

# MESTO STARÁ TURÁ

## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Stará Turá č. 12/2009 – Nar.

### Zásady hospodárenia s majetkom mesta Stará Turá

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 10.12.2009 uznesením č. ....../2009 schválilo 3/5 väčšinou hlasov prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 4 písm. a/ zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších prepisov, § 9 ods. 1 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov /ďalej len Zákon o verejnom obstarávaní/.

#### Čl. 1

##### Základné ustanovenie

1. Toto VZN upravuje podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta, právo hospodárenia s majetkom mesta a nakladanie s pohľadávkami, záväzkami a inými majetkovými právami mesta a organizácií, ktoré mesto založilo, zriadilo, alebo v ktorých má majoritný podiel /ďalej len mestské organizácie/. Tieto mestské organizácie pri správe mestského majetku a svojej hospodárskej činnosti sú povinné dodržiavať efektívne hospodárenie a zveľaďovanie majetku mesta.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom mesta sa nevzťahujú na nakladanie s finančnými prostriedkami mesta, ktoré sa riadi schváleným rozpočtom, na nakladanie s bytmi vo vlastníctve mesta, ktoré sa riadi osobitnými zásadami a na predaj bytov do osobného vlastníctva podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
3. VZN sa nevzťahuje na účelovo určený majetok, ktorý mesto nadobudlo z majetku SR a ktorý slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiacej a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti v rozsahu stanovenom v § 7a) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

#### Čl. 2

##### Majetok mesta

1. Majetkom mesta môžu byť nehnuteľné a hnutel'né veci, majetkové práva, ( pohľadávky, záväzky, akcie, cenné papiere.... ) finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť.
2. Mesto môže nadobúdať majetok najmä kúpou, darom, dedením zo závetu a ďalej môže byť mestu zverený do dočasného užívania štátom, fyzickými a právnickými osobami.
3. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým, alebo príspevkovým organizáciám, ktoré založilo. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti, alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.
4. Spravovať mestský majetok znamená majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č.138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Je to súhrn práv a povinností mestských organizácií k zverenému majetku mesta, ktoré ho obhospodarujú a nakladajú s ním v súlade s platnými právnymi predpismi.

### Čl. 3

#### **Orgány oprávnené hospodáriť s majetkom mesta**

Orgánmi oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:

- a/ mestské zastupiteľstvo,
- b/ primátor mesta,
- c/ mestské organizácie a iné právnické osoby, ktorým mesto zverilo do správy svoj majetok, alebo v ktorých má mesto majoritný podiel /ďalej len organizácie/.

### Čl. 4

#### **Obstaranie /nákup/ majetku**

1. O obstaraní nehnuteľného majetku rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Finančné prostriedky musia byť zabezpečené v rozpočte mesta Stará Turá, resp. v schválenom pláne organizácie.
2. Obstarávať hmotný a nehmotný hnutel'ny majetok formou nákupu, alebo leasingu a služby možno nasledovne:
  - a/ do 1 000,- € nadobúdacej ceny vrátane vedúci oddelenia MsÚ, vedúci organizačnej jednotky MsÚ a vedúci strediska mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie v závislosti od rozpočtovej skladby,
  - b/ nad 1 000,- € do 3 500,- € nadobúdacej ceny prednosta MsÚ, resp. riaditeľ mestskej príspevkovej,
  - c/ nad 3 500,- € nadobúdacej ceny vrátane je obstarávateľom štatutárny orgán organizácie.
3. Formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Dispozičné právo primátora mesta je od 3 500 ,- € do 33 200,- €, s tým že k rozhodnutiu je potrebný podpis najmenej dvoch účastníkov z uvedených vedúcich pracovníkov: zástupca primátora, hlavný kontrolór, prednosta úradu. O rozhodnutí bude následne informované MsZ. Nad stanovený limit obstarávanie majetku schvaľuje MsZ pričom formy obstarávania musia byť v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.

### Čl. 5

#### **Vymedzenie foriem obstarávania a podmienok ich použitia**

1. Vymedzenie foriem obstarávania, podmienky a spôsoby ich použitia sú stanovené v zákone o verejnom obstarávaní.
2. Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk mesta Stará Turá menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk primátor mesta.
3. Na zabezpečenie vyhodnocovania súťažných ponúk v mestských organizáciách menuje v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní komisiu pre vyhodnotenie súťažných ponúk primátor mesta.
4. Komisia na vyhodnocovanie ponúk musí byť minimálne trojčlenná. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie, alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Člen komisie musí byť bezúhonný a nesmie byť uchádzačom, ani zaujatý vo vzťahu k uchádzačom.
5. Štatutárny zástupca mestskej organizácie môže na zabezpečenie priehľadnosti obstarávania vymenovať do komisie i ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.

### Čl.6

#### **Princípy a pojmy**

1. Mestské organizácie spravujú majetok mesta a hospodária s majetkom štátu zvereným mestu na základe ich štatútu a predmetu činnosti. Tento majetok je im zverený do správy prostredníctvom písomného protokolu, resp. zmluvou o výkone správy.

2. Orgány mesta sú povinné tento majetok zveľadovať, chrániť, zhodnocovať a viesť ho v účtovníctve podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov.
3. Zveľadovať majetok mesta znamená, že ho mestská organizácia bude riadne užívať a udržiavať. Chrániť majetok mesta znamená, že ho mestská organizácia bude chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím. Zhodnocovať majetok znamená, že mestská organizácia bude používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu pred zásahmi a záujmami iných subjektov.
4. Mestské organizácie sú povinné v oblasti hospodárenia so zvereným majetkom v rámci ich činnosti tento majetok držať, užívať a podnikať s ním v prospech mesta a jeho obyvateľov s ohľadom na ochranu životného prostredia.
5. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné vykonávať štvrtročné rozbery hospodárenia a predkladať MsZ polročne správu o plnení programového rozpočtu.
6. Mestské organizácie hospodáriace s majetkom mesta sú povinné najmenej raz ročne vykonať inventarizáciu zvereného majetku.

## **Čl. 7**

### **Presun majetku**

1. Právnické osoby založené alebo zriadené mestom si navzájom môžu presúvať spravovaný nehnuteľný majetok mesta len so súhlasom MsZ.
2. Právnické osoby založené alebo zriadené mestom si môžu hnuť majetok navzájom presúvať nasledovne:
  - a/ do zostatkovej hodnoty 3 500,- € so súhlasom primátora mesta,
  - b/ v zostatkovej hodnote nad 3 500,- € vrátane so súhlasom MsZ po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.

## **Čl. 8**

### **Odňatie majetku**

1. Odňať majetok, alebo časť majetku v správe mestskej organizácie môže iba mestské zastupiteľstvo. Zdôvodnený návrh na odňatie majetku alebo jeho časti, môže predložiť primátor alebo poslanec MsZ. Na prijatie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
2. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú, odňať:
  - a/ ak ide o majetok, ktorý je vo vzťahu k organizácii prebytočný alebo neupotrebiteľný,
  - b/ ak je v záujme mesta využívať takýto majetok iným spôsobom,
  - c/ ak ho organizácia nedostatočne využíva.
3. O odňatí správy majetku sa vyhotoví písomný protokol medzi mestom a príslušnou mestskou organizáciou.

## **Čl. 9**

### **Nakladanie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom**

1. Prebytočným je majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich právnických osôb alebo zriadených mestom a orgánov trvale nepoužíva na plnenie svojich úloh a nie je predpoklad jeho využitia v budúcnosti.
2. Neupotrebiteľný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaralosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebiteľný majetok sa považujú i budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby alebo prestavby, príp. rozšírenie objektu. O prebytočnosti, alebo neupotrebiteľnosti a následne o likvidácii nehnuteľného majetku rozhoduje MsZ.

3. O prebytočnosti, alebo neupotrebitelnosti a následne o likvidácii hnutel'ného majetku rozhoduje primátor na návrh komisie ustanovenej prednostom MsÚ v zložení :
  - a/ ved. majetkového oddelenia,
  - b/ ved. ekonomického oddelenia,
  - c/ hlavný kontrolór mesta,
  - d/ štatutárni zástupcovia mestských organizácií,
  - e/ štatutárni zástupcovia spoločností TECHNOTUR s.r.o. a LESOTUR s.r.o.
4. V kompetencii komisie je posúdiť opodstatnenosť predložených návrhov z organizačných zložiek mesta, ako aj majetkového oddelenia za predmety obhospodarované na správe MsÚ, ako aj kompletnosť dokladového materiálu.
5. Neupotrebitelný majetok mesta, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť, alebo predat' iným právnickým a fyzickým osobám, sa fyzicky zlikviduje.
6. Komisia sa schádza podľa potreby.

## **Čl. 10**

### **Odpredaj majetku**

1. O odpredaji nehnuteľného majetku /budovy a pozemky/ rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
2. Prevod vlastníctva majetku mesta sa môže vykonať
  - a/ na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - b/ dobrovoľnou dražbou alebo
  - c/ priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu
3. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 2 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.
5. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000,- €. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
  - a/ primátorom mesta,
  - b/ poslancom mestského zastupiteľstva,
  - c/ štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - d/ prednostom mestského úradu,
  - e/ zamestnancom mesta,
  - f/ hlavným kontrolórom mesta,
  - g/ blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a/ až f/
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená

v odseku 6; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

8. Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to
  - a/ bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu,
  - b/ pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - c/ podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
  - d/ hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
  - e/ v prípadoch hodnotných osobitného zreteľa, záujem a rozvoj mesta, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
9. O odpredaji hnuteľného majetku rozhodujú:
  - a/ primátor mesta do 3 500,- € zostatkovej hodnoty na návrh prednostu MsÚ, riaditeľa mestskej organizácie,
  - b/ mestské zastupiteľstvo nad 3 500,- € zostatkovej hodnoty

## **Čl. 11**

### **Prenájom mestského majetku a majetku štátu zvereného mestu**

1. Mesto môže svoj majetok a majetok štátu zverený mestu prenajať právnickej, alebo fyzickej osobe.
2. O prenajatí majetku sa rozhoduje spravidla formou: obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou alebo priamym prenájomom, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
  - a/ hnuteľnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
  - b/ nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
  - c/ prípadov hodných osobitného zreteľa, záujem a rozvoj mesta, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
3. Mesto zverejní zámer prenajať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači.
4. V prípadoch uvedených v tomto článku bodu 2 písm. a, b, c, rozhoduje o prenájme majetku:
  - a/ primátor mesta na základe návrhu prednostu MsÚ, resp. riaditeľa mestskej príspevkovej, resp. rozpočtovej organizácie, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote neprevyšujúcej sumu 3 500,- €,
  - b/ mestské zastupiteľstvo, ak ide o majetok v zostatkovej hodnote nad 3 500,- €
5. O krátkodobom prenájme majetku /doba prenájmu je kratšia ako 1 mesiac/ rozhoduje primátor mesta, v prípade rozpočtových organizácií riaditeľ organizácie.
6. Ak bolo na základe predloženého návrhu, alebo verejnou dražbou, alebo výberovým konaním rozhodnuté o prenajatí mestského majetku, uzavrie mesto, zastúpené primátorom, resp. riaditeľom zmluvu o nájme.

## **Čl. 12**

### **Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami mesta**

1. Pri nakladaní s pohľadávkami sú mesto, mestské organizácie povinné tieto včas uplatňovať a vymáhať. Upustiť od vymáhania možno u takej pohľadávky, ktorá je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie je trvalo neefektívne. Za nevymožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne, t. j. po vyčerpaní všetkých zákonných možností voči dlžníkovi.
2. Povoľiť odklad dlhu ( okrem daňových nedoplatkov ), alebo určiť výšku a termín splátok písomne uznaného dlhu môže:
  - a/ prednostu MsÚ, riaditeľ mestskej organizácie do výšky dlžnej čiastky 1 000,-€ vrátane,

- b/ primátor mesta od sumy prevyšujúcej 1 000,- € a nižšej ako 3 500,- € dlžnej čiastky,  
c/ MsZ pri dlžnej čiastke nad 3 500,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta
3. Nakladanie s daňovými pohľadávkami mesta sa riadi osobitnou právnou úpravou – zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
4. Zo závažných, najmä sociálnych dôvodov možno na žiadosť občana dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
- a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 340,- €,  
b/ rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 340,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta
5. Zo závažných dôvodov možno na žiadosť právnických osôb dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť:
- a/ rozhodnutím primátora mesta do výšky 680,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,  
b/ rozhodnutím MsZ pri dlhu presahujúcom 680,- € vrátane na návrh primátora mesta po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta.
6. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
7. Mesto zastúpené primátorom je oprávnené trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
- a/ nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo príslušný orgán určil výšku podľa úvahy, ak pohľadávku dlžník dobrovoľne nepriznal,  
b/ dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka /§ 470 odst. 1 Občianskeho zákonníka/,  
c/ zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo neekonomické,  
d/ ide o pohľadávku podľa § 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v z. n. p., ktorej zostatková hodnota /výška nedoplatku/ je nižšia ako 1,66 € a pri ktorej je zrejmé, že náklady na jej vymáhanie sú vyššie ako výška pohľadávky.
8. Pri dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku, viackrát iba vtedy, ak by súčet pohľadávky, od ktorej vymáhania by sa upustilo a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 340,- €.
9. O riešení škodových udalostí, ktoré vzniknú mestu rozhoduje :
- a/ prednosta MsÚ, resp. riaditeľ príslušnej organizácie do výšky 170,- €,  
b/ primátor mesta od sumy prevyšujúcej 170,- € a nižšej ako 3 500,- € po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta,  
c/ MsZ nad 3 500,- € vrátane na návrh primátora a po prerokovaní v komisii pre financie, rozpočet a majetok mesta
10. Stav pohľadávok a záväzkov mesta a jeho organizácií sa predkladá v písomnej podobe ako informácia pre MsZ dvakrát ročne ( k 30.06. a k 31.12. ).
11. Mesto a jeho organizácie sa môžu zaväzovať len do výšky svojho majetku po schválení mestským zastupiteľstvom.
12. Mestské organizácie oprávnené hospodáriť s majetkom mesta zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

## Čl. 13

### **Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými listinami**

1. Mestské organizácie sú povinné každoročne predložiť primátorovi mesta a MsZ návrh programového rozpočtu, resp. plánu na nadchádzajúci rok a ročnú účtovnú uzávierku s rozborom hospodárenia za predchádzajúci rok v termíne stanovenom primátorom mesta.

2. Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch.
3. V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom mesta oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po predchádzajúcom súhlase MsZ.
4. Výška pokladničnej hotovosti mestského úradu je určená interným predpisom a výška pokladničnej hotovosti v mestských organizáciách nesmie prevýšiť čiastku 1 700,- € denne.
5. Mestský úrad a mestské organizácie hospodária s ceninami /známky, kolky, stravenky, .../ podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom. Cenné papiere, kryté majetkom mesta, môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
6. Úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii schvaľuje výhradne orgán, ktorý schvaľuje rozpočet a vybrané limity ukazovateľov, resp. plán mestským organizáciám na príslušné obdobie. Postup úpravy rozpočtu, resp. plánu mestských organizácii bude určený interným predpisom príslušnej organizácie.

#### **Čl. 14**

##### **Ostatné formy hospodárenia s majetkom mesta**

1. O predaji hnutelných vecí formou aukcie podľa osobitných predpisov rozhodujú subjekty na základe článku 10.
2. O hospodárení s majetkom mesta spôsobmi, neuvedenými v tomto VZN, individuálne rozhoduje MsZ.

#### **Čl. 15**

##### **Kontrolné orgány**

Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór mesta
- b/ poslanci mestského zastupiteľstva.

#### **Čl. 16**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Všeobecne záväzné nariadenie bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Starej Turej dňa 10.12.2009. Účinnosť nadobúda 15 – tým dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Mestského úradu v Starej Turej, t. j. ....12.2009.
2. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší platnosť VZN mesta Stará Turá č. 1/2009 – Nar. v znení neskorších zmien o hospodárení s majetkom mesta Stará Turá.

**Ing. Anna Halinárová,  
primátorka mesta**