

METODICKÝ POKYN

o riešení konfliktu záujmov členov hodnotiacich komisií pri prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá

Článok 1

Účel a predmet metodického pokynu

1. Tento metodický pokyn upravuje postupy na predchádzanie, identifikáciu a riešenie konfliktu záujmov členov hodnotiacich komisií pri posudzovaní a hodnotení žiadostí o dotácie poskytované z rozpočtu mesta Stará Turá.
2. Metodický pokyn sa uplatňuje pri prideľovaní dotácií podľa:
 - o VZN č. 2/2025 o podmienkach poskytovania dotácií na podporu športu v meste Stará Turá,
 - o VZN č. 3/2025 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá.
 - o Smernica č. 3/2022 - IS - Pravidlá participatívneho rozpočtu pre mesto Stará Turá
3. Metodický pokyn nadväzuje na Etický kódex zamestnancov a volených funkcionárov mesta Stará Turá.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Konflikt záujmov je stav, keď osobný, rodinný, majetkový, pracovný alebo iný súkromný záujem člena hodnotiacej komisie môže ovplyvniť alebo vzbudiť pochybnosti o nestrannosti, objektívnosti a nezávislosti jeho rozhodovania.
2. Za konflikt záujmov sa považuje aj situácia, ktorá môže byť verejnosťou vnímaná ako možný konflikt záujmov, aj keď k reálnemu ovplyvneniu rozhodovania nedošlo.
3. Člen hodnotiacej komisie je osoba poverená hodnotením žiadostí o dotácie alebo podieľajúca sa na rozhodovaní o ich prideľovaní.

Článok 3

Povinnosti členov hodnotiacich komisií

1. Každý člen hodnotiacej komisie je povinný konať nestranne, nezávisle a v súlade s verejným záujmom.
2. Pred začatím hodnotenia žiadostí je každý člen komisie povinný:
 - a) oboznámiť sa s týmto metodickým pokynom,
 - b) vyplniť a podpísať Čestné vyhlásenie o konflikte záujmov, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto metodického pokynu,
 - c) oznámiť akýkoľvek skutočný, potenciálny alebo vnímaný konflikt záujmov.
3. Povinnosť oznámiť konflikt záujmov trvá počas celého procesu hodnotenia a rozhodovania.

Článok 4

Typické situácie konfliktu záujmov

Za konflikt záujmov sa považuje najmä, ak člen hodnotiacej komisie:

- je štatutárnym orgánom, členom, zamestnancom alebo dobrovoľníkom žiadateľa o dotáciu,
- má rodinný alebo blízky osobný vzťah k žiadateľovi alebo k osobám konajúcim v jeho mene,
- má priame alebo nepriame finančné alebo majetkové prepojenie na žiadateľa,
- má iný osobný záujem, ktorý môže ovplyvniť jeho rozhodovanie.

Článok 5

Postup pri riešení konfliktu záujmov

1. Ak člen hodnotiacej komisie zistí konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnej žiadosti, je povinný:
 - a) bezodkladne oznámiť túto skutočnosť primátorovi mesta,

- b) nezúčastniť sa diskusie, hodnotenia ani hlasovania o danej žiadosti.
2. Vylúčenie člena hodnotiacej komisie z hodnotenia konkrétnej žiadosti sa zaznamená do zápisnice zo zasadnutia komisie spolu s uvedením dôvodu.
 3. Ak konflikt záujmov vznikne počas zasadnutia komisie, postupuje sa primerane podľa odsekov 1 a 2.

Článok 6

Zápisnica a transparentnosť

1. Zápisnica zo zasadnutia hodnotiacej komisie obsahuje najmä:
 - o zoznam prítomných členov komisie,
 - o zoznam členov vylúčených z hodnotenia konkrétnych žiadostí z dôvodu konfliktu záujmov,
 - o stručný opis riešenia konfliktu záujmov,
 - o výsledky hodnotenia a návrh na pridelenie dotácií.
2. Dokumentácia súvisiaca s konfliktom záujmov je súčasťou administratívneho spisu k dotáciám.

Článok 7

Porušenie metodického pokynu

1. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto metodického pokynu sa považuje za porušenie Etického kódexu zamestnancov a volených funkcionárov mesta Stará Turá.
2. Porušenie môže viesť k vyvodeniu zodpovednosti v súlade s platnými právnymi predpismi a internými predpismi mesta.

Článok 8

Závěrečné ustanovenia

1. Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia primátorom mesta Stará Turá.
2. Metodický pokyn je záväzný pre všetkých členov hodnotiacich komisií pri prideľovaní dotácií.

V Starej Turej dňa 13. 3. 2026

PharmDr. Leopold Barszcz
primátor mesta

Príloha č. 1

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O KONFLIKTE ZÁUJMOV

Ja, dolupodpísaný/á:

Meno a priezvisko:

Funkcia / členstvo v komisii:

čestne vyhlasujem, že:

1. som sa oboznámil/a s Metodickým pokynom o riešení konfliktu záujmov členov hodnotiacich komisií pri prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta Stará Turá,
2. nemám žiadny skutočný, potenciálny ani vnímaný konflikt záujmov vo vzťahu k žiadostiam o dotácie, ktoré sú predmetom hodnotenia, alebo oznamujem nasledovný konflikt záujmov (uviesť žiadosť/žiadateľa a dôvod):
.....
.....
3. zaväzujem sa bezodkladne oznámiť vznik konfliktu záujmov, ak vznikne počas procesu hodnotenia,
4. beriem na vedomie, že v prípade konfliktu záujmov sa nezúčastním hodnotenia, diskusie ani hlasovania o dotknutej žiadosti.

Vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a úplné.

V Starej Turej, dňa:

Podpis: