

**Všeobecne záväzné nariadenie
Mesta Stará Turá
č. 4 /2015 – Nar.**

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 18.6.2015, uznesením č. 29-VII/2015 schválilo 3/5 väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, s použitím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov /ďalej len zákon o sociálnych službách/. Toto všeobecne záväzné nariadenie je v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

§1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením /ďalej VZN/ sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá /ďalej len mesto/ vo veciach:
- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby /ďalej len ZOS/
 - b) poskytovania opatrovateľskej, odľahčovacej služby a sociálnej služby v ZOS
 - c) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie uvedených sociálnych služieb.
 - d) stanovenia výšky úhrady za donášku stravy do domácnosti fyzickej osoby /ďalej FO/ na území mesta a miestnych častí, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie /ďalej ŤZP/, nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. 2

Druh poskytovanej sociálnej služby

§2

Opatrovateľská služba

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá:

- a) má trvalý pobyt v meste Stará Turá
- b) je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3B zákona o sociálnych službách
- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 zákona o sociálnych službách.

§ 3

Odľahčovacia služba

- (1) Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá opatruje FO odkázanú na pomoc podľa posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z. počas obdobia, v ktorom táto osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odľahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odľahčovacia služba môže byť FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby alebo pobytovej sociálnej služby v ZOS.

§ 4

Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V ZOS sa poskytuje sociálna služba plnoletej FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.
- (2) V ZOS sa
 - a) poskytuje:
 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO
 2. sociálne poradenstvo
 3. ubytovanie
 4. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - b) utvárajú podmienky na:
 1. prípravu a výdaj stravy
 2. úschovu cenných vecí

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb, povinnosti prijímateľa soc. služby

§ 5

Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu poskytovanú v ZOS sa začína na základe písomnej žiadosti FO o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto FO podať žiadosť aj iná FO.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko FO
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť FO posúdená
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave FO

- h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
 - (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
 - (6) Mesto na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) znevýhodnenie FO s ŤZP alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 - (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou. Podmienku odkázanosti na poskytnutie odľahčovacej služby spĺňa posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu.
 - (8) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
 - (9) Mesto zabezpečuje priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby. O rozhodovaní a poskytovaní týchto služieb vedie celú spisovú agendu.
 - (10) O odkázanosti na sociálnu službu za mesto rozhoduje, ako správny orgán, primátor mesta v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 6

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku i s ohľadom na predaj nehnuteľného majetku za posledných 5 rokov v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak FO nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby /mesto/, nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný, na výzvu mesta, doložiť doklady, potrebné k trvaniu odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak FO nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti FO na sociálnu službu, ak bola FO na tento následok upozornená.

Čl. 4

Poskytovanie sociálnych služieb, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za poskytovanú službu

§ 7

Poskytovanie sociálnych služieb

- (1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu, sociálnu službu v ZOS a donášku stravy na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
- (2) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy.
- (4) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, pokiaľ toto nevydalo Mesto Stará Turá. Táto podmienka neplatí pre žiadateľov o donášku stravy do domácnosti.
- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - g) označenie zmluvných strán
 - h) druh poskytovanej sociálnej služby
 - i) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - j) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - k) čas poskytovania sociálnej služby
 - l) miesto poskytovania sociálnej služby
 - m) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - n) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - o) dôvody odstúpenia od zmluvy.
- (6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (7) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
- (8) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

§ 9

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby a sociálnej služby poskytovanej v ZOS.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.

§ 10

Úhrada za opatrovateľskú službu

- (1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov.
- (2) Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov / ďalej EON/ na jednu hodinu opatrovateľskej služby. Hodinová sadzba predstavuje 23 % priemerných EON spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a prijímateľa tejto služby a na počet hodín alebo úkonov tejto služby. EON sú náklady na činnosti stanovené podľa § 72 ods.5 zákona o sociálnych službách.
- (3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti, o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

§ 11

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Úhradu za sociálnu službu v ZOS platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta.
- (2) Pri výpočte úhrady za sociálnu službu v ZOS mesto vychádza z výšky EON, spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok a predstavuje 58% priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie.
- (3) Úhradu za sociálnu službu v ZOS je povinný platiť prijímateľ za tieto činnosti:
 - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) obslužné činnosti – ubytovanie (určená podľa podlahovej plochy za 1m2 obytnej miestnosti prijímateľa a zahŕňa aj náklady na poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním)

Odborné činnosti

Mesačná úhrada za odborné činnosti- pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je určená podľa stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO - II. stupeň až VI. stupeň /ďalej sebaobsluha/. Výška úhrady sa určí podľa EON a jednotlivých stupňov odkázanosti za predchádzajúci rozpočtový rok s ohľadom na priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti.

Ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodisko, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a svetidlom. Za vecné plnenie, spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, údržba, upratovanie, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu. Výška úhrady sa určí podľa EON predchádzajúceho roka za ubytovanie a vecné plnenie s ním spojené.

Stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy zo stravovacieho zariadenia. Úhradu za stravu platí prijímateľ priamo dodávateľovi stravy. Raňajky a večere si prijímateľ zabezpečuje v spolupráci s personálom ZOS.

- (4) Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou FO a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (5) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia /pobyt u príbuzných/, ak ho schváli vedúca zariadenia.
- (6) Mesačná úhrada za poskytnuté sociálne služby prijímateľovi sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie a úhrady za pomoc pri úkonoch sebaobsluhy pri odkázanosti na pomoc inej FO. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.2 tohoto nariadenia.

§ 12

Úhrada za odľahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby - opatrovateľskej služby alebo sociálnej služby poskytovanej v ZOS v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 10 tohto VZN.
- (3) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou sociálnej služby, poskytovanej v ZOS, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 11 tohto VZN.

§ 13

☞ Úhrada za donášku stravy

- (1) Úhradu za donášku stravy platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa donáška poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu donášky.
- (2) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za donášku stravy do svojej domácnosti vo

výške 0,40 € za jedno prinesené jedlo.

§ 14

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (2) Po zaplatení úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZOS musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 75 % sumy životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (3) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
- (4) Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

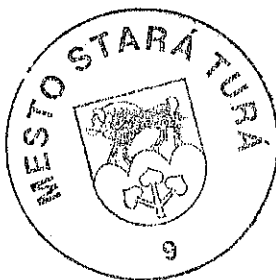
Čl.4

Záverečné ustanovenia

§15

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 18.6.2015, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa 22.6.2015 a nadobúda účinnosť dňom 1.8.2015.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto sa zrušuje VZN č. 9/2013 o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.



Halinárová

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta

V Starej Turej, 27.5.2015

Výška úhrady za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu

- (1) Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov vo výške 23 % EON hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na § 10 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby **platí za 1 hod. opatrovateľskej služby 1,20 €**, čo predstavuje v súlade so zákonom o sociálnych službách 23 % EON, vypočítaných za rok 2014.

Časť I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena, hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechťov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) **1 hod./ úkon**
2. celkový kúpeľ, hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp.v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) **1 hod./ úkon**

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití **0,5 hod./úkon**

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **1 hod./úkon**

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie **1 hod./úkon**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
5. obsluha (zabezpečenie predpísania liekov lekárom, vyzdvihnutie liekov z lekárne) a premiestňovanie predmetov dennej potreby **1 hod/úkon**

Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- | | |
|--|-----------------|
| a) nákup potravín a iného drobného tovaru v jednom obchode | 0,5 hod./úkon |
| b) príprava jedla, zohrievanie jedla | 0,5 hod./úkon |
| c) donáška jedla do domu | 0,40 €/ 1 jedlo |
| d) umytie riadu | 0,5 hod./úkon |
| e) bežné /základné/ upratanie domácnosti | 1 hod./úkon |
| f) obsluha bežných domácich spotrebičov | 0,5 hod./úkon |
| g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg | 0,5 hod./úkon |
| h) starostlivosť o lôžko | 0,5 hod./úkon |
| i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby | 0,25 hod./úkon |
| j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie | 1 hod./úkon |
| k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb) | 0,5 hod./úkon |

V prípade požiadavky na nadštandardné služby / nad uvedený rozsah nevyhnutných úkonov/ sa stanovuje úhrada vo výške 100% EON.

Časť III. Základné sociálne aktivity

- | | |
|--|-------------|
| a) sprievod | |
| 1. na lekárske vyšetrenie | 3 hod./úkon |
| 2. na vybavenie úradných záležitostí | 3 hod./úkon |
| 3. do školy, zo školy, zo zamestnania a do zamestnania | 1 hod./úkon |
| 4. pri záujmových činnostiach | 1 hod./úkon |
| b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní | 1 hod./úkon |
| c) tlmočenie | |
| 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 1 hod./úkon |
| 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach | 1 hod./úkon |

Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít /ďalej dohľad/:

- | | |
|--|-------------|
| a) potreba dohľadu v určenom čase | |
| 1. (od 6.00-22.00) základná hodinová sadzba | 1 hod./úkon |
| 2. (od 22.00- 6.00) 1,5 násobok základnej hodinovej sadzby | 1 hod./úkon |

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.

- (1) Úhrada za poskytovanú službu v ZOS je vypočítaná ako súčet úhrady za odborné a obslužné činnosti. V prípade používania svojho el.spotrebiča na izbe platí klient „nadštandard“.
- (2) Prijímateľ hradí časť nákladov vo výške 58% priemerných EON na odborné činnosti a 80 % priemerných EON na bývanie v nadväznosti na § 11 tohto VZN. Doplatok do výšky EON hradí mesto z prostriedkov uvedených v § 71 ods.1 a dotácie MPSVR poskytovanej v zmysle § 78 b) zákona o sociálnych službách.

K § 11 bod 3a) Odborné činnosti - výška úhrady za sebaobsluhu

Priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti v ZOS v minulom rozpočtovom roku:

II. stupeň	50 %
III. stupeň	42 %
IV. stupeň	8 %

58 % EON za činnosti, ktoré sú predmetom úhrady v závislosti od výskytu uvedených stupňov v zariadení predstavuje sumu **22,82 €**.

Rozdiel nákladovosti pomoci pri odkázanosti (vypočítaný z údajov podľa prílohy č. 5 k zákonu o sociálnych službách - rozdiely vo výške príspevku pri odkázanosti III. až VI. stupňa oproti II. stupňa odkázanosti) bol použitý pre výpočet výšky úhrady za sebaobsluhu.

Úhrada podľa stupňa odkázanosti prijímateľa :

II. stupeň	22,82 eur/mesiac/prijímateľ
III. stupeň	22,82 + 62,20 = 85,02 eur/mesiac/prijímateľ
IV. stupeň	22,82 + 115,44 = 138,26 eur/mesiac/prijímateľ
V. stupeň	22,82 + 186,61 = 209,43 eur/mesiac/prijímateľ
VI. stupeň	22,82 + 248,78 = 271,60 eur/mesiac/prijímateľ

K § 11 bod 3b) Obslužné činnosti - ubytovanie :

Mesačná sadzba úhrady za ubytovanie je 80 % EON, teda **3,90 € /m2** podlahovej plochy obytnej miestnosti.

Výška úhrady za bývanie v ZOS:

Podlahová plocha obytných miestností v m2 :	úhrada za bývanie pri sadzbe 3,90 € /m2/ mesiac/ 1 klient:
---	--

17,55 m2 dvojposteľová	34,22 €
15,75 m2 dvojposteľová	30,71 €
11,16 m2 jednoposteľová	43,52 €
13,8 m2 jednoposteľová	53,82 €
16,27 m2 dvojposteľová	31,72 €
11,44 m2 jednoposteľová	44,61 €
9,48 m2 jednoposteľová	36,97 €
19,61 m2 dvojposteľová	38,24 €
13,95 m2 jednoposteľová	54,41 €
9,80 m2 jednoposteľová	38,22 €

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti bola vydelená počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú a vynásobená sadzbou za m2 .

Nadštandard

Za každý elektrický spotrebič - vlastný (TV, rádio, chladnička a rýchlovarná konvica), používaný na izbe, je paušálna sadzba **2 €/ mesiac** .