č. 81/1973 o vykonávaní geodetických a kartografických prác v znení zákona č. 52/1985 Zb.

2) Zákon č. 50/1973 Zb. – stavebný zákon najmä § 39

### **Článok 11**

#### **Úplata za poskytovanie užívateľských výstupov**

Užívateľské výstupy poskytuje správca TMMST za úplatu. Výška úplaty sa stanoví na základe Zákona o cenách<sup>3)</sup>.

### **Č a s ť V**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

### **Článok 12**

#### **Sankcie**

Porušenie povinností stanovených touto vyhláškou bude posudzované ako priestupok<sup>4)</sup>.

### **Článok 13**

#### **Účinnosť nariadenia**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 27. 10. 1993

Stará Turá dňa 12. 10. 1993

Ing. Vladimír KUBICA  
primátor mesta



# Mesto Stará Turá

## MESTSKÝ ÚRAD

.....

.....

evidenčné číslo

# EVIDENČNÝ LIST

## správcu objektov a vedenia technického vybavenia

1. Názov organizácie: .....

adresa .....PŠČ .....

2. Nadriadený orgán .....

3. Meno a telefón zodpovedného pracovníka za technickú dokumentáciu ..... tel.....

4. Globálny prehľad o objektoch a vedení technického vybavenia, ktoré sú v správe organizácie, výpočet druhov:

.....

.....

.....

.....

Spracoval:

.....