

Výročná správa za rok 2021 – ZOS Stará Turá.

Identifikačné údaje

Názov: Zariadenie opatrovateľskej služby
Sídlo: 8.apríla 217/2 916 01 Stará Turá
Zriaďovateľ: Mesto Stará Turá, SNP ½ 916 01 Stará Turá
IČO: 00321002
Číslo účtu: SK21 0900 0000 0050 4898 6374 Slovenská sporiteľňa
Právna forma: rozpočtová organizácia
Tel.: 032 776 3804
Web: www.staratura.sk
Email: zos@staratura.sk
Zriaďovacia listina: 15.2.1978
Zápis do registra poskytovateľov: 12.04.2010

Predmet činnosti zariadenia

ZOS je v registri poskytovateľov sociálnych služieb podľa druhu sociálnej služby zaregistrované ako poskytovateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c, bod 1 a podľa § 36 Zákona.

Sociálna služba sa v ZOS poskytuje ako pobytová služba na určitý čas. Cieľovou skupinou sú plnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ak im nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Hlavným účelom ZOS je poskytovanie sociálnych služieb ako odborné, obslužné a ďalšie činnosti, alebo súbor týchto činností podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len Zákon) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Opis zariadenia

ZOS sa nachádza v trojpodlažnom objekte s oploteným dvorom, bezbariérovým vstupom. Dvor je vydláždený zámkovou dlažbou, vzadu sa nachádza altán, krb na opekanie a veľká záhrada, ktorú využívame na relax, pracovnú terapiu a fitness, kde využívame cvičiace prvky na precvičenie kostrového svalstva.

Celková kapacita zariadenia je 13 klientov

Počet izieb, v ktorých je poskytované ubytovanie : 9

Na prízemí sa nachádza kuchyňa, jedáleň spojená so spoločenskou miestnosťou , kancelária vedúcej, WC pre personál, bezbariérové WC pre klientov, kúpeľňa pre klientov a dve dvojposteľové izby pre klientov.

Na prvom poschodí sa nachádza veľká chodba, štyri jednoposteľové izby a dve dvojposteľové izby. Súčasťou poschodia je bezbariérová kúpeľňa spojená s WC.

Na druhom poschodí sa nachádza jedna jednoposteľová izba, šatňa pre personál, práčovňa so žehliarňou a WC.

Každá izba je vybavená polohovateľnou posteľou a základným nábytkom. Izby majú samostatný vchod z chodby. Po schodisku sa tiahne sedacia schodisková plošina, pre vytvorenie bezbariérovosti.

Vykonávanie odborných, obslužných a ďalších činností

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby poskytovali opatrovateľky pod vedením vedúcej. Jednalo sa o pomoc pri seba obslužných úkonoch, ako hygienu, kúpanie, kŕmenie, polohovanie, kontrolovanie vitálnych funkcií, zabezpečovanie drobných nákupov, pravidelnú výmenu posteľnej bielizne, uterákov a utierok, prevzatie a odovzdanie osobnej bielizne do práčovne, uskutočňovanie rôznych voľno-časových aktivít. O každom prijímateľovi je vedená agenda.

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná prijímateľom ich ošetrujúcimi lekármi ambulantne, alebo priamo v zariadení. Ďalšie odborné vyšetrenia prijímateľa absolujú individuálne.

Odborné zdravotné úkony boli 3 prijímateľom zabezpečované na odporúčenie zmluvných lekárov prostredníctvom ADOS- agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti.

Sociálne poradenstvo

Posúdenie povahy, problému prijímateľov, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému, odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci je súčasťou poskytovania sociálnej služby v ZOS .

Vedúca sociálneho oddelenia pri MsÚ ako i vedúca zariadenia poskytovala základné sociálne poradenstvo nielen prijímateľom, ale v prípade potreby i rodinným príslušníkom.

Sociálna rehabilitácia

Na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti prijímateľov zariadenie poskytovalo odborné činnosti nácvikom zručností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu. Prijímateľa sa učili vykonávať tieto denné činnosti na základe ich možností a schopností

Obslužné činnosti

Ubytovanie

ZOS zabezpečuje ubytovanie v jednoposteľových a dvojposteľových izbách s príslušenstvom.

V zariadení je: jednolôžkových izieb.....5
 dvojlôžkových izieb.....4

Stravovanie

V ZOS sa v roku 2021 poskytovala prijímateľom racionálna strava. Raňajky boli pripravované priamo v zariadení. Obedy a večere boli dovážané z reštaurácie Bzinca pod Javorinou.

Všetci prijímatelia sa stravovali v jedálni zariadenia. Jedálny lístok je na vývesnej tabuli pri vstupe do jedálne. V prípade, že prijímateľov obmedzoval v mobilite zdravotný stav, alebo ochoreli, nosili im opatrovatelky stravu priamo na izby.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

ZOS má zabezpečené pranie a žehlenie osobnej i posteľnej bielizne vo vlastnej práčovni.

Upratovanie je zabezpečené v pravidelných intervaloch. V prevádzke sa dodržiavajú hygienické a proti epidemiologické predpisy a opatrenia.

Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí

ZOS má vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí a finančnej hotovosti prostredníctvom MsÚ Stará Turá. Do úschovy môžu byť uložené peňažné hotovosti, vkladné knižky, klenoty a iné cenné veci na základe písomnej dohody o úschove cenných vecí.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť

Prijímatelia sa vo svojom voľnom čase venujú podľa vlastného výberu rôznym aktivitám buď individuálne, alebo skupinovo. Majú možnosť sledovať televíziu, počúvať rádio a hudobné pozdravy prostredníctvom rozhlasu priamo na izbách. Mnohí sa venujú ručným prácam, lúšteniu krížoviek, čítaniu dennej tlače. Podľa záujmu majú k dispozícii malú knižnicu v spoločenskej miestnosti. Tu sa stretávajú pri rôznych aktivitách. Prijímatelia tu sledujú TV alebo sa venujú podľa záujmu spoločenským hrám a rôznym aktivitám na vyplnenie voľného času. Viacerí prijímatelia miestnosť využívajú i v rámci návštev.

Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

ZOS malo k 31.12.2021 6 zamestnancov.

Vedúca zariadenia, sociálna pracovníčka a zdravotná sestra

1 (kumulovaná funkcia)

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

ZOS poskytovalo k 31.12.2021 starostlivosť 11 prijímateľom z dôvodu úmrtia bol ukončený pobyt dvom prijímateľom. Na vlastnú žiadosť odišli dvaja prijímatelia. V uvedenom roku sme prijali 4 prijímateľov. K 31.12.2021 sme neevidovali žiadnu žiadosť o umiestnenie v našom zariadení.

Štruktúru prijímateľov podľa pohlavia, veku, mobility a stupňa odkázanosti uvádzajú tabuľky č. 1-4.

Tab. č. 1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa pohlavia

	ženy	muži	spolu
k 31.12.2021	6	5	11

Tab. č. 2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021

veková štruktúra	počet PSS
40-62 rokov	1
63-74 rokov	6
75-79 rokov	0
80-84 rokov	3
85-89 rokov	1
nad 90 rokov	0

Tab. č. 3 Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa mobility k 31.12.2021

stav mobility	počet PSS
imobilní	0
častočne mobilní	5
mobilní	6

Tab. č. 4 Rozdelenie prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

stupeň odkázanosti fyzickej osoby	počet PSS
II.	0
III.	7
IV.	1

V.	0
VI.	3

Aktivity klientov:

Pravidelná aktivita:

Telesná:	precvičovanie horných a dolných končatín
Nácvik pamäte:	spoločenské hry, čítanie kníh, lúštenie krížoviek
Rozvoj jemnej motoriky:	vykresľovanie omaľovánok, štrikovanie, háčkovanie, strihanie papiera
Komunikácia:	rozhovory s klientami

Príležitostné aktivity v sledovanom roku:

Január:	Novoročné posedenie klientov so zamestnancami pri káve a čaji spolu so zástupcami MsÚ Návšteva z mestskej knižnice – rozprávanie o knihách, výpožičky kníh
Február:	fašiangové popoludnie pri šiškách a klobáse. Spomínanie na staré zvyky, počúvanie hudby
Marec:	Spoločenské hry- Človeče nehnevaj sa Upratovanie povale, pivníc za pomoci klientov, opatrovateliek, Školníkov zo ZŠ, TS a vedúcej sociálneho oddelenia
Apríl:	Práce v záhrade
Máj:	Staranie sa o kvety
Jún:	Zber a sušenie bylín na čaj Popoludnie pri hudbe a speve
Júl:	Natieranie lavičiek a plota v areáli za pomoci p. primátora, jeho manželky a pracovníčky sociálneho oddelenia
August:	posedenie v altánku
September:	Pečenie koláčov
Október:	Zber orechov a sušenie
November:	Lúskanie orechov Pečenie koláčov
December:	Príprava vianočných sviatkov Pečenie suchého pečiva k sviatkom Vianočná výzdoba

Štedrý večer sme pripravili slávnostnú tabuľu, rozdali sme si darčeky, ktoré klienti dostali „koľko lásky s vojde do krabice od topánok“, deti z MŠ vyrobili svietniky na stoly, firma Honeywell Stará Turá našich klientov i zamestnancov obdarila milými darčekom tak isto, ako i minulý rok.

Taktiež Silvestrovskú večeru sme mali spoločnú.

Vzhľadom na epidemiologickú situáciu boli spoločné aktivity obmedzené, niektoré zrušené. Venovali sme sa klientom po izbách, kde sme vytvárali rôzne činnosti. Na rozvoj jemnej motoriky sme vytvárali obrázky z nastrihaného točeného papiera, vytvárali vianočné ozdoby po izbách. Iní sa starali o kvety, v zimnom období v interiéri zariadenia, v letnom období vonku. Spoločenské hry hrávali iba vo dvojici. Individuálne sme chodili cvičiť i na cvičiace prvky na dvore.

Návštevy a vychádzky boli obmedzené, preto sme sa často prechádzali po dvore (hrabanie po kosení, zbieranie orechov...). V prípade uvoľnenia opatrení prišli zamestnanci knižnice a doniesli nám nové knihy. V novembri sme lúskali orechy, ktoré sme použili na vianočné pečivo.

7. Financovanie sociálnych služieb

ZOS ako rozpočtová organizácia je financovaná zo štátneho rozpočtu, vlastných príjmov, z rozpočtu mesta a z dotácií z MPSVaR SR.

Celkové príjmy za rok 2021 predstavovali **103 576,00 €**, z toho vlastné 46 504,00€, zo štátneho rozpočtu 57 072 €..

Priemerná mesačná úhrada pre prijímateľov je **366,000€**

Celkové bežné výdavky za rok 2021 boli vo výške **166 363 €**, čo predstavuje 97,71% z plánovaného rozpočtu. Do štátneho rozpočtu z dôvodu neobsadených miest v zariadení sme vrátili 1 219 €.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS v roku 2021 predstavovali **1 079,94 € mesačne**
12 959,31 € ročne

Tab. č. 4 Ekonomicky oprávnené náklady 2021

Por. Č.	Predmet	Suma v €
1.	Mzdy a ostatné vyrovnania	94 723,00
2.	Poistné a príspevok do poisťovní	32 347,00
3.	Energie, voda a komunikácie	8 412,00
4.	Materiál	3 213,00
5.	Rutinná a štandardná údržba	3 36,00
6.	Služby	25 558,00
7.	Bežné transfery	1 775,00
8.	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	2 107,00
8.	Bežné výdavky spolu	168 471,00

Úhrady za poskytovanie sociálnych služieb v ZOS od 01.02.20221

Výška úhrady za:

a) odborné činnosti:

II. stupeň odkázanosti	22,00€
III. stupeň odkázanosti	75,00€
IV. stupeň odkázanosti	130,00€
V. stupeň odkázanosti	200,00€
VI. stupeň odkázanosti	222,00€

b) obslužné činnosti:

Úhrada za ubytovanie:

6,50 eur mesačne za 1 m² podlahovej plochy užíwanej obytnej miestnosti V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním (vykurovanie, dodávka teplej vody, plynu, elektrickej energie, údržba, odvádzanie vôd, odvoz komunálneho odpadu)

1. 17,55m ² 2- posteľová	57,04€/ klient mesačne
2. 16,00m ² 2 –posteľová	52,00€/ klient mesačne
3. 11,16m ² 1- posteľová	72,54€/klient mesačne
4. 13,80m ² 1- posteľová	89,70€/ klient mesačne
5. 17,57m ² 2-posteľová	57,11€/ klient mesačne
6. 11,44m ² 1-posteľová	74,36€/ klient mesačne
7. 9,48m ² 1- posteľová	61,62€/ klient mesačne
8. 19,61m ² 2-posteľová	63,70€/ klient mesačne
9. 9,80m ² 1 - posteľová	63,70€/ klient mesačne

Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne: 34 eur mesačne .

Táto úhrada je splatná v plnej výške aj v prípade neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v ZOS, pokiaľ sa prijímateľ a ZOS nedohodnú inak.

Stravovanie – podľa ceny stanovenej dodávateľom

Obed: 2,90€

Večera: 2,50€

Raňajky, desiata a olovrant sú v réžii každého klienta samostatne

Každý prijímateľ sociálnej služby je povinný odobrať jedno hlavné jedlo denne.

Úhrady za iné činnosti a nadštandardné služby:

Za každý elektrospotrebič, ktorý je majetkom klienta a používa ho na izbe platí klient 2,00€ mesačne

Kontakty:

Vedúca oddelenia školstva a sociálnych vecí MsÚ Stará Turá	Mgr. Elena Sládková Tel.: 032/746 16 28 0918 627 392
Vedúca ZOS Stará Turá	Bc. Janka Macúchová Tel.: 032/776 38 04 0905 554 872
Opatrovateľky ZOS:	032/ 776 38 04

V Starej Turej, dňa 15.04.2022

.....
Bc. Jana Macúchová
vedúca zariadenia

.....
Mgr. Elena Sládková
vedúca oddelenia školstva a sociálnych vecí