



MESTO STARÁ TURÁ
Mestský úrad, Gen. M. R. Štefánika 375/63,
Stará Turá

S M E R N I C A mesta Stará Turá	číslo:	3/2023 - IS
	účinnosť:	01.09.2023
o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	počet strán:	12
Prílohy:		3
Ruší sa: Smernica č. 2/2023 – IS o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti	číslo:	2/2023 - IS
	zo dňa:	30.06.2023

	Meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracovala:	Ing. Simona Štepanovicová	hlavná kontrolórka mesta	31.08.2023	
Schválil:	PharmDr. Leopold Barszcz	primátor mesta	31.08.2023	

Primátor mesta Stará Turá v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“) a v súlade s § 13 ods. 4 písm. b) a e) zákona č. 369/199 Zb. o obecnom zriadení vydáva túto smernicu (ďalej len „smernica“):

Smernica mesta Stará Turá č. 3/2023-IS o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje:
 - a. postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
 - b. evidovanie podaných oznámení,
 - c. podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
 - d. odvetné opatrenia a ochranu zamestnanca,
 - e. podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
 - f. podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
 - g. prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - h. prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

2. Táto smernica je záväzná pre:
 - a. všetkých zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je mesto Stará Turá a pre jeho štatutárneho zástupcu,
 - b. pre všetkých zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stará Turá a ich štatutárnych zástupcov, ak tieto organizácie zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov.¹

Čl. 2 Základné pojmy

Na účely tejto smernice:

- a) oznámenie - uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

¹ § 10 ods. 3 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

- b) kvalifikované oznámenie - oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a,
- c) závažná protispoločenská činnosť –
- i. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, §226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - ii. trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - iii. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - iv. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
- d) oznamovateľ – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
- i. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
 - ii. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
 - iii. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
 - iv. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

- e) chránený oznamovateľ – osoba, ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
- f) odvetné opatrenie – konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením je najmä:
 - i. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
 - ii. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
 - iii. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
 - iv. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
 - v. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
 - vi. neposkytnutie odbornej prípravy,
 - vii. disciplinárne opatrenie,
 - viii. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
 - ix. poškodzovanie dobrej povesti,
 - x. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
 - xi. zrušenie licencie alebo povolenia,
- g) iným obdobným vzťahom – výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,
- h) pracovnoprávnym vzťahom – pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
- i) dotknutou osobou – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
- j) konaním v dobrej viere – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Čl. 3

Zodpovedná osoba

1. Na základe ustanovenia § 10 ods. 1 a 3 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti **zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa mesta Stará Turá je hlavná kontrolórka mesta.**

2. **Hlavná kontrolórka mesta plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, ktorých zriaďovateľom je mesto Stará Turá, ak zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov.**

Čl. 4 Podávanie oznámení

1. Oznámenie protispoločenskej činnosti možno podať:
 - a. **Písomne:**
 - i. v uzatvorenej obálke s označením „*Neotvárať – do rúk hlavnej kontrolórky*“ a to priamo do rúk zodpovednej osoby alebo podateľne MsÚ,
 - ii. poštou na adresu: Hlavná kontrolórka mesta Stará Turá, Mestský úrad Stará Turá, Gen. M. R. Štefánika 375/63, 916 01 Stará Turá, pričom na obálke je potrebné uviesť: „*Neotvárať – do rúk hlavnej kontrolórky*“.
 - iii. Zamestnanec MsÚ poverený prijímaním poštových zásielok nie je oprávnený obálku s vyššie uvedeným označením otvárať a je povinný ju bez zbytočného odkladu postúpiť zodpovednej osobe.
 - b. **Ústne do zápisnice** na Mestskom úrade Stará Turá (ďalej len „MsÚ“) v kancelárii hlavnej kontrolórky mesta. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom hlavná kontrolórka je povinná uskutočniť stretnutie bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní odo dňa požiadania. Vzor zápisnice je uvedený v Prílohe č. 1.
 - c. **Elektronickou formou** na e-mailovú adresu zodpovednej osoby kontrolor@staratura.sk. Táto e-mailová adresa je dostupná nepretržite 24 hodín denne.
2. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým okrem hlavnej kontrolórky mesta je:
 - a) polícia,
 - b) prokuratúra,
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
 - d) Úrad na ochranu oznamovateľov,
 - e) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.
3. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere urobí oznámenie jedným zo spôsobov uvedených v ods. 1 tohto článku.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, uviesť vo svojom oznámení nasledovné informácie:
 - a. Detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami – čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.
 - b. Informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia získal.
 - c. Či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby – uviesť ich a identifikovať.
 - d. Či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy – v takom prípade ich doložiť.
 - e. Či oznamovateľ s informáciou/informáciami, ktoré sú predmetom oznámenia, oboznámil inú osobu – ak áno, uviesť o koho sa jedná.
 - f. Totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa. Ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.
6. Ak oznamovateľ podá oznámenie anonymne, môže v ňom uviesť anonymný e-mailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať prípadné otázky.
6. Podanie oznámenia MsÚ nezavahuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekážania trestného činu podľa Trestného zákona.

Čl. 5

Prijímanie a evidencia oznámení

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe – hlavná kontrolórka mesta, a je možné ho podať aj anonymne. Ak je podané inému zamestnancovi alebo oddeleniu MsÚ, ten ho bezodkladne doručí hlavnej kontrolórke spôsobom uvedeným v Čl. 4 ods. 1. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknutú osobu.
2. Hlavná kontrolórka je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
3. Hlavná kontrolórka bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností. Vzor vedenia evidencie oznámení je uvedený v Prílohe č. 2. Evidencia oznámení nepodlieha režimu Registratúrneho poriadku. Prijatie oznámenia potvrdí hlavná kontrolórka oznamovateľovi do siedmich dní od jeho prijatia; to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá.

4. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a Hlavná kontrolórka ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej. Oznámenie je uložené v osobitnej dokumentačnej zložke v uzamknutej skrini.
5. Hlavná kontrolórka je povinná viesť evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
 - a. poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
 - b. dátum doručenia oznámenia,
 - c. ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - d. predmet oznámenia,
 - e. výsledok preverenia oznámenia,
 - f. dátum skončenia preverenia oznámenia.

Čl. 6

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Hlavná kontrolórka je povinná prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
2. Hlavná kontrolórka posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či sa jedná o oznámenie protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti je iba časť oznámenia, hlavná kontrolórka preverí len príslušnú časť. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré ich upravujú.²
4. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia hlavná kontrolórka bezodkladne vyzve oznamovateľa na doplnenie alebo upresnenie v primeranej lehote. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa Čl. 7 ods. 5, zodpovedná osoba vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
5. Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutá osoba“), hlavná kontrolórka bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti a iné informácie potrebné

² Napr. zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

k spoľahlivému prevereniu oznámenia. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je hlavná kontrolórka povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa.

6. Z preverovania oznámenia je hlavná kontrolórka vylúčená v nasledovných prípadoch:
 - a. ak oznámenie smeruje priamo voči nej alebo,
 - b. ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti hlavnej kontrolórky vzhľadom na pomer hlavnej kontrolórky k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.V takom prípade zamestnávateľ určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
7. Všetci zamestnanci mesta a zamestnanci organizácií, na ktorých sa vzťahuje táto smernica, sú na základe žiadosti hlavnej kontrolórky povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.
8. Hlavná kontrolórka je pri preverovaní oznámení oprávnená:
 - a. vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnené alebo využívané zamestnávateľom,
 - b. vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - c. vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - d. vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

Čl. 7

Výsledok preverenia oznámenia a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavná kontrolórka zápisnicu podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3. V zápisnici sa zosumarizujú skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia a skutočnosti, ktoré boli zistené preverovaním oznámenia a zároveň sa hlavná kontrolórka vyjadrí ku každej skutočnosti, a to v nadväznosti na výsledky preverenia tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

2. Pred vyhotovením zápisnice o výsledku preverenia oznámenia hlavná kontrolórka umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavná kontrolórka sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v zápisnici o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
3. V prípade, ak sa pri preverovaní oznámenia preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu, je hlavná kontrolórka povinná fotokópiu spisu postúpiť orgánom činným v trestnom konaní.
4. V prípade, ak sa pri preverovaní podnetu preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania priestupku alebo správneho deliktu, je hlavná kontrolórka povinná fotokópiu spisu postúpiť príslušnému orgánu.
5. Hlavná kontrolórka je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, je zodpovedná osoba povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.³
6. V prípade anonymného oznámenia je s výsledkom preverenia oznámenia oznamovateľ oboznámený len v prípade, ak v oznámení na účely komunikácie uviedol anonymný e-mail.
7. Hlavná kontrolórka preverenie oznámenia odloží, ak:
 - a. ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b. oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť, alebo ak súčinnosť neposkytol v stanovenej lehote a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c. oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d. došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e. oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenskému konaniu.

³ § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z.

8. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
9. Ak oznámenie nie je možné preveriť, hlavná kontrolórka
 - a. o tejto skutočnosti bezodkladne písomne upovedomí oznamovateľa,
 - b. u anonymného oznámenia vyhotoví poznámku v zápisnici z preverenia oznámenia. V prípade, ak oznamovateľ na ďalšiu komunikáciu poskytol anonymný e-mail, oboznámi ho hlavná kontrolórka prostredníctvom neho.
9. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. 8

Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.
2. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
3. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti hlavnej kontrolórke ešte pred jej uskutočnením.
4. Hlavná kontrolórka je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
5. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia Čl. 4, 5 a 6 tejto smernice.
6. Hlavná kontrolórka je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

7. Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie, sa uplatnia primerané sankcie v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení zákona č. 189/2023 Z. z.
8. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona č. 54/2019 Z. z. v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona č. 54/2019 Z. z. v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona č. 54/2019 Z. z.
9. Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

Čl. 9

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.
2. Hlavná kontrolórka, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
3. Hlavná kontrolórka vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti

nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Čl. 10

Spracúvanie osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.⁴
2. Hlavná kontrolórka na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu:
 - a. titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b. údaje osoby/osôb, voči ktorej/ktorým oznámenie smeruje,
 - c. údaje osoby/osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.
3. Hlavná kontrolórka na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov.⁵

Čl. 11

Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

1. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavná kontrolórka v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má urobiť. Po uplynutí navrhovanej lehoty hlavná kontrolórka požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar.
2. Hlavná kontrolórka písomne oboznámi oznamovateľa s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia, alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 12
Prijímanie opatrení proti bráneniu
v oznamovaní protispoločenskej činnosti


1. Hlavná kontrolórka je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
2. Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, môže túto skutočnosť oznámiť priamo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa, ktorý preverí postup zodpovednej osoby prípadne inej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.09.2023.
2. S obsahom tejto smernice budú oboznámení všetci zamestnanci mesta Stará Turá a zamestnanci príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom Stará Turá, na ktoré sa táto smernica vzťahuje.
3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení vrátane tejto smernice sú dostupné pre všetkých zamestnancov na webovom sídle mesta Stará Turá www.staratura.sk v sekcii Samospráva →Hlavný kontrolór. V podmienkach MsÚ Stará Turá je smernica pre všetkých zamestnancov dostupná v spoločných dokumentoch na disku „G“. V prípade rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom Stará Turá, na ktoré sa táto smernica vzťahuje, bude originálne vyhotovenie smernice doručené ich štatutárnym zástupcom.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší interná smernica mesta Stará Turá č. 2/2023-IS o vnútornom systéme preverovania oznámení protispoločenskej činnosti zo dňa 30.06.2023.

V Starej Turej, dňa 31.08.2023

PharmDr. Leopold Barszcz, v. r.
Primátor mesta

<p>Mesto Stará Turá</p> 	<p>SMERNICA MESTA STARÁ TURÁ Č. 3/2023-IS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI</p>	<p>Príloha č. 1</p>
---	---	---------------------

ZÁPISNICA O ÚSTNOM OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Oznámenie podané dňa:	Čas podania oznámenia:
-----------------------	------------------------

Anonymné podanie:

Áno - Oznamovateľ na ďalšiu komunikáciu uvádza anonymný e-mail:

Nie

Údaje o osobe oznamovateľa (v prípade anonymného oznámenia sa neuvádzajú):	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Zamestnávateľ:	
Kontakt:	


Predmet oznámenia (smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje):

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovila:
Meno, priezvisko a podpis hlavnej kontrolórky mesta, ktorá zápisnicu spísala.

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom:
--

Podpis oznamovateľa (v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje):

<p>Mesto Stará Turá</p> 	<p>SMERNICA MESTA STARÁ TURÁ Č. 3/2023-IS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI</p>	<p>Príloha č. 3</p>
---	---	---------------------

ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Oznámenie č. (doplň sa poradové číslo oznámenia a rok)

<p>Oznámenie podané dňa:</p>	<p>Anonymné oznámenie: Anonymný e-mail:</p>
<p>Spôsob podania oznámenia:</p>	<p>Výzva na doplnenie oznámenia podaná dňa:</p>
<p>Lehota na doplnenie oznámenia:</p>	<p>Oznámenie doplnené dňa:</p>

<p>Údaje o osobe oznamovateľa (v prípade anonymného oznámenia sa neuvádzajú):</p>	
<p>Titul, Meno, priezvisko:</p>	
<p>Adresa pobytu:</p>	
<p>Zamestnávateľ:</p>	
<p>Kontakt:</p>	

<p>Predmet oznámenia:</p>

<p>Zistené skutočnosti:</p>
<p><i>(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)</i></p>

Námietky dotknutej osoby:**Výsledok preverenia oznámenia:****Odporúčania:**

(Ak je relevantné, uvedú sa odporúčania/opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov).

Postúpenie Orgánom činným v trestnom konaní/Správnenému orgánu:**Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia:**

(Spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:**Dátum skončenia
preverenia oznámenia:****Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá zápisnicu spísala:**