




MESTO STARÁ TURÁ
Mestský úrad, SNP 1/2, Stará Turá

S M E R N I C A	číslo:	2/2018
	účinnosť:	2.7.2018
Protikorupčná smernica	počet strán:	3
Prílohy: Oznamovanie protispoločenskej činnosti	1	
Ruší sa vnútorný predpis:	číslo:	
	zo dňa	

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Kálazi		2.7.2018	v. r.
Posúdil:	Ing. Ján Volár	prednosta úradu	2.7.2018	
Schválil:	Ing. Anna Halinárová	primátorka mesta	2.7.2018	

	<p>Číslo dokumentu</p> <p>OS 02</p>	<p>Názov dokumentu</p> <p>Protikorupčná smernica</p>	<p>Strana</p> <p>1/3</p>
---	-------------------------------------	--	--------------------------

1 Účel

Definovať postupy pre správanie sa zamestnancov v rámci systému manažmentu proti korupcii

2 Oblasť platnosti

Zdokumentovaná informácia je záväzná pre všetkých zamestnancov MsÚ.

3 Popis

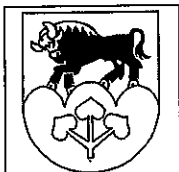
MsÚ vyznáva hodnoty, že zákonné a protikorupčné správanie je jedným zo základných atribútov našich činností a všeobecne podnikania a takéto správanie je charakteristické pre všetky aktivity a činnosti MsÚ. Každý zamestnanec MsÚ je zodpovedný za to, že MsÚ sa prostredníctvom jeho konania nedopustí korupčného správania.

MsÚ sa zaväzuje neponúkať, neposkytovať, ani neprijímať úplatky v žiadnej forme a zaväzuje sa zrieknuť využitia iných spôsobov na prijatie alebo na poskytnutie neprimeranej výhody zúčastneným stranám, sprostredkovateľom, obchodným partnerom, dodávateľom, zamestnancom alebo predstaviteľom orgánov verejnej moci.

MsÚ sa taktiež zaväzuje viesť svojich zamestnancov k tomu, aby nesľubovali, nevyžadovali, nedohodovali alebo neprijali úplatok alebo províziu od dodávateľov, klientov, sprostredkovateľov, obchodných partnerov, alebo zamestnancov takýchto subjektov alebo predstaviteľov orgánov verejnej moci.

Zamestnanec MsÚ sa nemôže priamo alebo nepriamo dopustiť korupcie a to ponúknutím alebo prijatím akejkoľvek hodnoty za účelom získania nejakej výhody. Hodnotou sa rozumie hlavne, ale nie výlučne: dar, provízia, finančná hotovosť, pôžička, príspevok, vyrovnanie, informácia za účelom získania prospechu, zabezpečenie/prísľub práce, služba, láskavosť, a iné hodnoty, ktoré sa vymykajú z rámca bežného obchodného, úradného a pracovného styku.

„Smernica predstavuje pre MsÚ princíp, ktorým sa riadi v dennom výkone a zároveň je garanciou pre zúčastnené strany. Protikorupčná smernica na MsÚ vznikla v rámci zvyšovania kompatibility procesov s klientským prostredím a zároveň vyjadruje naše osobné presvedčenie. Korupcia je odsúdeniahodná a v budovaní dlhodobých vzťahov musíme predchádzať všetkým jej podobám”.



Číslo dokumentu

OS 02

Názov dokumentu

Protikorupčná smernica

Strana

2/3

4 Dary

MsÚ nebude poskytovať dary za účelom ovplyvniť rozhodovanie obdarovaného. Zamestnanci nemôžu dať, ponúknuť, prisľúbiť, žiadať alebo prijať nejakú cennosť s výnimkou vecí, ktoré sú výlučne určené na propagáciu a ktoré majú hodnotu nižšiu ako 50,- €.

Pri prijímaní daru je vždy potrebné brať do úvahy okolnosti prípadu (napríklad večera s obchodným partnerom nevzbudzuje žiadne podozrenie, ale naopak už iba pozvanie na večeru od uchádzača verejného obstarávania v prebiehajúcej súťaži by spôsobilo podozrenie z narušenia objektívnosti).

Zamestnanci sú oprávnení dávať v mene MsÚ dary, ktoré sú MsÚ odsúhlasené a svojou hodnotou nepresahujú hodnotu bežnú pri danej skutočnosti. Je nevyhnutné mať na pamäti a dodržiavať nasledovné:

- dar sa nikdy nemôže poskytnúť tajne;
- darom nemôžu byť peňažné prostriedky;
- dar sa nemôže poskytovať v prípade, ak je MsÚ v štádiu rokovaní, výberových konaní, alebo v iných obdobných konaniach.

V prípade prijímania daru je nevyhnutné dodržiavať nasledovné pravidlá:


- nie je možné prijať dar darovaný za účelom ovplyvnenia rozhodovania zamestnanca MsÚ, pričom darom sa rozumie akákoľvek hodnota.
- Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma žiadne finančné ani nefinančné dary, ani iné výhody za práce, ktoré súvisia s plnením jeho úloh na pracovisku.
- Zamestnanec nesmie pripustiť, aby sa v súvislosti s výkonom svojej práce dostal do postavenia, v ktorom by bol zviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektívnosť a nestrannosť jeho rozhodovania.

5 Oznamovacia povinnosť

V prípade, ak sa zamestnanec MsÚ dozvie o akomkoľvek konaní, ktoré je v rozpore s touto smernicou, alebo je tu podozrenie, že by sa mohlo jednať o korupčné konanie a v rámci svojej kompetencie nie je oprávnený predmetnú vec posúdiť alebo vyriešiť sám, alebo sa dozvie o konaní, pri ktorom si nie je istý, či takéto konanie je alebo nie je v rozpore s touto smernicou MsÚ, je zamestnanec povinný oznámiť takéto konanie svojmu nadriadenému a predstaviteľovi pre SMPK /vid' príloha č.1/.

6 Sankcie


V prípade, ak zamestnanec poruší ktorékoľvek ustanovenie tejto smernice, tak okrem trestnoprávných následkov, ktoré voči nemu vyvodí príslušné orgány, bude znášať aj zákonné sankcie vyhovené voči nemu MsÚ ako zamestnávateľom.

	Číslo dokumentu	Názov dokumentu	Strana
	OS 02	Protikorupčná smernica	3/3

S prihliadnutím na veľkú spoločenskú závažnosť korupcie, vrátane jej trestnoprávnej roviny, sa bude akékoľvek porušenie tejto smernice zamestnancom MsÚ považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými jej právnymi následkami, vrátane možnosti okamžitého skončenia pracovného pomeru.

7 Zmenové konanie

Vydanie	Vypracoval			Schválil		
	Dátum	Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis
1	02.07.2018	Mgr. Kálazi Miroslav		02.07.2018	Ing. Volár Ján	
2						
3						

	Číslo dokumentu	Názov dokumentu	Strana
	Príloha č.1 k smernici č. 2/2018	Oznamovanie protispoločenskej činnosti	1/1

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

Nahlasovanie a anonymné nahlasovanie obáv, slabých miest systému, podozrení, alebo dôkazov korupcie a úplatkárstva je možné prostredníctvom :

- e-mailu prednosta@staratura.sk , kalazi@umsslovakia.sk
- Osobne prednostovi alebo primátorovi MsÚ Stará Turá,
- Anonymne poštou na adresu MsÚ Stará Turá, Ulica SNP 1 / 2 , 916 01 Stará Turá, alebo na adresu povereného externého spolupracovníka v oblasti systému manažmentu proti korupcii na adresu : UMS Slovakia s.r.o. , 91701 Trnava, Coburgova 82/B

Uvedené adresy na oznamovanie je možné využiť 24 hodín denne.

Podnety budú prešetrené na komisii proti úplatkárstvu ktorú do 14 dní od obdržania oznámenia zriadi prednosta MsÚ.

Osoba, ktorá podá podnet bude oboznámená s priebehom vyšetrovania do 30 dní od prijatia oznámenia.

MsÚ sa v prípade oznámenia s dobrým úmyslom alebo na základe odôvodneného presvedčenia uskutočnenia alebo predpokladaného úplatkárstva alebo akékoľvek porušenia alebo slabého miesta systému manažérstva proti úplatkárstvu zaväzuje zabrániť odvetným opatreniam a chrániť pred odvetou tých, ktorí podozrenia oznámili.

MsÚ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby , ktorá podnet podala.

Vypracoval	Schválil	Výtlačok	Vydanie	Revízia	Dátum
Miroslav Kálazi	Prednosta MsÚ		1	0	02.07.2018