

## **Organizačný plán činnosti riaditeľov škôl a školských zariadení na školský rok 2019/2020.**

### **I. RIADITEĽ PREDKLADÁ ZRIAĐOVATEĽOVI NA SCHVÁLENIE A RADE ŠKOLY NA VYJADRENIE** (§5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.).

*a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried*

*b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,*

*c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,*

*d) návrh rozpočtu,*

*e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,*

*f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d), ( podľa § 5 ods. 7 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predložiť do 31. októbra príslušného roka predložiť zriaďovateľovi školy Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti (SVVČ) na schválenie spolu s príslušným vyjadrením rady školy k predkladanej správe -§ 3 ods. 1 vyhlášky č. 9/2006 Z. z.)*

*g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia - predložiť súhrnnú správu o hospodárení školy zriaďovateľovi v písomnej forme, ktorú škola odošle najskôr prostredníctvom webovej aplikácie, ktorá je prístupná od 13.3. – školy do 4.4. ( do 15.4.- zriaďovateľ)*

*- správu o hospodárení školy a školské zariadenia, ktoré neposielajú webovú aplikáciu predložia a doplnia správu v tabuľkovej forme s písomným komentárom k plneniu rozpočtovaných výdavkov do 15.3.*

*h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie (do 31.7.)*

*i) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu*

## II. ĎALŠIE POKYNY A ODPORÚČANIA

- Škola s právnou subjektivitou (**riaditeľ**) **zodpovedá za náležité dodržiavanie platnej legislatívy a plnenie úloh zriaďovateľa** (ŠÚ-školského úradu) v požadovaných termínoch.
- Pri zabezpečovaní chodu školy, školského zariadenia **dodržiavať služobný postup** v súlade s legislatívou (zákon 596/2003, školský zákon, vyhlášky- komunikácia so zriaďovateľom, OU a inými orgánmi)
- Žiadame riaditeľov škôl a ŠZ povinne **nahlasovať zmeny údajov** v obsadení zástupcov riaditeľov, v radách škôl, všetkých služobných telefónnych čísel a e-mailových adries na ŠÚ.
- Prerokovať so zriaďovateľom **personálne, materiálne a sociálne podmienky** zamestnancov školy alebo školského zariadenia (§6 ods.18 c zákona 596/2003)
- **Aktualizovať, prerokovať, schváliť základné dokumenty** školy v súlade s novelou zákona č. 138/2019 Z. z. (pracovný poriadok, koncepčný zámer rozvoja školy, školský poriadok, plán profesijného rozvoja, organizačnú štruktúru – počty žiakov a tried, študijných odborov, vnútorný systém kontroly, hodnotenia a odmeňovania,) v zmysle aktuálne platnej legislatívy a POP a potrebné doklady zaslať na ŠÚ.
- Pri tvorbe **plánu profesijného rozvoja** (štvorročný plán) a ročného plánu vzdelávania sa odporúča riaditeľom škôl vychádzať z reálnej analýzy potrieb školy
- Riaditeľom odporúčame, aby o každej neplánovanej udalosti, kontrole (RÚVZ,ŠŠI,NKÚ), úraze, havárii, ale i návštevách politikov, štátnikov, predstaviteľov MŠVVaŠ SR okamžite informovali ŠÚ.
- Žiadosť o súhlas na uskutočnenie školy v prírode, lyžiarskeho, plaveckého výcviku predložiť najneskôr 10 dní pred uskutočnením akcie. Vyúčtovanie nenormatívnych finančných prostriedkov- určených na lyžiarsky kurz a školu v prírode je škola povinná zrealizovať čo najskôr, **najneskôr však do 10 dní po skončení** poslednej ŠvP a LK.
- Riaditelia škôl a školských zariadení 10 dní pred podujatím **elektronicky informujú ŠÚ** o podujatiach, aktivitách a súťažiach organizovaných príp. spoluorganizovaných školou, ako aj o zapojení školy do projektov a programov, grantov.
- **Informovať zriaďovateľa o termíne zápisu a podmienkach prijímania** žiakov a detí, dodržiavať lehotu na včasné oznámenie o realizácii zápisu v súlade s legislatívou.
- **Informovať o výsledkoch zápisu- predložiť návrhy** na počty prijímaných žiakov a detí vo všetkých školách a školských zariadeniach

- Predkladať v prípade potreby a v súlade so zákonom a VZN zriaďovateľovi **žiadosť o odpustenie mesačného príspevku zákonných zástupcov**
- Spolupracovať pri plnení a vyhodnocovaní plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta.
- Hlásiť na ŠU neprimerané **zníženie počtu detí v CVČ, v ZUŠ, ŠKD, ŠJ.**
- Zabezpečovať **pravidelnosť školskej dochádzky** a jej porušovanie bezodkladne riešiť so zákonnými zástupcami žiaka v súlade s § 5 ods. 10 a 11 zákona č. 596/2003 Z. z. Po zlyhaní tejto povinnosti podať hlásenie zriaďovateľovi školy. Plnenie povinnej školskej dochádzky pravidelne vyhodnocovať a prijímať vlastné účinné opatrenia na predchádzanie porušovania tejto povinnosti. Bezodkladne nahlasovať priestupky žiakov.
- Žiadame riaditeľov, aby všetky **výkazy** ako Škol MŠVVŠ SR, Úr, IKT, Eduzber , Centrálny register atď. **vyplnili zodpovedne a včas, ale i včas odoslali náležitým úradom a elektronicky i v tlačenej podobe na ŠU.**
- Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) **poskytovať do centrálneho registra údaje k 15.septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.** Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke [www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/a](http://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/a) v metodickom pokyne na tejto stránke
- Odporúčame **pravidelne aktualizovať** web stránky, prispievať do mestského mesačníka a pri zverejňovaní odberateľských vzťahov uvádzať konkrétne a reálne údaje
- **Vykonávať finančnú kontrolu** na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu mesta, Európskej únie, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý majú v správe, a kontrolovať efektívnosť a účelnosť ich využitia.
- **Spolupracovať pri návrhu rozpočtu, jeho plnení a vyhodnocovaní- konzultovať so ŠU čerpanie finančných prostriedkov na nákup materiálno-technického vybavenia, potrebných opráv a údržby jednotlivých zariadení a objektov.** Predložiť každoročne zriaďovateľovi v septembri (pred zostavovaním rozpočtu) zoznam nevyhnutných opráv a požiadaviek potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a bezpečného chodu školy. Nepredpokladané vzniknuté situácie a neplánované výdavky riešiť operatívne v priebehu roka **po konzultácii a so súhlasom zriaďovateľa.**
- Informovať o úspechoch školy a školského zariadenia- olympiády, súťaže, projekty.

- Informovať ŠÚ o výsledkoch testovania žiakov T5 a T9.
- Informovať o získaných materiálnych prostriedkoch a finančných zdrojoch- sponzorstvo, 2% z dane, prenájmy, iné a ich účelnom využití.
- Odporúčame riaditeľom riadiť sa **Pedagogicko- organizačnými pokynmi pre školský rok 2019/2020**, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR a zamerať sa na zaradenie odporúčaných aktuálnych výchovno- vzdelávacích oblastí, aktivít a tém (predčitateľská a čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, enviromentálna výchova, multikultúrna, zdravý životný štýl, prevencia šikanovania...)
- Na základe zistení a odporúčaní **Štátnej školskej inšpekcie** sa zamerať na zvyšovanie kvality výchovno- vzdelávacieho procesu, zamerať sa na bod **1.5.2 Kontrola a efektívnosť výchovno-vzdelávacej činnosti – námety na prácu metodických orgánov.**

#### IV. DOLEŽITÉ TERMÍNY

- Do 10.9.- žiadosť ZŠ dotácia na stravu na UPSVaR- počty žiakov
- Do 10.9.-vydajú vzdelávacie poukazy – ZŠ, do 25.9. – prijímú VP – ZŠ, CVČ,ZUŠ, do 28.9. – protokol –internetová aplikácia do 3.10. - zriaďovateľ
- MŠ a ZŠ aktualizovať údaje do Centrálného registra vždy od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom, v decembri od 18.12. do 12.1.
- 12.9.2019 -predložiť zoznam žiakov zo SZP(týka sa žiaka ktorý je diagnostikovaný ako žiak so SZP podľa § 2 písm . p) školského zákona ( má vydané potvrdenie z CPPP a P) a súčasne nie je žiakom špeciálnej triedy v základnej škole alebo individuálne začlenený z dôvodu zdravotného znevýhodnenia v základnej škole ( v súlade s Eduzberom).
- K 15.9. zber údajov do školského informačného systému (ASC agenda) a následne do centrálného registra crinfo.iedu.sk-odovzdať protokoly-školy do 25.9. a zriaďovateľ do 30.9.
- Zberné miesto pre Nové Mesto nad Váhom – 1.10.2019 8.30-9.00 NMnV
- 22.9.2019 Predložiť žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na dopravu žiakov
- CVČ- september-zoznamy prijatých žiakov z iných obcí
- K 30.9.- zúčtovanie príspevku na dopravu
- 15.10.2019 – konferencia TN- tvorba individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu v MŠ
- Do 31.10. 2019 predložiť na ŠU „Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2018/2019“
- Testovanie T5- 20.11.2019
- 29.11.2019 Predložiť „Plán profesijného rozvoja na 2019-2023“
- Vypracovať harmonogram prevádzky MŠ počas vianočných prázdnin
- Do 5.12. – zúčtovať príspevok na učebnice
- 20.12.2019 k záverečnej správe –povinnosť dokladovať všetky účtovné doklady na spracovanie účtovnej závierky na ekonomické oddelenie k 22.12.2019

- Predložiť zriaďovateľovi správu, v ktorej uvediete zoznam uzavretých zmlúv, predmet a účel nájmu, dobu nájmu a cenu nájmu za príslušné obdobie roka 1.7.2019 -31.12.2019
- CVČ- do 15.1.2020- vyúčtovanie finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie od iných obcí
- Nominácie na ocenenia pedagógov –odovzdanie – Deň učiteľov
- Riaditelia podľa zákona č.552/2003 Z.z. § 10 ods.1,pís.b podajú zamestnávateľovi majetkové priznanie.
- V spolupráci so zriaďovateľom žiadať v prípade potreby o dohodovacie konanie ZŠ- navýšenie NFP na príslušný kalendárny rok- apríl, september-október
- Do 4.4. Školy a školské zariadenia majú povinnosť podľa § 7 ods.1 zákona č. 597/2003 Z. z. vypracovať správu, protokol –výkaz k správe o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok a predložiť ho zriaďovateľovi. K protokolu priložiť slovný komentár.
- Testovanie T9 – 1. apríla 2020, náhradný termín 15. a 16. apríla
- Zápis do ZŠ- apríl
- Do 25.4.Vypracovať harmonogram prázdninovej prevádzky MŠ počas letných prázdnin
- Apríl- zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom (zriaďovateľ)
- Zber údajov o asistentoch učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením do 24.5. (zriaďovateľ – termín predkladania žiadostí do 31.5.). Termín zverejnenia údajov 31.7.)
- Žiadosť o uhradenie príspevku na rekreáciu predkladá zriaďovateľ spracovaním prílohy č. 1 a č. 2 (formulár zriaďovateľa, formulár školy) za školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom **okresného úradu v sídle kraja v termíne do 27. 5. 2019 na základe podkladov o výške skutočne vyplatených príspevkov na rekreáciu za obdobie 01-04/2019.**
- Zápis do MŠ-máj
- Do 9.5. doručiť výsledky zápisu žiakov do 1. ročníka
- Doručiť výsledky zápisu detí do MŠ
- Oznámenie o zápise do ZUŠ
- **Riaditeľ školy je povinný poslať príslušným obciam**, v ktorých majú žiaci trvalý pobyt, zoznam žiakov, ktorých na vzdelávanie prijal. Riaditeľ školy po zápise je povinný písomne oznámiť príslušnému OU v termíne počty detí v tabuľke-výkaz typu Škol 3-1
- Do 31.5.2020 – poskytnutie údajov k odpisu z registra trestov – bezúhonnosť zamestnancov
- Doručiť výsledky zápisu ZUŠ
- 20.6. - predložiť návrh na organizáciu nového školského roka
- 29.6.2020 k monitorovacej správe –povinnosť dokladovať všetky účtovné doklady na spracovanie -ekonomické oddelenie, slovný komentár školský úrad
- CVČ- do 15.7.2020- vyúčtovanie finančných prostriedkov na záujmové vzdelávanie od iných obcí
- Predkladať štvrťročný výkaz o práci v školstve 1-04 vždy do 10.dňa po ukončení štvrťroka
- Do 31.7. – aktualizovaný zoznam detí MŠ – dotácia na stravu – zriaďovateľ do 10.8.
- Žiadosť o uhradenie príspevku predkladá zriaďovateľ spracovaním prílohy č. 1 a č. 2 (formulár zriaďovateľa, formulár školy) za školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

prostredníctvom **okresného úradu v sídle kraja v termíne do 23. 8. 2019 na základe podkladov o výške skutočne vyplatených príspevkov na rekreáciu za obdobie 05-07/2019.**

- **Tretie a súčasne posledné uhradenie príspevkov zriaďovateľom bude realizované za obdobie:08-10/2019 – na základe skutočne vyplatených príspevkov zamestnancom za príslušné obdobie 11-12/2019 – na základe predpokladanej potreby finančných prostriedkov na účely vyplatenia príspevku na rekreáciu zamestnancom v období 11-12/2019.**
- **Žiadosť o uhradenie príspevku na rekreáciu predkladá zriaďovateľ spracovaním prílohy č. 1 a č. 2 (formulár zriaďovateľa, formulár školy) za školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti prostredníctvom okresného úradu v sídle kraja v termíne do 11. 11. 2019 na základe podkladov o výške skutočne vyplatených príspevkov na rekreáciu za obdobie 08-10/2019 a predpoklad potreby FP na obdobie 11-12/2019.**

**Kalendárium sa v priebehu roka môže meniť a dopĺňať**

## Príloha č. 1

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)	
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)	
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)	
Letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)	

### III. DOLEŽITÉ INFORMÁCIE Z POP

- Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019 ) sa uskutoční **20.novembra 2019 (streda)**na všetkých ZŠSR z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ(Testovanie 9-2020) sa uskutoční **1. apríla 2020(streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 15. a16. apríla 2020(streda, štvrtok).
- **Sledovať aktuálne informácie** o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: **www.minedu.sk**, **www.statpedu.sk**, **www.siov.sk**, [www.vudpap](http://www.vudpap.sk) – odporúča sa využívať metodické materiály, informatívne materiály
- Školám a školským zariadeniam **sa odporúča vypracovanie vlastných programov prevencie šikanovania** v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, ktorá je účinná od 1. septembra 2018(<http://www.minedu.sk/data/att/13481.pdf>).
- **Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie a rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania vo vnútornom predpise školy.**
- Uplatňovať **efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu**, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať
- **Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania.**
- **Zameriť sa na vnútorný systém kontroly:** činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmyslupnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- Zabezpečiť objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií a **vypracovaním komplexných interných kritérií.**
- Vzhľadom na vyskytujúce sa problémy pri vstupe do prvých ročníkov ZŠ, **zakomponovať intenzívnu spoluprácu MŠ, ZŠ a poradenských zariadení**



- Odporúčame zriaďovateľom ZŠ, aby v súčinnosti s riaditeľmi ZŠ, ktorých súčasťou sú aj školské ihriská, vypracovali „**Prevádzkový poriadok školského ihriska**“ a dbali na jeho dodržiavanie
- Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v **októbri 2019 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ**. Informácie otestovaní sú na [www.sportcenter.sk/vcasti/Vzdelavanie/Online študovňa/Testovanie detí](http://www.sportcenter.sk/vcasti/Vzdelavanie/Online%20studovna/Testovanie%20deti).
- Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej EÚ. Informácie o Európskom týždni športu sú dostupné na [www.tyzdensportu.sk](http://www.tyzdensportu.sk)
- V súvislosti s vyhlásením **roka 2020 za Rok slovenského divadla** sa odporúča školám si pripomenúť 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie
- Odporúčame školám realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR **vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika**, a v roku 2020 **rôzne aktivity pre žiakov a pedagógov** napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a využiť podporné metodické materiály a vzdelávacie aktivity realizované MPC, Slovenskou pedagogickou knižnicou a ŠPÚ, zverejnené na ich webových sídlach, pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách Slovenska. **Kalendárium významných podujatí celoslovenského charakteru** za predpokladanej účasti najvyšších štátnych predstaviteľov SR je zverejnené na webovom sídle Ministerstva kultúry SR [www.mksr.sk](http://www.mksr.sk).
- **Odporúčame školám realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov** napr. besedy, súťaže, návštevy expozícií, publikovanie témy v školskom časopise a iné, pripomínajúc si význam historických udalostí, napr. 74 rokov od víťazstva nad fašizmom, 75 rokov od vypuknutia SNP.
- Na skvalitnenie využívania voľného času sa odporúča ustanoviť v **ŠKD**, ktoré sú súčasťou ZŠ, **kariérovú pozíciu koordinátor voľného času**.
- Odporúčame využívať možnosť predkladať projekty v rámci Programov pre mládež na roky 2014 –2020. Informácie na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Deti a mládež –Financovanie práce s deťmi a mládežou a [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk) –CVČ, ŠKD
- Zabezpečovanie a obstarávanie jednotlivých potravinových komodít realizovať v súlade s UV SR č. 168/2016 a materiálom „**Zásady pre zvýšenie bezpečnosti a kvality**

**nakupovaných potravín pre hromadne stravovanie“** a preferovať nákup potravín od regionálnych výrobcov a výrobcov so zvýšenou úrovňou kontroly

- **Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy.** Organizovať ochutnávky jedál dravej výživy za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.
- V rámci ochrany pred útokmi na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov odporúčame vedeniu škôl a školských zariadení **určiť zásady komunikácie s externým prostredím a zahrnúť úctu, rešpekt a dodržiavanie ľudských práv do vnútorných predpisov a dokumentov.** Prijímať účinné opatrenia na zabezpečenie transparentného riadenia.
- Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci **november 2019** a bude realizované výlučne cez <https://edicnyportal.iedu.sk/>. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na
- V oblasti školskej úrazovosti je riaditeľ školy a školského zariadenia povinný dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu)
- Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť **Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november,**

V Starej Turej, dňa 2.9.2019

Vypracovala: Mgr. Elena Sládková- referent školského úradu -----

Schválila: Mgr. Soňa Krištofiková- prednostka MsÚ -----

PharmDr. Leopold Barszcz  
primátor mesta