

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Stará Turá  
č. 14/2011-Nar.**

**O poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výške úhrady za sociálne služby  
v Zariadení opatrovateľskej služby Stará Turá**

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na základe §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon o sociálnych službách, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

**Čl.1  
Základné ustanovenia**

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
- b) poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby
- c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

**Zariadenie opatrovateľskej služby**

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- ubytovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

utvárajú sa podmienky na:

- prípravu a výdaj stravy
- úschovu cenných vecí

## Čl. 2 Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby
  - b) dátum narodenia
  - c) adresu pobytu
  - d) rodinný stav
  - e) štátne občianstvo
  - f) druh sociálnej služby na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
  - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
  - h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- (6) Mesto Stará Turá na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sabaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
  - c) návrh druhu sociálnej služby
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, ( zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia v znení neskorších predpisov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
- (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní.
- (9) Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti poskytovania sociálnej služby v ZOS a jej poskytovanie zabezpečuje mesto.
- (10) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

### Čl. 3

#### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Mesto poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (2) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (3) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (4) Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
  - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
  - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
  - d) doklady o majetkových pomeroch
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
  - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
- (5) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje.
- (6) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - e) čas poskytovania sociálnej služby
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
- (7) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (8) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
- (9) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

### Čl.4

#### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

## Čl.5 Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:  
**starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom**
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.

### Úhrada za opatrovateľskú službu

- (1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov za kalendárny mesiac v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na účet poskytovateľa.
- (2) Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky oprávnených ekonomických nákladov na jednu hodinu opatrovateľskej služby.

### Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

\* ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodište, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou, a sietidlom. Za vecné plnenie spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu.

\* stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy zo stravovacieho zariadenia. Úhradu za stravu platí prijímateľ priamo dodávateľovi stravy.

Raňajky a večere si prijímateľ zabezpečuje sám.

\* upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa určí podľa prílohy č. 1 tohto nariadenia .

- (1) Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (2) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia ak ho uzná vedúca zariadenia.
- (3) Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa uhradí poskytovateľovi sociálnej služby za kalendárny mesiac v ktorom sa služba poskytovala najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
- (4) Úhrada za poskytnuté sociálne služby v priemere za 30 kalendárnych dní na osobu sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie, za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba v zariadení. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

## **Článok 6**

### **Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady**

- (1) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)
- (2) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov, manžela (manželku) alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (3) Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

## **Čl.7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na XII. zasadnutí mestského zastupiteľstva uznesením č. 34-XII/2011 – MsZ a nadobúda účinnosť dňom 1.1.2012.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č.2/2004 a VZN 6/2007

**Výška úhrady  
za poskytovanú opatrovateľskú službu v zariadení opatrovateľskej služby**

**Časť I. Obslužné činnosti****- Ubytovanie**

Denná sadzba úhrady za bývanie je **0,16 €/m<sup>2</sup>** podlahovej plochy obytnej miestnosti.  
Výška úhrady za bývanie v ZOS je nasledovná:

podlahová plocha obyt. Miestnosti v m <sup>2</sup>	úhrada za bývanie pri sadzbe 0,16 €/m <sup>2</sup> /deň
17,55m <sup>2</sup> dvojposteľová	2,808€
15,75m <sup>2</sup> dvojposteľová	2,520€
11,16m <sup>2</sup> jednoposteľová	1,785€
13,8m <sup>2</sup> jednoposteľová	2,208€
16,27m <sup>2</sup> dvojposteľová	2,603€
11,44m <sup>2</sup> jednoposteľová	1,830€
9,48m <sup>2</sup> jednoposteľová	1,518€
19,61m <sup>2</sup> dvojposteľová	3,137€
13,95m <sup>2</sup> jednoposteľová	2,232€

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

**- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva**

Denná sadzba úhrady: **0,50€**

**Časť II. Odborné činnosti**

- Základné sociálne poradenstvo
- **Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

a) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1.porciovanie stravy, (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),

3.kŕmenie a pomoc pri pití

b) Vyprázdnňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu a z toalety
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
  1. účelná očista po toalete
  2. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
  3. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)

**0,50 €/deň**

c) Hygiena

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov)
2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy v sprchovacom kúte)

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. podávanie liekov
5. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
2. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby

**0,20/deň**

f) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie
2. na vybavenie úradných záležitostí
3. pri záujmových činnostiach

g) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní

h) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorý je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach

### **Časť III. Ďalšie činnosti**

- a) nákup potravín a iného drobného tovaru
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla
- c) požičiavanie pomôcok
- d) zabezpečenie záujmovej činnosti

### **Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)**

potreba dohľadu v určenom čase

**0,30 €/hod.**

### **Časť V. Nadštandard**

Za každý elektrický spotrebič, ktorý používa klient na izbe (TV, rádio, chladnička a rýchlôvarná konvica) platí paušálne

**3€/ mesiac .**