Obsahová náplň práce Školského úradu

Spoločný školský úrad bol zriadený 1.7.2007 mestom Stará Turá a obcami Krajné, Kostolné, Košariská, Brestovec, Jablonka, Stará Myjava, Rudník a Vaďovce za účelom odborného zabezpečenia úloh a činností v oblasti školstva.

Školský úrad spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení, zákonnými zástupcami žiaka a zriaďovateľom škôl a školských zariadení. Pôsobnosť spoločného obecného školského úradu podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov zahŕňa činnosti:

a/ *v rámci zabezpečenia preneseného výkonu štátnej správy*

b/ v rámci výkonu originálnej pôsobnosti (výkon samosprávnych činností)

- **Spolupráca pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy,**
- **koordinácia, kontrola a výkon štátnej správy na úseku školstva, mládeže a telesnej kultúry na úseku preneseného výkonu štátnej správy a na úseku výkonu samosprávnych činností (originálne kompetencie),**
- **metodické usmerňovanie a kontrola škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta vrátane oblasti hospodárskeho riadenia.**

- **kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov** v oblasti výchovy a vzdelávania v školách a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie (§6 ods. 8 písmeno a)
- **vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov**, najmä organizačné pokyny pre príslušný školský rok (§ 6 ods.8, písmeno c)
- **poskytuje odbornú a poradenskú činnosť** školám a školským zariadeniam (§ 6 ods.8 písmeno d),
- **prerokúva s riaditeľmi:**
  - ***Koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia*** (riaditeľ predkladá koncepčný zámer vypracovaný najmenej na 2 roky, každoročne vyhodnotí jeho plnenie
  - ***Návrh rozpisu finančných prostriedkov a materiálno-technické zabezpečenie*** škôl a školských zariadení (riaditeľ predkladá rozpočet)
  - ***Personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov*** školy alebo školského zariadenia (riaditeľ predkladá informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu).
  - ***Požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti*** o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole alebo školskom zariadení a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu (riaditeľ predkladá zriaďovateľovi návrhy na počty prijímaných žiakov).
  - ***Správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole*** (riaditeľ predkladá uvedenú správu po prerokovaní v pedagogickej rade na vyjadrenie školskej rade do 15. októbra, zriaďovateľovi na schválenie do 31.

októbra (riaditeľ ZŠ s MŠ vypracuje len jednu správu) a správu o výsledkoch hospodárenia).

- **vykonáva štátnu správu v druhom stupni** vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy, ktorej zriaďovateľom je mesto (obec)
- v rámci výkonu funkcie školského úradu **odborne zabezpečuje činnosti a plnenie úloh v oblasti školstva,**
- **spolupracuje s riaditeľom škol**y a zabezpečuje podklady pre **výkon štátnej správy v prvom stupni** vo veciach ohrozovania výchovy a vzdelávania maloletého alebo zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku,
- **poskytuje poradenskú činnosť v oblastiach integrácie žiakov**, v práci s mimoriadne talentovanými a nadanými deťmi a žiakmi, v oblastiach preventívnych programov, mimoškolskej a záujmovej činnosti, vo veciach neplnenia povinnej školskej dochádzky, školského stravovania a pod.,

Referent školského úradu **spolupracuje so zriaďovateľom pri správe škôl a školských zariadení a spolupracuje pri zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu - zabezpečuje:**
a) priestory a materiálno-technické zabezpečenie,
b) didaktickú techniku používanú vo výchovno-vzdelávacom procese,
c) finančné prostriedky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania podľa osobitných predpisov a finančné prostriedky na prevádzku a údržbu, ktoré prerozdeľuje a kontroluje ich využívanie,
d) investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov.

Zabezpečuje iné činnosti:

- predkladá návrhy na **vytváranie podmienok na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov a na plnenie** povinnej školskej dochádzky v ZŠ, na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP, na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí a žiakov s mimoriadnym nadaním ,
- poskytuje súčinnosť pri vypracovaní návrhov na **vymenovanie a odvolanie riaditeľov** škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
- vypracováva a zdôvodňuje **návrhy na zriadenie a zrušenie škôl** a školských zariadení zaradených do siete (§ 6 ods.2) – základných umeleckých škôl, materských škôl, školských klubov detí, centier voľného času, školských stredísk záujmovej činnosti, zariadení školského stravovania pri ZŠ a MŠ, jazykových škôl pri ZŠ,
- **spolupracuje s inými obcami, orgánmi školskej samosprávy, príslušným okresným úradom v sídle kraja** a inými štátnymi orgánmi, s fyzickými osobami a inými právnickými osobami, s riaditeľmi **pri zabezpečení personálneho obsadenia škôl** a školských zariadení pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami
- spracováva a **poskytuje informácie v oblasti výchovy a vzdelávania vo svojej pôsobnosti orgánom štátnej správy a verejnosti**
- **vybavuje sťažnosti, podnety a petície** občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení
- **spolupracuje so zriaďovateľom:**
    - pri kontrole kvality podávaných jedál v školských jedálňach,
    - pri poskytovaní právneho poradenstva riaditeľom
    - pri vedení personálnej agendy riaditeľov

- v rozsahu svojej pôsobnosti **vypracováva návrhy predpisov a usmernení** pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, v spolupráci s ekonomickým oddelením mesta vypracováva návrhy všeobecne záväzných nariadení mesta,
- na pozvanie predsedu RŠ sa **zúčastňuje zasadnutí Rady školy**,
- v súčinnosti s ostatnými oddeleniami mesta **spolupracuje pri zostavovaní plánu a rozpočtu v oblasti investícií pre školy a pre školské zariadenia** v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- **spolupracuje pri prerozdeľovaní a kontrole využívania finančných prostriedkov,** pri vykonávaní kontroly hospodárenia školy s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov, s materiálnymi hodnotami a majetkom, ktorý má v správe – pri kontrole efektívnosti a účelnosti ich využitia,
- v spolupráci so školami a školskými zariadeniami pomáha pri zabezpečení finančných prostriedkov pre realizáciu VVP,
- **usmerňuje školy pri zbere údajov** k normatívnemu a nenormatívnemu financovaniu a vypĺňaniu štatistických výkazov,
- **poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť pri inovačných projektoch** výchovno-vzdelávacieho procesu v spolupráci s projektovou manažérkou
- **vypracováva analýzu potrieb** a rozpracováva **koncepciu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov** škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti vychádzajúc z požiadaviek škôl a školských zariadení, pri ich spracovaní spolupracuje s riaditeľmi škôl a školských zariadení