

Smernica č. 3/2022 -IS

Pravidlá

participatívneho rozpočtu pre mesto Stará Turá

Mestské zastupiteľstvo mesta Stará Turá (ďalej len „mesto“) rozhodlo v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov o schválení Pravidiel participatívneho rozpočtu mesta Stará Turá (ďalej len „pravidlá“) v nasledovnom znení.

Článok 1

Účel a cieľ pravidiel

- 1) Účelom pravidiel je vytvoriť podmienky pre aktívnu účasť obyvateľov mesta na rozvoji mesta ich zapojením sa do rozhodovacieho procesu o prerozdeľovaní vyčlenených finančných prostriedkov z rozpočtu mesta.
- 2) Cieľom mesta je prostredníctvom participatívneho rozpočtu (ďalej len „participatívny rozpočet“) zabezpečiť :
 - a) flexibilnú reakciu samosprávy na potreby a požiadavky obyvateľov mesta,
 - b) demokratické, transparentné a spoločné využívanie verejných finančných prostriedkov na realizáciu projektov obyvateľov mesta, realizujúcich ich potreby a požiadavky v záujme zvýšenia kvality života v meste (ďalej len „projekty“),
 - c) výber projektov tak, aby bola zachovaná rovnosť prístupu mesta k potrebám a požiadavkám obyvateľov mesta.
- 3) Pomocou participatívneho rozpočtu majú obyvatelia možnosť verejným hlasovaním určiť použitie vyčlenených finančných prostriedkov na realizáciu projektov, ktoré budú vybrané na základe výsledku verejného hlasovania.

Článok 2

Subjekty v procese participatívneho rozpočtu

- 1) Mestské zastupiteľstvo mesta (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) :
 - a) schvaľuje pravidlá participatívneho rozpočtu,
 - b) schvaľuje výšku vyčlenených finančných prostriedkov na participatívny rozpočet v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný kalendárny rok (rozpočtové obdobie).
- 2) Primátor mesta :
 - a) vyhlasuje každoročne harmonogram participatívneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok,
 - b) vydáva výzvu na predkladanie projektov,
 - c) na základe výsledkov verejného hlasovania o výbere projektov zabezpečuje vykonanie finančných operácií, súvisiace s realizáciou vybraných projektov.
- 3) Koordinátor participatívneho rozpočtu, ktorý je zamestnancom mesta (ďalej len „koordinátor“) :
 - a) organizuje verejnú diskusiu s obyvateľmi,
 - b) eviduje prihlásené projekty,
 - c) vykonáva prvotnú kontrolu prihlásených projektov po formálnej stránke, vyzýva predkladateľov projektov na odstránenie nedostatkov, prípadne na ich doplnenie,
 - d) vyhodnocuje a zverejňuje výsledky hlasovania.

- 4) Komisia pre posudzovanie projektov (ďalej len „komisia“) má 5 členov, z toho 3 členov ustanovuje primátor z radov zamestnancov alebo externých odborníkov s pracovnou náplňou v oblasti, ktorej sa týkajú predložené projekty, 2 členov deleguje mestské zastupiteľstvo. Komisia:
- a) posudzuje prihlásené projekty po obsahovej stránke a z hľadiska ich realizovateľnosti,
 - b) schvaľuje zaradenie projektov do verejného hlasovania.

Článok 3

Etapy participatívneho rozpočtu

- 1) Primátor mesta každoročne spravidla v mesiaci január (s výnimkou roka 2022) vyhlási harmonogram participatívneho rozpočtu s uvedením lehôt pre konkrétne etapy participatívneho rozpočtu. Harmonogram participatívneho rozpočtu bude zverejnený na úradnej tabuli a webovom sídle mesta.
- 2) Etapy participatívneho rozpočtu:
- a) verejná diskusia s obyvateľmi,
 - b) výzva na predkladanie projektov,
 - c) posudzovanie projektov po obsahovej stránke a z hľadiska ich realizovateľnosti,
 - d) zaradenie projektov do verejného hlasovania,
 - e) verejná prezentácia projektov,
 - f) verejné hlasovanie a zverejnenie výsledkov verejného hlasovania,
 - g) financovanie a realizácia víťazných projektov,
 - h) vyhodnotenie projektov.

Článok 4

Verejná diskusia

- 1) Verejnú diskusiu s obyvateľmi organizuje a vedie koordinátor. Účelom verejnej diskusie je poskytnutie informácií o podstate a procese participatívneho rozpočtu, najmä o oblastiach, v ktorých je možné financovanie z participatívneho rozpočtu, o projektovej dokumentácii a spôsobe rozpracovania projektov a o kritériách, na základe ktorých budú predkladané projekty hodnotené podľa čl. 7 bod 2 týchto pravidiel.
- 2) V rámci verejnej diskusie majú účastníci možnosť vysloviť svoje návrhy a myšlienky, na základe ktorých sa vytvoria oblasti participatívneho rozpočtu (napr. verejný priestor, kultúra, životné prostredie). Verejnú diskusiu vedie koordinátor, ktorý informuje účastníkov verejnej diskusie, aké oblasti (tématické okruhy) sú podporované v rámci participatívneho rozpočtu a ktoré oblasti nie je možné podporiť. V rámci verejnej diskusie sa účastníci rozdelia do skupín podľa vytvorených oblastí participatívneho rozpočtu. Koordinátor oznámi skupinám bližšie informácie ku konkrétnej oblasti participatívneho rozpočtu a poskytne im písomné formuláre na spracovanie projektu, resp. v prípade potreby ďalšie písomné materiály na prípravu projektu (napr. informácie o území).
- 3) Záujemcovia o spracovanie projektu (individuálna participatívna komunita) sa stretnú s koordinátorom a zamestnancami mesta pôsobiacimi na oddelení alebo organizačnom útve mestského úradu mesta (ďalej len „zamestnanci“), ktorého pracovná náplň sa týka oblasti projektu, na individuálnom stretnutí podľa vzájomnej dohody, na ktorom záujemcovia o spracovanie projektu predložia predbežne spracovaný projekt. Koordinátor a zamestnanci skontrolujú predbežný projekt, po jeho posúdení v prípade potreby usmernia záujemcov o spracovanie projektu o potrebe nutnej úpravy alebo doplnenia projektu - v záujme predloženia definitívneho znenia projektu, vrátane dodržania formálnych náležitostí projektu.

Článok 5

Výzva na predkladanie projektov

Výzvu na predkladanie projektov vyhlasuje primátor mesta. Výzva musí byť zverejnená na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta, prípadne na iných dostupných informačných zdrojoch mesta. Výzva obsahuje základné informácie o participatívnom rozpočte, o lehote na predkladanie projektov, o predpokladanej minimálnej sume, vyčlenenej na jednotlivý úspešný projekt v rámci vybranej oblasti projektu podľa čl. 4 týchto Pravidiel.

Článok 6

Podmienky predkladania projektov

- 1) Predkladateľom projektu môže byť:
 - a) fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb,
 - b) občianske združenie¹, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby² alebo nadácia³, ktoré majú sídlo alebo vykonávajú činnosť na území mesta.
- 2) Každý predkladateľ môže podať projekt :
 - a) písomnou formou na adresu Mestského úradu mesta (ďalej len „mestský úrad“),
 - b) elektronicky e-mailom na adresu msu@staratura.sk,
 - c) osobne v podateľni mestského úradu.
- 3) Projekt je po doručení postúpený na oddelenie alebo organizačný útvar mestského úradu, v pracovnej náplni ktorého je oblasť, ktorej sa týka predložený projekt, na zaujatie stanoviska k projektu. Stanovisko k projektu je pripravené v spolupráci s koordinátorom. V prípade ak oddelenie alebo organizačný útvar mestského úradu v spolupráci s koordinátorom zistí nedostatky predloženého projektu, ktoré sú v rozpore s nižšie uvedenými ustanoveniami tohto článku, písomne vyzve v lehote 5 pracovných dní predkladateľa na ich odstránenie. V prípade, ak tieto nedostatky nebudú odstránené v tejto lehote, projekt nebude predložený na ďalšie hodnotenie komisii podľa bodu 11 tohto článku a bude vyradený z ďalšieho procesu participatívneho rozpočtu, čo bude písomne oznámené predkladateľovi projektu.
- 4) Návrh projektu musí obsahovať nasledujúce informácie :
 - a) názov projektu,
 - b) popis návrhu projektu,
 - c) verejný prínos projektu,
 - d) umiestnenie projektu (informácia o jeho naviazaní na konkrétne miesto),
 - e) rozpočet projektu,
 - f) predpokladaná doba realizácie,
 - g) kontakt na predkladateľa, oblasť (tematický okruh) projektu,
 - h) súhlas s realizáciou projektu na majetku dotknutej osoby,
 - i) prílohy (nákres, fotodokumentácia, vizualizácia, ilustrácie a pod.).
- 5) Projekt je potrebné podať na predpísanom formulári, ktorý je možné získať od koordinátora participatívneho rozpočtu v rámci verejnej diskusie podľa článku 4 bod 2 týchto pravidiel. Formulár je dostupný aj na webovom sídle mesta a na podateľni mestského úradu.
- 6) Projekty musia byť zamerané aspoň na jednu z oblastí participatívneho rozpočtu, vybraných v rámci verejnej diskusie podľa článku 4 bod 2 týchto pravidiel.
- 7) Podané projekty musia tiež spĺňať nasledujúce kritériá:
 - a) projekt je verejne prospešný,

¹ § 6 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

² § 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

³ § 2 zákona č. 34/2001 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

- b) doba fyzickej realizácie projektu je stanovená do konca príslušného kalendárneho roka,
 - c) všetky výdavky súvisiace s realizáciou projektu musia byť uhradené do termínu stanoveného výzvou,
 - d) na projekt v rámci participatívneho rozpočtu nesmie predkladateľ žiadať financie z iných mestských zdrojov,
 - e) projekt nesmie zaťažovať nasledujúce rozpočtové roky mesta bez jeho predchádzajúceho súhlasu,
 - f) projekt je realizovateľný z hľadiska investície, t. j. ak sa má realizovať na nehnuteľnostiach a hnutel'ných veciach, ktoré nie sú vo vlastníctve mesta, je nevyhnutné doložiť písomný súhlas dotknutej fyzickej alebo právnickej osoby, vo vlastníctve ktorej je nehnuteľnosť alebo hnutel'ná vec, v ktorej sa bude projekt realizovať, pričom o súhlas požiada predkladateľ projektu,
 - g) projekt nesmie propagovať produkty, služby, činnosť či stanoviská subjektov komerčného charakteru alebo politických strán a hnutí,
 - h) projekt nesmie byť realizovaný za účelom zisku,
 - i) cieľom projektu nesmie byť priame poskytovanie finančných prostriedkov (napr. formou dotácií, výhier či darov).
 - j) ciele projektu nemôžu byť zamerané na potláčanie ľudských práv, propagáciu rasizmu a hnutí potláčajúcich základné práva a slobody občanov a na narušanie územnej celistvosti Slovenskej republiky.
- 8) Ako realizovateľné projekty budú označené tie projekty, ktoré spĺňajú:
- a) formálne náležitosti projektu,
 - b) súlad projektov s požiadavkami, ktoré sú stanovené vyššie,
 - c) primeranosť predpokladaných nákladov projektu,
 - d) primeranosť predpokladanej časovej náročnosti projektu,
 - e) nie sú v rozpore s plánovanými akciami mesta,
 - f) nejedná sa o projekty s rovnakým alebo obdobným zámerom, ako už boli predložené,
 - g) nejedná sa o projekty mesta (neduplikujú ich),
 - h) sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9) V prípade, ak je na realizovateľnosť projektu potrebné stavebné povolenie, ohlásenie stavby, resp. iný typ povoľovacieho konania, toto je potrebné doložiť pri podávaní projektu.
- 10) Do rozhodovacieho procesu nebudú zaradené také projekty, ktorých predkladatelia majú voči mestu a organizáciám v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo právnickým osobám založeným mestom záväzky po lehote splatnosti, je voči nim vedené exekučné konanie, konkurzné konanie, sú v konkurze, v reštrukturalizácii, likvidácii, alebo bol proti nim zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (týka sa predkladateľov - právnických osôb : občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia).
- 11) Do rozhodovacieho procesu ďalej nebudú zaradené také projekty, ktoré:
- a) sú v rozpore s týmito pravidlami,
 - b) sú v rozpore s aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta,
 - c) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta,
 - d) nespĺňajú potrebné náležitosti.
- 12) V lehote prihlásené projekty po obsahovej stránke a z hľadiska ich realizovateľnosti posudzuje komisia na základe stanovených kritérií podľa čl. 7 bod 2 týchto pravidiel s prihliadnutím na priložené stanovisko oddelenia alebo iného organizačného útvaru mestského úradu, ktorého pracovná náplň sa týka oblasti predloženého projektu. Na zasadnutí komisie sa zúčastňuje s hlasom poradným aj koordinátor participatívneho rozpočtu. Komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov o zaradení projektu do verejného hlasovania. Zo zasadnutia komisie spisuje zápisnicu koordinátor participatívneho rozpočtu. V prípade nezariadenia projektu do verejného hlasovania musí byť v zápisnici uvedený aj dôvod.

Zápisnica musí obsahovať zoznam projektov, ktoré boli zaradené do verejného hlasovania s uvedením predkladateľa projektu, názvu projektu, stručného obsahu projektu a ceny jeho realizácie.

13) Projekty, ktoré boli zaradené do procesu verejného hlasovania, budú zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle mesta, prípadne na iných dostupných informačných zdrojoch mesta. V tomto oznámení bude uvedený termín a miesto verejnej prezentácie týchto projektov a spôsob a lehota, v ktorej je možné verejným hlasovaním podporiť jednotlivé projekty. Toto oznámenie musí byť zverejnené najmenej 7 dní pred stanoveným termínom uskutočnenia verejnej prezentácie a verejného hlasovania.

Článok 7

Verejná prezentácia projektov

- 1) Verejná prezentácia projektov sa uskutoční v termíne a na mieste uvedenom v oznámení o zaradení projektov do verejného hlasovania podľa čl. 6 bod 13 týchto pravidiel za účasti členov komisie, koordinátora, predkladateľov projektov a verejnosti. Komisia na tomto stretnutí podá informáciu o počte podaných projektov, o spôsobe ich kontroly a o projektoch, ktoré neboli v zmysle čl. 6 bod 3 alebo bod 11. týchto pravidiel zaradené do rozhodovacieho procesu so stručným odôvodnením v zmysle uvádzaných ustanovení. Predseda komisie vyhotoví zápisnicu o priebehu verejnej prezentácie projektov, ktorú podpíše spolu s koordinátorom. Verejná prezentácia projektov môže byť verejnosti sprostredkovaná z miesta prezentácie aj prostredníctvom videozáznamu na webovom sídle mesta.
- 2) Úlohou verejnej prezentácie projektov je predstaviť kvalitu a prínos predložených projektov. V rámci verejnej prezentácie projektu jeho predkladateľ predstaví, aj akým spôsobom projekt napĺňa nasledovné kritériá :
 - a) rozvoj územia mesta alebo rozšírenie starostlivosti o potreby obyvateľov mesta,
 - b) miera účasti verejnosti na realizácii projektu,
 - c) veľkosť cieľovej skupiny, v prospech ktorej sa majú realizovať aktivity projektu,
 - d) využiteľnosť výsledkov projektu pre cieľovú skupinu,
 - e) primeranosť rozpočtovaných finančných prostriedkov vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a merateľné ukazovatele projektu,
 - f) spolupráca predkladateľa projektu s partnermi projektu,
 - g) konkrétnosť a zrozumiteľnosť cieľov a aktivít projektu,
 - h) kreatívnosť a originalita projektu.

Článok 8

Verejné hlasovanie o projektoch

- 1) Verejné hlasovanie prebieha fyzickým alebo elektronickým online hlasovaním
- 2) Začiatok verejného hlasovania vyhlási komisia na úradnej tabuli, webovom sídle mesta, prípadne na iných dostupných informačných zdrojoch mesta podľa čl. 6 bod 13 týchto pravidiel. Verejného hlasovania sa môže zúčastniť každý obyvateľ mesta, ktorý dovŕšil vek 15 rokov.
- 3) Verejné hlasovanie prebieha elektronicky online na webovom sídle mesta alebo fyzicky, vyplnením hlasovacieho formulára a jeho následným vložením do schránok určených na vhadzovanie hlasovacích formulárov. Presný postup hlasovania uverejní komisia v spolupráci mestským úradom na úradnej tabuli, na webovom sídle mesta a v iných mestských médiách.
- 4) Obyvateľ hlasuje maximálne za tri projekty podľa vlastného výberu a každému z nich môže prideliť iba jeden hlas.
- 5) Po ukončení hlasovania budú zrátané všetky platné hlasy elektronického online hlasovania a fyzického hlasovania.

- 6) Výsledné poradie víťazných projektov bude stanovené zostupne matematickým prepočtom poradia z elektronického online a fyzického hlasovania.
- 7) Výsledky a poradie víťazných projektov zverejní komisia na úradnej tabuli, webovom sídle mesta a v iných mestských médiách.

Článok 9

Realizácia a vyhodnotenie projektov

- 1) Komisia bude v spolupráci s mestským úradom dohliadať na realizáciu jednotlivých víťazných projektov a bude komunikovať s ich predkladateľmi.
- 2) Komisia odovzdá mestu aj neúspešné projekty. Mesto môže zvážiť realizáciu týchto projektov, a to cestou iných výdavkových položiek, prostredníctvom zmeny rozpočtu v danom rozpočtovom roku, príp. zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
- 3) Zrealizované projekty budú zverejnené na webovom sídle mesta. Realizátori sú povinní zaslať na mestský úrad dokumentáciu z uskutočnenia projektu.
- 4) Pri realizácii projektu je jeho realizátor povinný umiestniť na viditeľné miesto informáciu o realizácii projektu v rámci participatívneho rozpočtu s logom, resp. erbom mesta.
- 5) Realizácia projektu prebieha podľa predloženého rozpočtu projektu. Jednotlivé rozpočtové položky je možné so súhlasom oddelenia alebo iného organizačného útvaru mestského úradu presúvať.
- 6) Verejná prezentácia vyhodnotenia výsledkov daného ročníka participatívneho rozpočtu a vyhodnotenie procesov participatívneho rozpočtu sa uskutoční spravidla počas nasledujúceho rozpočtovaného roka.

Článok 10

Čerpanie finančných prostriedkov

- 1) Čerpanie finančných prostriedkov je možné realizovať nasledovne :
 - a) formou dotácie v prípade projektov podaných predkladateľom, ktorým je občianske združenie, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby alebo nadácia, poskytnutej na základe výsledkov verejného hlasovania o projektoch a zmluvy medzi predkladateľom a mestom v súlade s platným všeobecne záväzným predpisom mesta Stará Turá o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta⁴,
 - b) úhradou výdavkov vybraného projektu mestom v prípade, ak je predkladateľ projektu fyzická osoba alebo skupina fyzických osôb.
- 2) Finančné prostriedky poskytnuté občianskym združeniam, neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby alebo nadáciám formou dotácie, alebo fyzickej osobe či skupine fyzických osôb formou úhrady výdavkov rozpočtu nemôžu byť použité na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) honoráre, odmeny alebo mzdy a odvody predkladateľov projektov alebo funkcionárov,
 - c) splácanie úverov, pôžičiek, leasingu alebo úrokov z prijatých úverov, odpisy, pokuty, dotácie inému subjektu, finančné dary,
 - d) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - e) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý iný finančný príspevok napr. z vecne príslušného ministerstva, z Trenčianskeho samosprávneho kraja alebo z iných zdrojov,
 - f) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu,
 - g) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu.

⁴ Všeobecne záväzné nariadenie mesta Stará Turá č. 2/2014 - Nar. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá

- 3) Čerpanie finančných prostriedkov realizovaných podľa bodu 1) tohto článku podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesiac po ich vyčerpaní, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov prebieha v súčinnosti s mestským úradom a v súlade s platným všeobecne záväzným nariadením mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta⁴. Nepoužité finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť na účet mesta do konca príslušného roka.
- 4) V prípade, že celkový rozpočet projektu je vyšší ako maximálna poskytovaná suma, predkladatelia projektov túto časť rozpočtu zabezpečia z vlastných alebo iných zdrojov. Takúto skutočnosť predkladateľ uvedie v rozpočte projektu.

Článok 11

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
- 2) Pokiaľ dôjde zásahom vyššej moci k predĺženiu realizácie projektu, môže byť so súhlasom mesta dokončený v nasledujúcom roku a nebude sa to považovať za porušenie týchto pravidiel.
- 3) Na poskytnutie finančných prostriedkov nie je právny nárok.
- 4) Pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania primátorom mesta.
- 5) Originál pravidiel je uložený na mestskom úrade na oddelení, ktoré podľa pracovnej náplne eviduje všetky smernice a všeobecne záväzné nariadenia mesta. V elektronickej forme sú pravidlá prístupné na webovom sídle mesta a v sieťovom úložisku „G“ mesta.

V Starej Turej, dňa 28.04.2022

.....
PharmDr. Leopold Barszcz
primátor