



**MESTO STARÁ TURÁ**  
**Mestský úrad, SNP 1/2, Stará Turá**

<b>S M E R N I C A</b>	<b>číslo:</b>	<b>3/2018-IS</b>
	<b>účinnosť:</b>	<b>1.9.2018</b>
<b>Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) a odmeňovanie členov ZPOZ pri MsZ Stará Turá</b>	<b>počet strán:</b>	<b>4</b>
<b>Prílohy:</b>	<b>0</b>	
<b>Ruší sa vnútorný predpis:</b>	<b>číslo:</b>	<b>10/2017-IS</b>
	<b>zo dňa</b>	<b>1.1.2018</b>

	<b>Meno, priezvisko, titul</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Bc. Erika Držková</b>	<b>Matrikárka</b>	<b>27.8.2018</b>	
<b>Posúdili:</b>	<b>Ing. Ján Volár</b>	<b>Prednosta úradu</b>	<b>27.8.2018</b>	
	<b>Ing. Anna Halinárová</b>	<b>Primátorka mesta</b>	<b>27.8.2018</b>	
<b>Schválené:</b>	<b>MsZ Stará Turá</b>	<b>Dňa 27.8.2018</b> <b>Uzn.č. 31-XXXVII/2018</b>		

## SMERNICA č. 3/2018 – IS

Zásady činnosti Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) a odmeňovanie členov ZPOZ pri MsZ Stará Turá

### I. Poslanie ZPOZ

Zbor pre občianske záležitosti pri MsZ Stará Turá v spoločenských podmienkach organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti pri jubileách občanov a iné podujatia ako jedna z komisií MsZ Stará Turá. Predsedu ZPOZ schvaľuje MsZ z radov poslancov a na základe návrhu predsedu schvaľuje zloženie celej komisie. ZPOZ si zo svojich radov zvolí podpredsedu a tajomníka. Komisia pracuje počas celého volebného obdobia. Práca a výkon jednotlivých činností je dobrovoľná, odmeňovaná podľa bodu III. a IV. Smernice č. 3/2018 - IS .

ZPOZ sa skladá z :

- sobášiacich (primátor a poslanci poverení na základe uznesenia MsZ vykonávať občianske obrady a slávnosti)
- rečníkov
- matrikárky
- hudobníkov, recitátorov, spevákov
- pracovníka, ktorý maľuje pamätnú knihu mesta

### II. Podujatia ZPOZ

ZPOZ organizuje a spoluorganizuje tieto podujatia:

Hlavné podujatia:

- sobáš (svadobný obrad)
- uvítanie novorodenca do života
- smútočná rozlúčka so zosnulým

Ostatné podujatia a slávnosti:

- slávnosť výročia sobáša
- spoločná slávnosť pre jubilantov
- individuálne návštevy jubilantov
- pietna slávnosť k Pamiatke zosnulých
- prijatie vynikajúcich študentov, športovcov, umelcov a pod.
- iné podujatia (vzácné návštevy mesta a pod.)

Podujatia ZPOZ sú evidované v dvoch pamätných knihách vo forme slávnostného zápisu (hlavné podujatia a ostatné podujatia).

### III. Organizačné a materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ

#### Hlavné podujatia:

1. Sobáš - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ, organizuje ZPOZ, dar do hodnoty 11 €.
2. Uvítanie novorodenca do života - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ ako v bode 1, dar do hodnoty 10 €.
3. Smútočná rozlúčka so zosnulým - zabezpečuje tajomníčka ZPOZ na základe žiadosti pozostalých. Smútočná kytica do hodnoty 8 €.

#### Ostatné podujatia a slávnosti:

1. Slávnosť výročia sobáša - 50. a 60. výročia spoločného života zabezpečuje tajomníčka ZPOZ za spolupráce správneho oddelenia MsÚ. Slávnosť sa koná v obradnej sieni, prípadne návšteva jubilentov a dar do hodnoty 15 €.
2. Spoločná slávnosť pre jubilentov (70 a 80 roční) sa organizuje jedenkrát za pol roka v obradnej sieni. Zúčastnením sa odovzdáva pamätný list, kvet a poskytne občerstvenie do hodnoty 5 € na osobu.
3. Individuálne návštevy jubilentov (pri jubileách 85, 90 a ďalej v každom roku) vykonávajú členovia ZPOZ za spolupráce a účasti sociálneho oddelenia, po vzájomnej dohode. Dar pre jubilanta je do hodnoty 5 €.
4. Pietna spomienka k Pamiatke zosnulých - zabezpečuje predseda ZPOZ a tajomníčka ZPOZ. Pietna slávnosť sa koná v dome smútku. Mesto hradí kvetinovú výzdobu siene domu smútku do výšky 30 €, odmeny účinkujúcim a iné nárokovateľné výdavky.
5. Prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov mesta, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno nášho mesta (športovci, študenti - účastníci odborných olympiád, vynikajúci žiaci a pod.). Slávnosť sa koná v zasadacej miestnosti, prípadne obradnej sieni. Náklady na malé pohostenie, ako aj drobné suveníry budú uhradené do výšky 20 €.
6. Iné podujatia - vzácne návštevy mesta, rodáci, prípadne podujatia spolkov a organizácií celomestského charakteru (štátne sviatky, pamätne dni, výročia udalostí a pod.) - spolupráca pri organizovaní a primeraná materiálna pomoc (veniec, kytica, drobné občerstvenie, suveníry a pod.).

#### IV. Odmeňovanie účinkujúcich na podujatia ZPOZ

Činnosť účinkujúcich na podujatiach ZPOZ je odmeňovaná. Výška odmeny odráža odbornú a umeleckú zdatnosť účinkujúceho.

Odmeňovanie sa vykonáva nasledovne:

- a. Odmeny účinkujúcich na občianskych sobášoch, uvítaniach novorodenca do života a ostatných podujatiach a slávnostiach:
  - hlavný obradník- 10 € na hodinu
  - ostatní členovia- 8 € na hodinu.
- b. Odmeny účinkujúcich na občianskych pohreboch pri vykonaní smútočného obradu:
  - smútočný prejav v obradnej sieni - 44 €
  - smútočný prejav pri hrobe - 10 €
  - prednes básne v obradnej sieni - 10 €.
- c. c.1 Mesto uhrádza tieto odmeny iba na smútočných obradoch zosnulých a uvítaniach novorodenca do života s trvalým pobytom v meste Stará Turá.
- c.2 Odmeny účinkujúcim za smútočný obrad pre zosnulých a za uvítanie novorodenca do života bez trvalého pobytu v meste Stará Turá, budú uhradené pozostalými a rodinou v pokladni na Mestskom úrade.
- d. Odmena matrikárke prináleží pri všetkých druhoch obradov okrem uzatvorenia manželstva, ako členke ZPOZ. Pri obrade uzatvorenie manželstva odmena matrikárke prináleží v zmysle pracovnej zmluvy
- e. Odmena za výtvarné vyhotovenie zápisu do pamätnej kroniky je 5 € na hodinu.
- f. Odmeny účinkujúcim sa poskytujú pri kolektívnych i individuálnych podujatiach (sobáš, uvítanie do života, smútočná rozlúčka, spoločenská slávnosť pre jubilantov a pod.). Z týchto prostriedkov sa uhrádza i odmena recitátorke, prípadne iným účinkujúcim v odôvodnených prípadoch pri účinkovaní na verejných celomestských podujatiach (štátne sviatky, pamätné dni a pod.).
- g. Čas, ktorý sa započítava pre konanie podujatia sú 2 hodiny na prvé podujatie a 1 hodina na každé ďalšie podujatie (výnimku tvorí bod IV. b - smútočné obrady) bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni.
- h. Pre potreby ZPOZ je k dispozícii služobné auto (návštevy jubilantov a pod.). Pokiaľ sa podujatie koná v rámci riadnej pracovnej doby aktérov, ktorí sú v pracovnom pomere s mestom, účasť nie je odmeňovaná.
- i. Pri účasti vyslaných (delegovaných) členov ZPOZ na podujatiach iných ZPOZ, školeniach a pod., je ich účasť uhrádzaná z prostriedkov ZPOZ – dopravné a strava v zmysle smerníc.

- j. Členovia ZPOZ – aktéri podujatia – sú povinní dostaviť sa k podujatiu minimálne 15 minút pred jeho začiatkom.
- k. Účinkujúci pri hlavných podujatiach ZPOZ majú nárok na náhradu nákladov na ošatenie a úpravu zovňajšku vo výške 8 € na deň, v ktorom sa podujatie koná bez ohľadu na počet podujatí v uvedenom dni. Tento druh náhrady je vyplácaný spolu s odmenou za 4. štvrtrok v mesiaci december na základe podkladu od matrikárky.
- l. Potrebné finančné prostriedky pre činnosť ZPOZ sú v rozpočte mesta Stará Turá. Účasť jednotlivých účinkujúcich na podujatiach ZPOZ eviduje tajomníčka ZPOZ. Na základe tejto evidencie vykonáva kvartálne vyplácanie odmien ekonomické oddelenie.

#### V. Záverečné ustanovenie

ZPOZ pri svojej činnosti spolupracuje so spolkami, či organizáciami (Dom kultúry Javorina, PD, ZUŠ, ZŠ, podnikateľské subjekty a pod.) pri realizácii vlastných podujatí. Spolupracuje so ZPOZ-mi vo svojom okolí a TNOS Trenčín za účelom informovanosti a výmeny skúseností. Činnosti ZPOZ napomáhajú oddelenia MsÚ Stará Turá.

Táto smernica nadobudne platnosť od 1.9.2018 a zároveň sa ruší SMERNICA č. 10/2017- IS z 1.11.2018.

Schválené na XXXVII. zasadnutí MsZ Stará Turá konaného dňa 23.8.2018, uznesením číslo 31-XXXVII/2018.

Spracoval: Bc. Erika Držková

Dátum: 27.8.2018

Ing. Anna Halinárová  
primátorka mesta