

**Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Stará Turá
č. 6/2016 – Nar.**

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 28.04.2016, uznesením č. 37-XVI/2016 schválilo 3/5 väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, s použitím zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Toto všeobecne záväzné nariadenie je v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

§1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá /ďalej len mesto/ vo veciach:
- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS)
 - b) poskytovania opatrovateľskej, odľahčovacej služby a sociálnej služby v ZOS
 - c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie uvedených sociálnych služieb
 - d) stanovenia výšky úhrady za donášku stravy do domácnosti fyzickej osoby (ďalej FO) na území mesta a miestnych častí, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie (ďalej ŤZP) nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. 2

Druh poskytovanej sociálnej služby

§ 2

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá:
- a) má trvalý pobyt v meste Stará Turá
 - b) je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3B zákona o sociálnych službách
 - c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

§ 3

Odl'ahčovacia služba

- (1) Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá opatruje FO odkázanú na pomoc podľa posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z. počas obdobia, v ktorom táto osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odl'ahčovacia služba môže byť FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby alebo pobytovej sociálnej služby v ZOS.

§ 4

Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.
- (2) V ZOS sa
 - a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO
 2. sociálne poradenstvo
 3. ubytovanie
 4. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - b) utvárajú podmienky na:
 1. prípravu a výdaj stravy
 2. úschovu cenných vecí.

§ 5

Denné centrum

- (1) V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, FO s ŤZP alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa poskytuje sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezplatne).

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb, povinnosti prijímateľa soc. služby

§ 6

Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu poskytovanú v ZOS sa začína na základe písomnej žiadosti FO o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto FO podať žiadosť aj iná FO.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- a) meno a priezvisko FO
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť FO posúdená
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave FO
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
 - (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
 - (6) Mesto na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) znevýhodnenie FO s ŤZP alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 - (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou. Podmienku odkázanosti na poskytnutie odľahčovacej služby spĺňa posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu.
 - (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
 - (9) Mesto zabezpečuje priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby. O rozhodovaní a poskytovaní týchto služieb vedie celú spisovú agendu.
 - (10) O odkázanosti na sociálnu službu za mesto rozhoduje, ako správny orgán, primátor mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 7

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku i s ohľadom na predaj nehnuteľného majetku za posledných 5 rokov v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak FO nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby (mesto), nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.

- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný, na výzvu mesta, doložiť doklady, potrebné k trvaniu odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak FO nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti FO na sociálnu službu, ak bola FO na tento následok upozornená.

Čl. 4

Poskytovanie sociálnych služieb, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za poskytovanú službu

§ 8

Poskytovanie sociálnych služieb

- (1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu, sociálnu službu v ZOS a donášku stravy na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (2) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Žiadosť obsahuje:
- a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy.
- (4) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, pokiaľ toto nevydalo Mesto Stará Turá. Táto podmienka neplatí pre žiadateľov o donášku stravy do domácnosti.
- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
- a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy.
- (6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (7) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.

- (8) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

§ 10

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby a sociálnej služby poskytovanej v ZOS.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.

§ 11

Úhrada za opatrovateľskú službu

- (1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov.
- (2) Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON) na jednu hodinu opatrovateľskej služby. Hodinová sadzba predstavuje 23 % priemerných EON spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a prijímateľa tejto služby a na počet hodín alebo úkonov tejto služby. EON sú náklady na činnosti stanovené podľa § 72 ods.5 zákona o sociálnych službách.
- (3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

§ 12

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Úhradu za sociálnu službu v ZOS platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta.
- (2) Pri výpočte úhrady za sociálnu službu v ZOS mesto vychádza z výšky EON, spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok a predstavuje 76 % priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie.
- (3) Úhradu za sociálnu službu v ZOS je povinný platiť prijímateľ za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) obslužné činnosti – ubytovanie (určená podľa podlahovej plochy za 1m² obytnej miestnosti prijímateľa a zahŕňa aj náklady na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním).

Odborné činnosti

Mesačná úhrada za odborné činnosti- pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je určená podľa stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO - II. stupeň až VI. stupeň /ďalej sebaobsluha/. Výška úhrady sa určí podľa EON a jednotlivých stupňov odkázanosti za

predchádzajúci rozpočtový rok s ohľadom na priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti.

Ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním. Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodisko, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a sietidlom. Za vecné plnenie, spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, údržba, upratovanie, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu. Výška úhrady sa určí podľa EON predchádzajúceho roka za ubytovanie a vecné plnenie s ním spojené.

Stravovanie

Stravovanie (dve jedlá denne) v ZOS sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Úhradu za stravu platí prijímateľ poskytovateľovi sociálnej služby v ZOS podľa ceny určenej v zmluve o zabezpečení stravovania. Ostatnú stravu si prijímateľ zabezpečuje sám alebo za pomoci personálu ZOS.

- (4) Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou FO a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (5) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia (napr. pobyt u príbuzných).
- (6) Mesačná úhrada za poskytnuté sociálne služby prijímateľovi sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie a úhrady za pomoc pri úkonoch sebaobsluhy pri odkázanosti na pomoc inej FO a úhrady za stravu. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.

§ 13

Úhrada za odľahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby – opatrovateľskej služby alebo sociálnej služby poskytovanej v ZOS v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 11 tohto VZN.
- (3) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou sociálnej služby, poskytovanej v ZOS, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 12 tohto VZN.

§ 14

Úhrada za donášku stravy

- (1) Úhradu za donášku stravy platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa donáška poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu donášky.

- (2) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za donášku stravy do svojej domácnosti vo výške **0,40 €** za jedno prinesené jedlo.

§ 15

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č.601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (2) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu poskytovanú v ZOS musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (3) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (4) Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

Čl.4

Záverečné ustanovenia

§16

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 28.04.2016, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa 02.05.2016 a nadobúda účinnosť dňom 01.06.2016.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto sa zrušuje VZN č. 4/2015 – Nar. o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta

V Starej Turej, dňa 05.04.2016

Výška úhrady za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu

- (1) Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov vo výške 23 % EON hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na § 11 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby **platí za 1 hod. opatrovateľskej služby 1,28 Eur** čo predstavuje v súlade so zákonom o sociálnych službách 23 % EON, vypočítaných za rok 2015.

Časť I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena, hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) **1 hod./úkon**
2. celkový kúpeľ, hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) **1 hod./úkon**

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití **0,5 hod./úkon**

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej postelnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **1 hod./úkon**

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie **1 hod./úkon**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
5. obsluha (zabezpečenie predpísania liekov lekárom, vyzdvihnutie liekov z lekárne) a premiestňovanie predmetov dennej potreby **1 hod./úkon**

Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup základných potravín pre bežnú dennú spotrebu a iného drobného tovaru v jednom obchode **0,5 hod./úkon**
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla **0,5 hod./úkon**
- c) donáška jedla do domu **0,40 €/ 1 jedlo**
- d) umytie riadu **0,5 hod./úkon**
- e) **bežné** /základné/ upratanie domácnosti **1 hod./úkon**
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov **0,5 hod./úkon**
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg **0,5 hod./úkon**
- h) starostlivosť o lôžko **0,5 hod./úkon**
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby **0,25 hod./úkon**
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **1 hod./úkon**
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr.zabezpečenie úhrady platieb) **0,5 hod./úkon**

V prípade požiadavky na nadštandardné služby (nad uvedený rozsah nevyhnutných úkonov) sa stanovuje úhrada vo výške 100% EON.

Časť III. Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie **3 hod./úkon**
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí **3 hod./úkon**
 - 3. do školy, zo školy, zo zamestnania a do zamestnania **1 hod./úkon**
 - 4. pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní **1 hod./úkon**
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**

Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít /ďalej dohľad/:

- a) potreba dohľadu v určenom čase
 - 1. (od 6.00-22.00) základná hodinová sadzba **1 hod./úkon**
 - 2. (od 22.00- 6.00) **1,5 násobok** základnej hodinovej sadzby **1 hod./úkon**

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.

- (1) Úhrada za poskytovanú službu v ZOS je vypočítaná ako súčet úhrady za odborné a obslužné činnosti. V prípade používania svojho elektrického spotrebiča na izbe platí klient „nadštandard“.
- (2) Prijímateľ hradí časť nákladov vo výške 76 % priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie v nadväznosti na § 12 tohto VZN. Doplatok do výšky EON hradí mesto z prostriedkov uvedených v § 71 ods.1 zákona o sociálnych službách a dotácie MPSVR poskytovanej v zmysle § 78 b) zákona o sociálnych službách.

K § 12 bod 3a) Odborné činnosti - výška úhrady za sebaobsluhu

Priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti v ZOS v minulom rozpočtovom roku:

II. stupeň	30 %
III. stupeň	62 %
IV. stupeň	8 %

76 % EON za činnosti, ktoré sú predmetom úhrady v závislosti od výskytu uvedených stupňov v zariadení predstavuje sumu **22,57 Eur**.

Rozdiel nákladovosti pomoci pri odkázanosti vypočítaný z údajov podľa prílohy č. 5 k zákonu o sociálnych službách - rozdiely vo výške príspevku pri odkázanosti III. až VI. stupňa oproti II. stupňa odkázanosti) bol použitý pre výpočet výšky úhrady za sebaobsluhu.

Úhrada podľa stupňa odkázanosti prijímateľa :

II. stupeň	22,57 Eur /mesiac/prijímateľ
III. stupeň	22,57 Eur + 62,20 Eur = 84,77 Eur /mesiac/prijímateľ
IV. stupeň	22,57 Eur + 115,44 Eur = 138,01 Eur /mesiac/prijímateľ
V. stupeň	22,57 Eur + 186,61 Eur = 209,18 Eur /mesiac/prijímateľ
VI. stupeň	22,57 Eur + 248,78 Eur = 271,35 Eur /mesiac/prijímateľ

K § 12 bod 3b) Obslužné činnosti - ubytovanie :

Mesačná **sadzba úhrady za ubytovanie** je 80 % EON, teda **4,33 Eur/m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti.

Výška úhrady za bývanie v ZOS:

Podlahová plocha obytných miestností v m² : úhrada za bývanie pri sadzbe
4,33 Eur/m²/ mesiac/1 klient:

17,55 m ²	dvojposteľová	37,99 Eur
15,75 m ²	dvojposteľová	34,09 Eur
11,16 m ²	jednopošteľová	48,32 Eur
13,80 m ²	jednopošteľová	59,75 Eur
16,27 m ²	dvojposteľová	35,22 Eur
11,44 m ²	jednopošteľová	49,53 Eur
9,48 m ²	jednopošteľová	41,04 Eur
19,61 m ²	dvojposteľová	42,45 Eur
13,95 m ²	jednopošteľová	60,40 Eur
9,80 m ²	jednopošteľová	42,43 Eur

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti bola vydelená počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú a vynásobená sadzbou za m².

Nadštandard

Za každý elektrický spotrebič - vlastný (TV, rádio, chladnička), používaný na izbe, je paušálna sadzba **2 Eurá/ mesiac** .