



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

ČIASTKOVÁ SPRÁVA Č. 2 O VÝSLEDKU KONTROLY Č. 6/2025 V MATERSKEJ ŠKOLE STARÁ TURÁ

VÝSLEDOK KONTROLY

Kontrola bola vykonaná v období od 15.12.2025 do 22.06.2026.

Vzhľadom k tomu, že kontrolou boli zistené nedostatky – celkovo 15 kontrolných zistení, bol vypracovaný návrh čiastkovej správy a riaditeľka MŠ mala oprávnenie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite podať v stanovenej lehote do 19.06.2026 písomné námietky k pravdivosti, úplnosti alebo preukázateľnosti zistených nedostatkov, k navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehote na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení. **Písomné námietky** k pravdivosti, úplnosti alebo preukázateľnosti zistených nedostatkov, k navrhnutým odporúčaniam a k stanoveným lehotám **neboli doručené**. Z tohto dôvodu sa navrhnuté odporúčania, lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a lehota na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení **považujú za akceptované**. Lehota na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov je stanovená do 10.07.2026. Lehota na predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení je stanovená do 30.09.2026.

Pri kontrole bola použitá legislatíva:

1. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“)
2. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“)
3. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z. školský zákon“)
4. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“)
5. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon o slobode informácií“)
6. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „Zákon o účtovníctve“)
7. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o finančnej kontrole a audite“ alebo „zákon č. 357/2015 Z. z.“)
8. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“)
9. Príručka na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025 - č. MF/005055/2022-411.
10. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov
11. Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky Ministerstva financií Slovenskej republiky zo dňa 12. 12. 2022 č. MF/014454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre obce, vyššie územné celky a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v znení neskorších predpisov
12. VZN mesta Stará Turá č. 1/2023 o určení výšky mesačných príspevkov zákonných zástupcov detí a žiakov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach na území mesta Stará Turá v znení VZN mesta Stará Turá č. 8/2023



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

1. Základné informácie o subjekte kontroly, legislatívne východiská hospodárenia rozpočtovej organizácie

1.1. Materská škola Stará Turá – všeobecná informácia o kontrolovanom subjekte

Materská škola Stará Turá (ďalej len „MŠ Stará Turá alebo len „MŠ“) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stará Turá s právnou subjektivitou. MŠ Stará Turá bola zriadená Zriaďovacou listinou č. 2002/905-2 zo dňa 10.6.2002 s účinnosťou od 01.07.2002 a neskôr menená a dopĺňaná 4 dodatkami. Dňa 14.12.2017 bola vydaná nová Zriaďovacia listina s účinnosťou od 01.01.2018, ktorá bola doteraz zmenená Dodatkom č. 1 zo dňa 30.4.2018 účinného od 01.05.2018. Materská škola Hurbanova 153/62 Stará Turá bola zaradená do siete škôl a školských zariadení rozhodnutím MŠVVaŠ SR č. 2017/16155:3-10H0 zo dňa 01.12.2017.

Základné údaje podľa Zriaďovacej listiny účinnej od 01.01.2018 v znení Dodatku č. 1:

Označenie zriaďovateľa:	Mesto Stará Turá
Názov školy:	Materská škola
Druh a typ:	materská škola
Sídlo školy:	Hurbanova 153/62, 916 01 Stará Turá
Identifikačné číslo školy:	514 906 09
Názov a adresa subjektov, ktoré sú súčasťou školy:	<ol style="list-style-type: none">1. Elokované pracovisko pri MŠ, Hurbanova 142/46, 916 01 Stará Turá2. Elokované pracovisko pri MŠ Komenského 320/1, 916 01 Stará Turá3. Školská jedáleň pri MŠ, Hurbanova 153/62, 916 01 Stará Turá4. Školská jedáleň pri MŠ, Hurbanova 142/46, 916 01 Stará Turá5. Výdajná školská jedáleň pri MŠ, Komenského 320/1, 916 01 Stará Turá

Výchovný jazyk:	slovenský
Forma hospodárenia:	Rozpočtová organizácia obce s právnou subjektivitou

Vymedzenie základných verejnoprospešných činností alebo verejných funkcií: Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelávanie.

Označenie štatutárneho orgánu školy: riaditeľ/riaditeľka materskej školy
Vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý škola spravuje: Materská škola hospodári s majetkom, ktorý je vo vlastníctve mesta Stará Turá. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii. Hodnota majetku ku dňu schválenia zriaďovacej listiny je vymedzená Zmluvou č. 13/maj/2018 o zverení majetku mesta Stará Turá do správy Materskej školy Hurbanova 153/62 Stará Turá a inventarizáciou k 30.04.2018.

Určenie času, na ktorý sa škola, školské zariadenie zriaďuje:
Materská škola: na dobu neurčitú



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Elokované pracoviská: na dobu neurčitú
Školské jedálne: na dobu neurčitú
Výdajná školská jedáleň: na dobu neurčitú

Zriaďovacia listina v znení Dodatku č. 1 zároveň uvádza dátumy a čísla rozhodnutí MŠVVaŠ SR o zaradení do siete škôl a školských zariadení jednotlivo pre Materskú školu Hurbanova 153/62, a pre Školské jedálne, Elokované pracoviská a výdajnú školskú jedáleň ako súčasť Materskej školy Hurbanova 153/62.

Riaditeľkou MŠ Stará Turá počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024 bola Mgr. Ľubica Hučková.

1.2. Rozpočtové pravidlá pre rozpočtové organizácie

Podľa § 21 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy rozpočtová organizácia je právnická osoba štátu, obce alebo VÚC, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo rozpočet VÚC. Hospodári s rozpočtovými prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu; príjmy a výdavky rozpočtovej organizácie sú súčasťou rozpočtu jej zriaďovateľa. **Rozpočtová organizácia hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, ktorý zahŕňa všetky rozpočtové prostriedky od zriaďovateľa vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov.**

Pri príjmoch prijatých od iných subjektov na základe darovacej zmluvy, prijatých na základe zmluvy o združení, prijatých od iných subjektov napríklad formou dotácie alebo grantu, získaných z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení, prijatých z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia, prijatých z úhrad stravy, prijatých od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu, prijatých od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, prijatých od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi použije rozpočtová organizácia zriadená obcou/mestom príslušné kódy zdroja 72 – Vybrané finančné prostriedky a ostatné príjmy uvedené v Prílohe č. 1 k Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025 Kódy zdrojov nasledovne:

- 72a - Od iných subjektov na základe darovacej zmluvy
- 72b - Na základe zmluvy o združení
- 72c - Od iných subjektov, napr. formou dotácie alebo grantu
- 72d - Získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení
- 72e - Z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia
- 72f - Súvisiace so stravovaním vrátane úhrad stravy
- 72g - Od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu
- 72h - Od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu
- 72i - Od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim
- 72j - Ostatné príjmy vyššie neuvedené

Pri určovaní kódov zdroja musí byť dodržaná podmienka, že prostriedky pri úhrade výdavkov sa označia takým istým kódom zdroja, pod akým boli prijaté od poskytovateľa.

Materská škola Stará Turá bola povinná počas kontrolovaného obdobia označiť vlastné príjmy a k nim zodpovedajúce výdavky prislúchajúcim kódom zdroja z vyššie uvedených kódov.

Kontrolou bolo zistené, že počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024 uvedená povinnosť bola zo strany MŠ Stará Turá plnená. Vlastné príjmy boli označované kódom 72g, 72f, 72j



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

(uvedeným kódom boli označené aj zodpovedajúce výdavky). Kontrolné zistenie bolo identifikované v prípade roka 2023, keď bol výdavok spadajúci pod kód 72f nesprávne zatriedený pod kód 72g.

Záväzný ukazovateľ

Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy ustanovuje, že rozpočtová organizácia sa v rámci svojho hospodárenia riadi záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom. Zákon nedefinuje, o aké záväzné ukazovatele môže konkrétne ísť, a tak je len na rozhodnutí zriaďovateľa, ako bude svoju rozpočtovú organizáciu regulovať prostredníctvom určených záväzných ukazovateľov.

Za určené záväzné ukazovatele možno považovať aj rozpočet rozpočtovej organizácie schválený na jednotlivé rozpočtové položky a podpoložky; úroveň schvaľovania rozpočtu rozpočtovej organizácie je na rozhodnutí samotnej obce/mesta ako zriaďovateľa. Za záväzný ukazovateľ možno považovať aj určenie programu pre rozpočtovú organizáciu a v rámci neho podprogramu, prvku a projektu s cieľom, účelom a merateľnými ukazovateľmi, ktoré musí daný program splniť a naplniť.

Záväzný ukazovateľ môže rozpočtovú organizáciu buď limitovať – určením výšky (limit) záväzných rozpočtových položiek, napr. stanovenie limitu mzdových prostriedkov alebo prostriedkov na odmeny, stanovenie výšky reprezentačného fondu pre riaditeľa rozpočtovej organizácie, stanovenie limitu finančných prostriedkov na školenia (pracovné cesty) a pod., **alebo prostredníctvom záväzných ukazovateľov môže zriaďovateľ určovať priority činnosti rozpočtovej organizácie** – určením účelovosti použitia istého objemu finančných prostriedkov, napr. na opravu strechy atď.

Podľa § 12 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta. Kontrolou bolo zistené, že mesto nevykonalo rozpis rozpočtu na rok 2023 na Materskú školu Stará Turá. Kontrolné zistenie spočívajúce v nedodržaní citovaného ustanovenia bolo identifikované už v rámci ukončenej kontroly č. 5/2022 zo dňa 11.09.2023 (link na správu predloženú na MsZ dňa 21.09.2023: <https://www.staratura.sk/resources/File/bod-c-3-sprava-hlavnej-kontrolorky-mesta-o-vysledku-kontroly-c-5-2022.pdf>), a mesto v tejto súvislosti prijalo opatrenie na dodržiavanie § 12 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, pričom ani rozpis rozpočtu na rok 2024 na Materskú školu Stará Turá mestom vykonaný nebol.

Schválený programový rozpočet mesta Stará Turá na rok 2023 a 2024 pre Materskú školu Stará Turá vrátane jeho zmien a plnenia k 31.12.2023 a k 31.12.2024 – vlastné príjmy a výdavky z vlastných príjmov - bol nasledovný:

Tab. č. 1 Vlastné príjmy MŠ príjmová časť – Záverečný účet mesta za rok 2023 v Eur

Vlastné príjmy MŠ	Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023
	111 000,00	145 000,00	155 354,00

Tab. č. 2 Vlastné príjmy MŠ výdavková časť – bežné výdavky – ZÚ mesta za rok 2023

Program/ podprogram/ prvok	Názov položky	Schválený rozpočet 2023	Upravený rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023
9.5.2	Výdavky z vlastných príjmov škôl – Materská škola:	111 000,00	145 000,00	153 428,00
	09.1.1.1 632 Materská škola	111 000,00	145 000,00	153 428,00



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Rozdiel medzi príjmami a výdavkami je 1 926 Eur, t. j. zostatok stravného na účtoch školskej jedálne MŠ v ZÚ mesta uvedený vo finančných operáciách pod 453 Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov.

Zo schváleného rozpočtu mesta na rok 2023 – Tab. č. 2, je zrejmé, že určeným záväzným ukazovateľom, ktorý zriaďovateľ, resp. mestské zastupiteľstvo určilo v rámci programového rozpočtu Materskej školy Stará Turá bol limit bežných výdavkov (z vlastných príjmov) na prvku 9.5.2 - položka EK 632 v sume 111 000,00 Eur, neskôr bol limit navýšený rozhodnutím MsZ formou zmeny rozpočtu mesta rozpočtovým opatrením na 145 000,00 Eur.

Podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v platnom znení, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie sa ekonomická klasifikácia 632 v rozpočtovej klasifikácii týka výdavkov na energie, vodu a komunikácie.

Konkrétne sú to:

1. všetky druhy energií EK 632001: elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá – len na vykurovanie, napr. vykurovací olej,
2. EK 632002 vodné, stočné (patria sem aj platby za odvádzanie vôd z povrchového odtoku do verejnej kanalizácie),
3. EK 632003 poštové a kuriérske služby,
4. EK 632004 komunikačná infraštruktúra: Poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, prístup k internetu, poplatok za vydanie kvalifikovaného certifikátu pre elektronický podpis, výdavky na webhosting, registráciu domény, virtuálny server.
5. EK 632005 telekomunikačné služby: Poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií vrátane IP telefónie, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy.

Tab. č. 3 Vlastné príjmy MŠ príjmová časť – Záverečný účet mesta za rok 2024

Vlastné príjmy MŠ	Schválený rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť k 31.12.2024
		152 000,00	140 866,00

v tom:

Položka	Schválený rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť k 31.12.2024
	Školné	44 000,00	44 000,00
Réžia	22 000,00	21 000,00	21 248,45
Stravné	86 000,00	73 000,00	79 081,47
Dobropisy	0,00	2 866,00	3 481,96



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tab. č. 4 Vlastné príjmy MŠ výdavková časť – bežné výdavky – ZÚ mesta za rok 2024

v Eur

Program/ podprogram/ prvok	Názov položky	Schválený rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Skutočnosť k 31.12.2024
9.5.2	Výdavky z vlastných príjmov MŠ:	152 000,00	142 807,00	149 825,67
	630 09.1.1.1 Tovary a služby	152 000,00	142 807,00	149 825,67

Zo schváleného rozpočtu mesta na rok 2024 – Tab. č. 4, je zrejmé, že určeným záväzným ukazovateľom, ktorý zriaďovateľ, resp. mestské zastupiteľstvo určilo v rámci programového rozpočtu Materskej školy Stará Turá bol limit bežných výdavkov (z vlastných príjmov) na prvku 9.5.2 - položka EK 630 v sume 152 000,00 Eur. Neskôr bol limit znížený rozhodnutím MsZ formou zmeny rozpočtu mesta rozpočtovým opatrením na celkovú sumu 142 807,00 Eur.

Podľa Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v platnom znení, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie ekonomická klasifikácia 630 v rozpočtovej klasifikácii zahŕňa výdavky na:

1. EK 631 – Cestovné náhrady (patria sem: tuzemské, cestovné náhrady vlastným zamestnancom atď.),
3. EK 632 – Energie, voda a komunikácie (patria sem: energie, vodné, stočné, poštové služby, komunikačná infraštruktúra, telekomunikačné služby),
4. EK 633 – Materiál (patria sem: interiérové vybavenie, výpočtová technika, telekomunikačná technika, všeobecný materiál, knihy, časopisy, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky, softvér, licencie, reprezentačné, palivá ako zdroje energie, atď.),
5. EK 634 – Dopravné (patria sem: palivo, mazivá, oleje, servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené, poistenie, karty, známky, poplatky, atď.),
6. EK 635 – Rutinná a štandardná údržba (interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových prístrojov, strojov, zariadení, techniky a náradia, atď.),
7. EK 636 – Nájomné za nájom (budov, objektov alebo ich častí, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, dopravných prostriedkov, softvéru, atď.),
8. EK 637 – Služby (patria sem: školenia, kurzy, semináre, propagácia, reklama, inzercia, všeobecné služby, stravovanie, poistné, odmeny zamestnancom mimo pracovného pomeru, preddavky, mylné platby, reprezentačné výdavky, vratky, atď.).

Pozn.: Vyššie uvedené položky EK sa podľa citovaného opatrenia členia na podpoložky EK, ktoré z hľadiska obsažnosti nie sú hlavnou kontrolórkou v správe uvádzané – v zátvorkách sú uvedené len niektoré z nich.

2. Kontrola príjmovej časti rozpočtu – vlastné príjmy

Ku kontrole boli kontrolovaným subjektom predložené rozpočty príjmovej časti – vlastné príjmy v roku 2023 a 2024, tak, ako ich kontrolovaný subjekt viedol vo svojom účtovníctve. Schválený a upravený rozpočet a skutočné plnenie vlastných príjmov za rok 2023 a 2024 vykázané v účtovníctve MŠ dokumentujú tabuľky č. 5 a 6 na nasledujúcej strane.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Zároveň v tabuľkách č. 7 a 8 je uvedený prehľad odvodu vlastných príjmov z príjmového účtu MŠ zriaďovateľovi počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024.

Tab. č. 5 Plnenie vlastných príjmov v rozpočte MŠ – rok 2023

v Eur

Zdroj	EK	Názov	Schválený	Upravený	Skutočnosť
			2023	k 31.12.2023	stav k 31.12.2023
72g	223002	Školné	33 000,00	43 000,00	44 747,00
72f	223001	Réžia v ŠJ	14 000,00	19 000,00	21 354,91
72j	292012	Dobropisy	0,00	4 411,56	4 411,56
72f	223003	Stravné	64 000,00	78 588,44	83 005,14
72f	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	0,00	1 835,81
Spolu zdroj 72g+72f+72j			111 000,00	145 000,00	155 354,42

Rozdiel medzi príjmami v sume 155 354,42 Eur a výdavkami v sume 153 428,04 Eur je **1 926,38 Eur**, ktorý tvoria:

- konečný zostatok na účte školskej jedálne: +1 941,38 Eur
- a suma -15 Eur, ktorá predstavuje rozdiel medzi príjmami za školné za rok 2022 v sume 40 Eur (mestu poukázaná 30.12.2022 a vrátená MŠ až v januári 2023) a príjmami za školné za rok 2023 v sume 25 Eur (mestu poukázaná 29.12.2023 a vrátená MŠ až v januári 2024).

Tab. č. 6 Plnenie vlastných príjmov v rozpočte MŠ – rok 2024

v Eur

Zdroj	EK	Názov	Schválený	Upravený	Skutočnosť
			2024	k 31.12.2024	stav k 31.12.2024
72g	223002	Školné	44 000,00	44 000,00	46 114,00
72f	223001	Réžia v ŠJ	22 000,00	21 000,00	21 248,45
72j	292012	Dobropisy	0,00	2 866,00	3 481,96
72f	223003	Stravné	86 000,00	73 000,00	79 081,47
72f	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov	0,00	1 941,38	1 941,38
Spolu zdroj 72g+72f+72j			152 000,00	142 807,38	151 867,26

Rozdiel medzi príjmami v sume 151 867,26 Eur a výdavkami v sume 149 825,67 Eur je **2 041,59 Eur**, ktorý tvoria:

- konečný zostatok stravného na účtoch školskej jedálne: +948,59 Eur,
- suma +1 093 Eur, ktorá predstavuje rozdiel medzi vlastnými príjmami za školné v sume 1 118 Eur, ktoré boli mestu preposlané 30.12. a 31.12.2024 (mesto ich MŠ vrátilo až v januári 2025) a medzi vlastnými príjmami za školné -25 Eur – jednalo sa o vlastné príjmy z roka 2023 použité v roku 2024.

Sústredovanie príjmov v MŠ a realizácia ich prevodu zriaďovateľovi

Možností sústredovania príjmov v rozpočtovej organizácii a ich následný prevod na zriaďovateľa (mesto) je niekoľko. Výber záleží na konkrétnych podmienkach v územnej samospráve. V prípade niektorých príjmov musí byť zohľadnená aj skutočnosť, či rozpočtová organizácia musí alebo nemusí mať samostatný účet, na ktorom tieto príjmy zohľadňuje.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

MŠ Stará Turá počas kontrolovaného obdobia uplatňovala nasledovný postup pri prijímaní a prevode vlastných príjmov:

- MŠ Stará Turá: príjem finančných prostriedkov – vlastných príjmov, cez príjmový účet – 223 a následne ich prevod zriaďovateľovi,
- zriaďovateľ: vrátenie finančných prostriedkov – vlastných príjmov, MŠ Stará Turá na jej vkladový výdavkový účet – 222.

V prípade príjmov za stravné MŠ nerealizovala počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024 prevod stravného na účet zriaďovateľa. Stravné bolo účtované na samostatnom účte – účet 221, na zriaďovateľa bol realizovaný prevod réžie cez príjmový účet.

Kontrolou bolo preverené, či MŠ počas kontrolovaného obdobia sústreďovala vlastné príjmy – príjmy za školné, príjmy z réžie školskej jedálne (ŠJ) a príjmy z dobropisov na príjmovom účte - 223 a následne realizovala ich prevod na mesto. Kontrolou bolo zistené, že MŠ vlastné príjmy sústreďovala na príjmovom účte – 223 a ich prevod na mesto realizovala viac menej na začiatku mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom ich prijala. Výsledok preverenia dokumentujú tabuľky č. 7 a 8 nasledovne:



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tab. č. 7 Vlastné príjmy MŠ – príjmový účet 223 – rok 2023

v Eur

Príjem v mesiaci	Školné (72g) EK223002	Réžia v SJ (72f) EK223001	Dobropisy (72j) EK292012	Školné - kurzy (72g) EK223002	Spolu vlastné príjmy	Odvedené zriaďovateľovi – dátum a suma	Zostatok neodvedených vlastných príjmov na príjmovom účte k:
Jan	3 280,01	683,35	0,00	0,00	3 963,36	0	31.01.2023: 3 963,36
Feb	4 029,99	2 069,05	264,86	570,00 (korčuľovanie)	6 933,90	06.02.2023: -3 963,36	28.02.2023: 6 933,90
Mar	3 888,00	2 119,01	0,00	0,00	6 007,01	02.03.2023: -6 933,90	31.03.2023: 6 007,01
Apr	4 162,00	1 166,00	4 146,70	0,00	9 474,70	03.04.2023: -6 007,01	30.04.2023: 9 474,70
Máj	4 735,00	2 518,10	0,00	0,00	7 253,10	03.05.2023: -9 474,70	31.05.2023: 7 253,10
Jún	7 193,00	2 343,40	0,00	440,00 (plavecký)	9 976,40	02.06.2023: -7 253,10	30.06.2023: 9 976,40
Júl	577,00	1 240,00	0,00	0,00	1 817,00	06.07.2023: -9 976,40	31.07.2023: 1 817,00
Aug	282,00	617,45	0,00	0,00	899,45	07.08.2023: -1 817,00	31.08.2023: 899,45
Sep	3 541,00	765,00	0,00	670,00 (plavecký)	4 976,00	04.09.2023: -899,45	30.9.2023: 4 976,00
Okt	3 463,00	1 849,00	0,00	0,00	5 312,00	02.10.2023: -4 976,00	31.10.2023: 5 312,00
Nov	3 649,00	2 197,50	0,00	670,00 (korčuľovanie)	6 516,50	03.11.2023: -5 312,00	30.11.2023: 6 516,50
Dec	3 597,00	3 787,05	0,00	0,00	7 384,05	04.12.2023: -6 516,50 15.12.2023: -5 021,30 22.12.2023: -2 337,75 29.12.2023: -25,00	31.12.2023: 0
Spolu	42 397,00	21 354,91	4 411,56	2 350,00	70 513,47	-70 513,47	0



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tab. č. 8 Vlastné príjmy MŠ – príjmový účet 223 – rok 2024

v Eur

Príjem v mesiaci	Školné (72g) EK223002	Réžia v ŠJ (72f) EK223001	Dobropisy (72j) EK292012	Školné - kurzy (72g) EK223002	Spolu vlastné príjmy	Odvedené zriaďovateľovi – dátum a suma	Zostatok neodvedených vlastných príjmov na príjmovom účte k:
Jan	4 025,00	232,25	1 315,50	0,00	5 572,75	0,00	31.01.2024: 5 572,75
Feb	4 000,00	1 772,25	321,41	0,00	6 093,66	01.02.2024: -5 894,16	29.02.2024: 5 772,25
Mar	4 110,50	1 779,75	0,00	0,00	5 890,25	01.03.2024: -5 772,25	31.03.2024: 5 890,25
Apr	4 064,50	1 789,70	0,00	0,00	5 854,20	02.04.2024: -5 890,25	30.04.2024: 5 854,20
Máj	4 621,00	2 215,50	1 229,28	0,00	8 065,78	02.05.2024: -7 083,48	31.05.2024: 6 836,50
Jún	7 142,00	1 977,00	0,00	1 095,00 (plavecký)	10 214,00	04.06.2024: -6 836,50	30.06.2024: 10 214,00
Júl	779,00	2 798,75	0,00	0,00	3 577,75	01.07.2024: -10 214,00	31.07.2024: 3 577,75
Aug	136,00	0,00	0,00	0,00	136,00	01.08.2024: -3 577,75	31.08.2024: 136,00
Sep	3 207,00	1 226,25	0,00	1 035,00 (plavecký)	5 468,25	04.09.2024: -1 082,50	30.09.2024: 4 521,75
Okt	3 685,00	2 150,25	0,00	0,00	5 835,25	03.10.2024: -4 521,75	31.10.2024: 5 835,25
Nov	3 453,00	2 313,80	0,00	1 110,00 (korčuľovanie)	6 876,80	04.11.2024: -5 835,25	30.11.2024: 6 876,80
Dec	3 651,00	2 992,95	0,00	0,00	6 643,95	02.12.2024: -6 876,80 17.12.2024: -5 525,95 30.12.2024: -1 093,00 31.12.2024: -25,00	31.12.2024: 0
Spolu	42 874,00	21 248,45	2 866,19*	3 240,00	70 228,64	-70 228,64	0

*Kontrolou bolo zistené, že MŠ Stará Turá k 31.12.2024 zaúčtovala príjem z dobropisov vo výške 3 481,96 Eur, pričom kontrolou prevodu vlastných príjmov za rok 2024 na zriaďovateľa bolo zistené, že bol vykonaný prevod vlastných príjmov za dobropisy len vo výške 2 866,19 Eur. Jednalo sa o rozdiel vo výške 615,77 Eur. Kontrolou bolo zistené, že MŠ k 31.12.2024 na základe interného dokladu účtovala zapojenie dobropisu od SPP v sume 615,77 Eur do vlastných príjmov a následný prevod na zriaďovateľa už nevykonala (uvedené nastalo v dôsledku nejasností zo strany dodávateľa pri vystavení vyúčtovacej faktúry za plyn za rok 2023). V Záverečnom účte mesta za rok 2024 je plnenie z vlastných príjmov z dobropisov vrátane sumy 615,77 Eur zohľadnené.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

2.1. Podpoložka 223 002 – Príjmy za školné – príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy

Materská škola podľa § 28 ods. 1 školského zákona podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí. Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu. Materská škola z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania poskytuje poldennú výchovu a vzdelávanie alebo celodennú výchovu a vzdelávanie.

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením, tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci.

Podľa § 28 ods. 6 školského zákona príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa,

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu školu,
- ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu, 32)
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Podľa § 28 ods. 7 školského zákona podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí zriaďovateľ; ak je zriaďovateľom obec alebo samosprávny kraj, podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určí všeobecne záväzným nariadením.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ Stará Turá v sledovanom období, t. j. školský rok 2023/2024, upravovalo VZN mesta Stará Turá č. 1/2023 v znení VZN č. 8/2023. Podľa § 2 ods. 1 VZN č. 1/2023 v znení VZN č. 8/2023 určil zriaďovateľ v zmysle ustanovenia § 28 ods. 5 školského zákona výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov Materskej školy Stará Turá v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Stará Turá, mesačne vo výške 25 Eur na jedno dieťa.

Podľa § 2 ods. 4 VZN č. 1/2023 príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole môže riaditeľ znížiť alebo odpustiť na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu o výchove a vzdelávaní v týchto prípadoch:

- ak dieťa nenavštevuje školu celý príslušný kalendárny mesiac,
- ak ide o dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia a z rodín, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii alebo náhlej núdzi na základe individuálneho posúdenia odbornými zamestnancami oddelenia školstva a sociálnych vecí mestského úradu mesta.

Podľa § 2 ods. 5 VZN č. 1/2023 s účinnosťou do 27.12.2023: „Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza* za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo sa uhrádza pomerná časť príspevku. Pri stanovení pomernej časti príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v čase dochádzky dieťaťa počas prázdnin sa vychádza z predpokladaného obdobia prevádzkovania materskej školy. Zákonný zástupca záväzne prihlási počet týždňov, v ktorých bude dieťa v prevádzkovanom období dochádzať do materskej školy, na základe čoho sa stanoví konkrétna výška pomernej časti príspevku. Pri



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

stanovení výšky pomernej časti príspevku sa vychádza z celých týždňov – bez ohľadu na to, že dieťa dochádzalo do materskej školy len určitú časť týždňa.“

Podľa § 2 ods. 6 VZN č. 1/2023 s účinnosťou do 27.12.2023: „Príspevok sa neuhrádza* za dieťa/žiaka, ktoré nedochádzalo do školy a školského zariadenia v čase, keď bola prerušená prevádzka školy a školského zariadenia zapríčinená obcou/mestom alebo inými závažnými prevádzkovými dôvodmi viac ako 10 pracovných dní. O neuhrádzaní** príspevku podľa tohto odseku rozhodne zriaďovateľ bez žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.“

Pozn.:

* S účinnosťou od 28.12.2023 v § 2 ods. 5 a v § 2 ods. 6 VZN č. 1/2023 slovo „neuhrádza“ nahradené slovom „odpúšťa“.

**S účinnosťou od 28.12.2023 sa v § 2 ods. 6 VZN č. 1/2023 slovo „neuhrádzaní“ nahrádza slovom „odpustení“.

Termín úhrady príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy upravoval § 2 ods. 2 VZN č. 1/2023 do 27.12.2023 nasledovne: „Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza v termíne do desiateho dňa v kalendárnom mesiaci. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole v mesiacoch júl a august (letná prevádzka) sa uhrádza jednou platbou naraz do 20. júna. Príspevok možno uhradiť v tom istom termíne jednou platbou aj za viac mesiacov naraz.“ S účinnosťou od 28.12.2023 (účinnosť VZN č. 8/2023) bolo toto ustanovenie zrušené, nakoľko bol mestu doručený protest prokurátora sp. zn. Pd 115/23/3304-2 zo dňa 11.10.2023, v ktorom sa uvádza: „Uvedený zákon zmocnil obce všeobecne záväzným nariadením určiť len výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou a podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku. Nezmocnil ju teda, aby nariadením stanovila termín a spôsob úhrady tohto príspevku. Podmienky, kedy sa tento príspevok neuhrádza stanovuje ustanovenie § 28 ods. 6 školského zákona.“

Školský poriadok Materskej školy Stará Turá

Školský poriadok podľa § 153 ods. 1 školského zákona upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok Materskej školy Stará Turá platný počas kontrolovaného obdobia školského roka 2023/2024 bol vydaný s účinnosťou od 16.10.2020 a neskôr dopĺňaný a menený Dodatkom č. 1 s účinnosťou od 01.09.2021 (dodatok upravoval podmienky, vnútorný režim a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v období zvýšeného epidemiologického rizika v súvislosti s pandémiou COVID-19), Dodatkom č. 2 s účinnosťou od 01.09.2022 (dodatkom bola upravená úhrada príspevku za dochádzku a stravovanie – v nadväznosti na vydané VZN mesta č. 1/2022; organizácia záujmových krúžkov a upravené ustanovenie o bezpečnosti a ochrane zdravia detí) a Dodatkom č. 3 s účinnosťou od 01.09.2023 (dodatkom sa menil a dopĺňal Školský poriadok ohľadom práv a povinností zákonných zástupcov, povinného predprimárneho vzdelávania, dištančnej formy vzdelávania).

V zmysle bodu 3.2.3 Školského poriadku MŠ Stará Turá v znení neskorších dodatkov (konkrétne Dodatku č. 2) boli výška mesačného príspevku, podmienky zníženia, odpustenia úhrady, termín a spôsob úhrady počas školského roka 2023/2024 určené nasledovne:



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

„Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca povinne na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výška mesačného príspevku na jedno dieťa je určená VZN č. 1/2022 o určení výšky mesačných príspevkov zákonných zástupcov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v sume 20,00 € /mesiac.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza v termíne do **desiateho dňa v kalendárnom mesiaci**. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole v mesiacoch júl a august (letná prevádzka) sa uhrádza jednou platbou **naraz do 20. júna**. Príspevok možno uhradiť v tom istom termíne jednou platbou aj za viac mesiacov naraz.

V zmysle § 28 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa príspevok v materskej škole neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

V zmysle § 28 ods. 7 školského zákona môže príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole znížiť alebo odpustiť riaditeľka materskej školy na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu o výchove a vzdelávaní v týchto prípadoch:

- a) ak dieťa nenavštevuje školu celý príslušný kalendárny mesiac,
- b) ak ide o dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia a z rodín, ktoré sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii alebo náhlej núdzi na základe individuálneho posúdenia odbornými zamestnancami oddelenia školstva a sociálnych vecí mestského úradu mesta.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin, prípadne sa uhrádza pomerná časť príspevku. Pri stanovení pomernej časti príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v čase dochádzky dieťaťa počas prázdnin sa vychádza z predpokladaného obdobia prevádzkovania materskej školy. Zákonný zástupca záväzne prihlási počet týždňov, v ktorých bude dieťa v prevádzkovanom období dochádzať do materskej školy, na základe čoho sa stanoví konkrétna výška pomernej časti príspevku. Pri stanovení výšky pomernej časti príspevku sa vychádza z celých týždňov – bez ohľadu na to, že dieťa dochádzalo do materskej školy len určitú časť týždňa.

Príspevok sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase, keď bola prerušená prevádzka školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými prevádzkovými dôvodmi viac ako 10 pracovných dní. O neuhrádzaní príspevku podľa tohto odseku rozhodne zriaďovateľ bez žiadosti zákonného zástupcu.

Spôsob úhrady: bezhotovostne šekovou poukážkou, prevodným príkazom alebo priamym vkladom na č. účtu SK69 0200 0000 0016 2852 3557.

V prípade neuhrádzania povinných platieb na základe rozhodnutia riaditeľka materskej školy po predchádzajúcom písomnom upozornení ukončí dochádzku dieťaťa do materskej školy.“

Kontrolné zistenie č. 1:

Školský poriadok MŠ Stará Turá účinný od 16.10.2020 v znení Dodatkov č. 1 - 3 platný počas školského roka 2023/2024 uvádzal výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ v sume 20 Eur/dieťa, čo nebolo v súlade s platným VZN mesta č. 8/2022 (účinné od 01.02.2023 do 11.05.2023) a následne s platným VZN mesta č. 1/2023 v znení VZN č. 8/2023 (účinné od 12.05.2023), ktoré upravovali mesačnú výšku príspevku v sume 25 Eur/dieťa.

Vedenie evidencie úhrad príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ

Prehľad počtu detí navštevujúcich MŠ, prijatých príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy bol spracovaný na základe predloženej mesačnej evidencie zoznamov detí navštevujúcich MŠ Hurbanova č. 156 a MŠ Hurbanova č. 142. Evidencia nebola vedená za deti, pre ktoré bolo predprimárne vzdelávanie povinné a príspevok sa za ne podľa školského zákona



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

neuhrádzal. Rovnako v predloženej evidencii nie je vykazovaná úhrada príspevku za deti navštevujúce MŠ Komenského, nakoľko sa jedná o dve triedy, ktoré navštevujú deti, ktoré si plnili povinné predprimárne vzdelávanie.

Podľa predloženého Výkazu o materskej škole bolo k 15.9.2023 do MŠ Stará Turá prijatých a zapísaných celkom 267 detí, z toho 95 detí v povinnom predprimárnom vzdelávaní. Ak dieťa nastúpilo do škôlky neskôr, napr. 20. septembra, vo výkaze sa už neuvádzalo, pretože k 15.9.2023 ešte nebolo oficiálne evidované ako navštevujúce materskú školu.

Podľa Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ Stará Turá za školský rok 2023/2024 bol počet detí k 30.4.2024 nasledovný:

Materská škola	Počet tried	Počet detí	Deti UK	ŠVVP*	PPV**	Pokračovanie v PPV***
Hurbanova 153/62	6	133	5	4	13	1
Hurbanova 142/46	4	89	2		32	1
Komenského 320/1	2	49	3		36	13
Spolu	12	271	10	4	81	15

*ŠVVP – Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

** PPV – Povinné predprimárne vzdelávanie

*** Pokračovanie v povinnom predprimárnom vzdelávaní

K 30.06.2024 navštevovalo MŠ Stará Turá 96 detí, ktoré si plnili povinné predprimárne vzdelávanie.

Predložená evidencia úhrad príspevku bola za MŠ Hurbanova č. 153 a MŠ Hurbanova č. 142 spracovávaná zástupkyňami riaditeľky MŠ na mesačnej báze informačno-technickým zariadením. Evidencia je podrobná, prehľadná – obsahuje menný zoznam detí podľa jednotlivých tried, s uvedením stavu preplatku alebo nedoplatku k 1. dňu daného mesiaca, predpokladanú výšku príjmu (po zohľadnení preplatku, resp. nedoplatku za predchádzajúce obdobie), dátum úhrady príspevku v danom mesiaci, poznámku (v poznámke sa uvádzalo najčastejšie ako dôvod zdravotné problémy, prerušenie dochádzky, ukončenie dochádzky), výška uhradeného príspevku v Eur v danom mesiaci, stav k poslednému dňu daného mesiaca (suma preplatku alebo suma nedoplatku) a výška predpokladaného príjmu pre nasledujúci mesiac.

Zároveň bol súčasťou evidencie aj Súpis pohľadávok a preplatkov so stavom ku koncu každého mesiaca – súpis obsahoval menný zoznam detí, ktorých sa preplatok alebo nedoplatok týkal vrátane sumy a triedy, ktorú navštevovali. V súpise boli zároveň menovite uvedené deti, ktoré mali prerušenú dochádzku, ukončili dochádzku, prípadne v danom mesiaci MŠ nenavštevovali zo zdravotných dôvodov alebo boli členom domácnosti, ktorej sa poskytovala hmotná núdza.

Na základe predloženej evidencie je spracovaná Tabuľka č. 9, ktorá preukazuje úhrady príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ Hurbanova č. 153 a MŠ Hurbanova č. 142 počas školského roka 2023/2024. MŠ boli prevádzkované aj počas letných mesiacov (júl – august) a navštevovali ich len tie deti, ktoré sa vopred záväzne prihlásili. Pomerná výška príspevku, ktorá sa za MŠ počas letných mesiacov uhrádzala, závisela od počtu týždňov, počas ktorých malo dieťa MŠ navštevovať – zákonný zástupca vopred oznámil počet týždňov. Záujem o pobyt dieťaťa v MŠ počas letných prázdnin bol záväzný a v prípade, že dieťa počas tohto obdobia MŠ napriek prihláseniu zákonného zástupcu nenavštevovalo, príspevok sa nevracal. Záujem o pobyt dieťaťa v MŠ počas letných prázdnin bol zisťovaný vopred prostredníctvom záväzného hromadného formulára (uvádzal meno a priezvisko dieťaťa, konkrétnu MŠ, a konkrétne týždne pobytu v MŠ), v ktorom zákonný zástupca svoj záväzný záujem potvrdil svojím podpisom. Pomerná výška



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

príspevku sa hradila vopred do stanoveného dátumu. Vznikali situácie, keď napriek tomu, že zákonný zástupca dieťa vopred záväzne do MŠ počas letných mesiacov neprihlásil, ale rozhodol sa tak počas letných mesiacov - dieťa MŠ počas letných mesiacov navštevovalo.

Vykonanou kontrolou bolo zistené:

- Príspevok sa neuhrádzal podľa § 28 ods. 6 písm. a) školského zákona** za 95 detí (stav k 15.9.2023), ktoré si povinne plnili predprimárne vzdelávanie.
- Príspevok sa neuhrádzal podľa § 28 ods. 6 písm. b) školského zákona** za 1 dieťa - príspevok sa neuhrádza, ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- V kontrolovanom období bol príspevok odpustený podľa § 28 ods. 7 písm. a) školského zákona a podľa platného VZN mesta** na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu, keď dieťa nenavštevovalo školu celý príslušný mesiac – predložené boli potvrdenia od lekára vrátane písomných žiadostí zákonných zástupcov.
- V kontrolovanom období bol príspevok odpustený podľa § 28 ods. 7 písm. b) školského zákona a platného VZN mesta** v prípade 1 dieťaťa.
- Kontrolou bolo zistené, že mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy bol počas školského roka 2023/2024 vyberaný v správnej výške, t.j. 25 Eur.** Úhrada príspevku bola vykonávaná výlučne bezhotovostne bankovým prevodom a poštovou poukážkou.
- Príspevok počas letných mesiacov (júl – august 2024) bol uhrádzaný pomernou výškou** v závislosti od počtu týždňov, počas ktorých dieťa MŠ navštevovalo, pričom úhrada za 1 týždeň bola stanovená vo výške 8 Eur.

Kontrolou bola porovnaná výška mesačných príspevkov prijatá od zákonných zástupcov za školský rok 2023/2024 v jednotlivých mesiacoch s výškou mesačných príspevkov, ktoré MŠ Stará Turá odvieďla zriaďovateľovi v jednotlivých mesiacoch školského roka 2023/2024. Údaje o výškach sú uvedené súhrnne za MŠ Hurbanova 153 a MŠ Hurbanova 142:

Školský rok 2023/2024	Výška mesačného príspevku prijatá od zákonných zástupcov	Výška mesačného príspevku odoslaná zriaďovateľovi	Rozdiel medzi prijatou výškou mesačných príspevkov a výškou odoslaných mesačných príspevkov zriaďovateľovi	
			Rozdiel v sume	Dôvod rozdielu
September 2023	3 847,00	3 541,00	306,00	Vrátené školné v sume 300 Eur a v sume 6 Eur za plavecký kurz
Október 2023	3 553,00	3 463,00	90,00	Vrátené preplatky za školné
November 2023	3 674,00	3 649,00	25,00	Vrátený preplatok za školné
December 2023	3 597,00	3 597,00	0,00	-----
Január 2024	4 025,00	4 025,00	0,00	-----
Február 2024	4 000,00	4 000,00	0,00	-----
Marec 2024	4 110,50	4 110,50	0,00	-----
Apríl 2024	4 064,50	4 064,50	0,00	-----
Máj 2024	4 621,00	4 621,00	0,00	-----
Jún 2024	7 142,00	7 142,00	0,00	-----
Júl 2024	779,00	779,00	0,00	-----
August 2024	192,00	136,00	56,00	Vrátený preplatok za školné
Spolu	43 605,00	43 128,00	477,00	-----

V prípade MŠ Hurbanova 153 počas školského roka 2023/2024 (vrátane letných prázdnin) zákonní zástupcovia uhradili príspevok v celkovej sume 29 415 Eur a v prípade MŠ Hurbanova



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

142 zákonní zástupcovia počas školského roka 2023/2024 (vrátane letných prázdnin) uhradili príspevok v celkovej sume 14 190 Eur, spolu za obe MŠ v sume 43 605,00 Eur.

Treba uviesť, že výška úhrad príspevku zákonných zástupcov v jednotlivých mesiacoch šk. roka 2023/2024 sa menila aj v závislosti od skutočnosti, že niektoré deti MŠ z dôvodu zdravotných problémov (choroby) nenavštevovali, v niektorých prípadoch dochádzka detí bola prerušená, alebo ukončená, v niektorých prípadoch zákonní zástupcovia príspevok uhradili nie mesačne, ale na dva mesiace, prípadne viac mesiacov vopred, alebo príspevok v danom mesiaci neuhradili (nedoplatok) a uhradili ho v ďalšom období. Zároveň na začiatku školského roka 2023/2024 vznikali situácie, keď bol mesačný príspevok uhradený za dieťa, ktoré si začalo plniť povinné predprimárne vzdelávanie. Preplatky úhrad školného boli v týchto prípadoch vrátené zákonnému zástupcovi.

V prípade úhrad mesačného príspevku na viac mesačné obdobie vopred sa preplatok zákonnému zástupcovi nevracal, ale uhradil sa z neho nasledujúci mesačný príspevok (preplatok sa ponížil o sumu mesačného príspevku).

Kontrolou bolo zistené, že úhrady príspevku neboli vo všetkých prípadoch realizované do 10. dňa v kalendárnom mesiaci, čo bolo zapríčinené nedostatočnou platobnou disciplínou zákonných zástupcov. Nedoplatky za neuhradený mesačný príspevok bol zo strany MŠ riešený. Kontrolou bolo zistené, že nedoplatky za predchádzajúci mesiac boli uhrádzané viac menej počas nasledujúceho mesiaca.

Na konci školského roka 2023/2024 vrátane letných mesiacov júl a august, keď MŠ Hurbanova 153 a Hurbanova 142 navštevovali deti, ktoré zákonní zástupcovia vopred záväzne nahlásili, boli zistené nedoplatky a to v sume 9 Eur v prípade MŠ Hurbanova 153 a v sume 137 Eur v prípade MŠ Hurbanova 142. Kontrolou bolo zistené, že nedoplatok vo výške 9 Eur sa týkal letného obdobia a bol uhradený začiatkom septembra 2024. Nedoplatok vo výške 137 Eur sa týkal neuhradeného mesačného príspevku za predchádzajúce mesiace a pomernú časť za letnú MŠ, pričom kontrolou bolo zistené, že nedoplatok bol uhradený v nasledujúcom školskom roku koncom mesiaca október 2024.

Tabuľky č. 9 a 10 uvádzajú prehľad výberu mesačného príspevku v školskom roku 2023/2024 vrátane pomernej výšky mesačného príspevku počas letných mesiacov júl a august 2024 a to zvlášť pre MŠ Hurbanova 153 a zvlášť pre MŠ Hurbanova 142. Tabuľky sú spracované z predloženej mesačnej evidencie, ktorú MŠ viedla a poskytla ku kontrole. V tabuľkách je uvedená úhrada mesačného príspevku sumárne za daný mesiac vrátane výšky nedoplatku k 1. dňu a k poslednému dňu mesiaca, výšky preplatku k 1. dňu mesiaca a k poslednému dňu mesiaca. Rovnako je uvedené, či v danom mesiaci bol mesačný príspevok odpustený a to uvedením počtu detí – uvádza sa súčasne skratka ZP (doložené potvrdenie od lekára), alebo RD (vážne rodinné dôvody), či bola dochádzka prerušená alebo ukončená – uvádza sa počet detí, prípadne či sa príspevok neuhradil z dôvodu hmotnej núdze.

V Čiastkovej správe č. 2, ktorá bola Materskej škole Stará Turá hlavnou kontrolórkou doručená, je tabuľka spracovaná mesačne jednotlivo pre každú triedu MŠ č. 153 a MŠ č. 142. Z dôvodu rozsahu je pre Mestské zastupiteľstvo Stará Turá tabuľka spracovaná po mesiacoch súhrnne za všetky triedy predmetných MŠ.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tabuľka č. 9 Prehľad úhrad mesačného príspevku v šk. roku 2023/2024 – MŠ Hurbanova 153:

Školský rok 2023/2024	Počet detí	Poplatky prijaté na BÚ a poštovou poukážkou v Eur	Nedoplatok v Eur		Preplatok v Eur		Odpustený poplatok/ počet detí	Oslobodenie od poplatku /počet detí	Prerušená dochádzka Počet detí	Ukončená dochádzka Počet detí
			K 1. dňu mesiaca	K posl. dňu mesiaca	K 1. dňu mesiaca	K posl. dňu mesiaca				
September	117	2 615,00	0,00	131,00	614,00	435,00	0	1-HM	0	0
Október	117	2 374,00	131,00	205,00	435,00	433,00	2-ZP	1-HM	15	0
November	117	2 505,00	205,00	157,00	433,00	390,00	2-ZP	1-HM	15	0
December	117	2 507,00	157,00	125,00	390,00	415,00	2-ZP	1-HM	17	0
Január	118	2 700,00	125,00	50,00	390,00	340,00	10-ZP	1-HM	0	0
Február	118	2 710,00	50,00	75,00	340,00	300,00	3-ZP	1-HM	4	0
Marec	118	2 825,00	75,00	125,00	300,00	350,00	0	1-HM	1	0
Apríl	118	2 775,00	125,00	100,00	350,00	250,00	0	1-HM	3	0
Máj	118	3 137,00	100,00	75,00	250,00	587,00	0	1-HM	4	0
Jún	118	4 428,00	75,00	322,00	587,00	2 225,00	3-ZP	1-HM	4	0
Júl	118	672,00	322,00	0,00	2 225,00	1 825,00	0	1-HM	4	0
August	118	167,00	0,00	9,00	1 825,00	742,00	0	1-HM	4	0
Spolu	---	29 415,00	---	9,00	---	742,00	---	---	---	---

Tabuľka č. 10 Prehľad úhrad mesačného príspevku v šk. roku 2023/2024 – MŠ Hurbanova 142

Školský rok 2023/2024	Počet detí	Poplatky prijaté na BÚ a poštovou poukážkou v Eur	Nedoplatok v Eur		Preplatok v Eur		Odpustený poplatok/ počet detí	Oslobodenie od poplatku /počet detí	Prerušená dochádzka Počet detí	Ukončená dochádzka Počet detí
			K 1. dňu mesiaca	K posl. dňu mesiaca	K 1. dňu mesiaca	K posl. dňu mesiaca				
September	57	1 232,00	0,00	81,00	361,00	108,00	0	0	0	0
Október	57	1 179,00	81,00	75,00	108,00	81,00	1-ZP	0	7	1
November	56	1 169,00	75,00	75,00	81,00	75,00	1-ZP	0	7	1
December	55	1 090,00	75,00	125,00	75,00	90,00	3-ZP	0	7	0
Január	55	1 325,00	125,00	100,00	90,00	115,00	1-ZP	0	3	0
Február	56	1 290,00	100,00	125,00	115,00	105,00	1-ZP	0	2	0
Marec	55	1 285,50	125,00	150,00	105,00	115,50	2-ZP	0	1	1
Apríl	56	1 289,50	150,00	175,00	115,50	130,00	2-ZP, 1-RD	0	1	0



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Máj	56	1 484,00	175,00	150,00	130,00	314,00	3-ZP, 1-RD	0	1	0
Jún	56	2 714,00	150,00	205,00	314,00	280,00	2-ZP, 1-RD	0	2	0
Júl	56	107,00	205,00	148,00	280,00	330,00	0	0	2	0
August	56	25,00	150,00	137,00	330,00	324,00	0	0	2	0
Spolu	---	14 190	---	137,00	---	324,00	---	---	---	---

Podľa § 28 ods. 16 školského zákona platného počas kontrolovaného obdobia školského roka 2023/2024 materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Pri kontrole vlastných príjmov MŠ bolo zistené, že MŠ Stará Turá počas rokov 2023 a 2024 vyberala aj poplatky v súvislosti s organizovaním plaveckého a korčuľarskeho výcviku, príjmy označila kódom 72g a zatriedila na EK223002. V roku 2023 sa jednalo o výber poplatkov v celkovej sume 2 350 Eur a v roku 2024 v celkovej sume 3 240 Eur. Poplatky tvorili časť celkovej z sumy za organizované kurzy, zvyšnú časť kurzov uhrádzala MŠ. Poplatky od zákonných zástupcov detí boli vyberané v hotovosti a následne odovzdané zástupkyňou riaditeľky MŠ do pokladne MŠ, o čom pokladnička vyhotovila príjmové pokladničné doklady nasledovne:

- **Príjmový pokladničný doklad č. 2 zo dňa 14.02.2023 na sumu 570 Eur** – poplatok na korčuľovanie od rodičov detí. Prílohou je príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 14.2.2023 vystavený na sumu 570 Eur za kurz korčuľovania.
- **Príjmový pokladničný doklad č. 9 zo dňa 13.06.2023 na sumu 440 Eur** – účel platby: vklad poplatku za plavecký od rodičov. Prílohou je príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 13.6.2023 vystavený na sumu 440 Eur za kurz plávania.
- **Príjmový pokladničný doklad č. 15 zo dňa 26.9.2023 na sumu 670 Eur** – účel platby: vklad poplatku za plavecký od rodičov. Prílohou je príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 26.2.2023 vystavený na sumu 670 Eur za kurz plávania. Zároveň je priložený menný zoznam detí v počte 67, za ktoré zákonní zástupcovia uhrádzali poplatok vo výške 10 Eur.
- **Príjmový pokladničný doklad č. 18 zo dňa 09.11.2023 na sumu 670 Eur** – poplatok na korčuľovanie od rodičov detí. Prílohou je príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 9.11.2023 vystavený na sumu 670 Eur za kurz korčuľovania.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

- **Príjmový pokladničný doklad č. 10 zo dňa 14.06.2024 na sumu 1 095 Eur** – účel platby: vklad poplatku za plavecký od rodičov. Prílohou je samostatný príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 14.6.2024 vystavený na sumu 1 095 Eur za plavecký kurz.
- **Príjmový pokladničný doklad č. 15 zo dňa 20.09.2024 na sumu 1 035 Eur** – účel platby: vklad poplatku za plavecký od rodičov. Prílohou je samostatný príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 20.9.2024 vystavený na sumu 1 035 Eur za kurz plávania.
- **Príjmový pokladničný doklad č. 19 zo dňa 07.11.2024 na sumu 1 110 Eur** – poplatok na korčuľovanie od rodičov detí. Prílohou je samostatný príjmový pokladničný doklad – červené tlačivo, bez čísla dokladu zo dňa 7.11.2024 vystavený na sumu 1 110 Eur za kurz korčuľovania.

Kontrolou výberu poplatkov v súvislosti s organizovaním kurzov plávania a korčuľovania pre deti MŠ bolo zistené, že poplatky vybrané od zákonných zástupcov detí nie sú účtovne preukázané – chýbajúce účtovné doklady, t. j. príjmové pokladničné doklady vystavované na zákonných zástupcov detí, prípadne úhrada zákonnými zástupcami detí vykonaná na bankový účet MŠ. Len v jednom prípade bol prílohou príjmového pokladničného dokladu (PPD č. 15 z 26.9.2023) menný zoznam detí, ktorý sám o sebe nepreukazuje úhradu poplatku za daný kurz. Príjmové pokladničné doklady – červené tlačivo, ktoré tvorili prílohu príjmových pokladničných dokladov vystavených pokladničkou MŠ, nespĺňali náležitosti účtovných dokladov podľa § 10 zákona o účtovníctve – chýbajúce označenie účtovného dokladu, pričom sa jednalo o druhovo rovnaké účtovné doklady ako príjmové pokladničné doklady vystavované pokladničkou MŠ.

Kontrolné zistenie č. 2:

Porušenie § 8 ods. 1 a 4 zákona o účtovníctve, podľa ktorého účtovná jednotka je povinná viesť účtovníctvo správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov. Účtovníctvo účtovnej jednotky je preukázateľné, ak všetky účtovné záznamy sú preukázateľné - za preukázateľný účtovný záznam sa považuje iba účtovný záznam, ktorého obsah priamo dokazuje skutočnosť alebo ktorého obsah dokazuje skutočnosť nepriamo obsahom iných preukázateľných účtovných záznamov.

MŠ Stará Turá porušila citované ustanovenia zákona o účtovníctve, keď v súvislosti s výberom poplatkov od zákonných zástupcov detí za plavecký kurz a kurz korčuľovania počas kontrolovaného obdobia nevyhotovovala preukázateľné účtovné záznamy.

Zároveň v súvislosti s vystavovaním príjmových pokladničných dokladov pokladničkou MŠ bolo zistené, že tieto v časti „Podpis príjemcu“ neobsahovali podpis pokladničky MŠ, ktorá hotovosť prijala, ale podpis osoby, ktorá hotovosť do pokladne odovzdala – v tomto prípade zástupkyňa riaditeľky MŠ, čím bolo porušené ustanovenie § 10 ods. 1 písm. f) zákona o účtovníctve.

Kontrolné zistenie č. 3:

Porušenie ustanovenia § 10 ods. 1 písm. f) zákona o účtovníctve spočívajúce v tom, že príjmové pokladničné doklady vystavované pokladničkou MŠ Stará Turá v súvislosti s príjmom hotovosti za organizovanie plaveckého kurzu a kurzu korčuľovania v rokoch 2023 a 2024 neobsahovali podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, t. j. podpis pokladničky MŠ.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

2.2. Podpoložka EK 223 001 Príjmy réžia v ŠJ a podpoložka EK 223 003 – Príjmy za stravné

Školská jedáleň podľa § 140 školského zákona sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školská jedáleň môže poskytovať svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne aj iné fyzické osoby aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Organizačnou súčasťou MŠ Stará Turá je aj zariadenie školského stravovania. S účinnosťou od 07.01.2020 poskytuje školská jedáleň stravovanie deťom materskej školy v objekte na Hurbanovej ulici 142/46 a na Hurbanovej ul. 153/62. V objekte na Komenského ulici 320/1 zabezpečuje stravovanie školská jedáleň Základnej školy Stará Turá pre deti materskej školy predškolského veku.

Kontrolovaný subjekt poskytoval stravovanie v ŠJ v objekte materskej školy na Hurbanovej ul. 142/46 a v objekte materskej školy na Hurbanovej ul. č. 153/62 pre 3 kategórie stravníkov a to pre: deti navštevujúce MŠ, zamestnancov a externých odberateľov stravy (cudzí stravníci).

V ŠJ pri MŠ bola vedená evidencia odobratej stravy jednotlivými stravníkmi, pričom táto zohľadňovala aj nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, boli prijímané a evidované jednotlivé úhrady za stravné a réžiu, vyúčtovanie stravného, dotácie a réžie a rozúčtovanie stravného zamestnancov. V evidencii boli vykázané aj úhrady za réžiu a za odstravované obedy na základe Zmluvy o poskytovaní stravovania uzavretej so ZŠ Stará Turá.

MŠ vedie agendu školského stravovania prostredníctvom informačného systému GL Soft – systém pre školskú jedáleň. Od školského roka 2026/2027, podľa vyjadrenia riaditeľky MŠ, bude MŠ prechádzať na agendu školského stravovania prostredníctvom EduPage. Nedoplatky za réžiu a stravné boli počas kontrolovaného obdobia riešené vedúcou jedálne v spolupráci s triednymi učiteľkami.

Podľa ustanovenia § 152 ods. 3 Zákonníka práce zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. MŠ, ako zamestnávateľ, prispievala zo sociálneho fondu na stravovanie v sume 0,20 Eur na jedno hlavné jedlo v zmysle uzatvorenej kolektívnej zmluvy.

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni v kontrolovanom období – školský rok 2023/2024, upravovalo VZN č. 1/2023 v znení VZN č. 8/2023.

S účinnosťou od 28.12.2023 (účinnosť VZN č. 8/2023) bolo ustanovenie § 6 ods. 4 VZN č. 1/2023 týkajúce toho, čo tvorí cenu hlavného jedla zrušené, nakoľko bol mestu doručený protest prokurátora sp. zn. Pd 115/23/3304-2 zo dňa 11.10.2023, v ktorom sa uvádza: „Školský zákon zmocnil obce všeobecne záväzným nariadením určiť len výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, výšku príspevku na režijné náklady a podmienky úhrady v školskej jedálni a podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku. Nezmocnil teda mesto, aby všeobecne záväzným nariadením stanovilo, čo tvorí cenu hlavného jedla v školskej jedálni, ani na úpravu problematiky dotácií na stravu či diétne stravovanie.“



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Podľa VZN platného počas kontrolovaného obdobia boli príspevok na režijné náklady, príspevok za stravné určené nasledovne:

- VZN č. 8/2022 s účinnosťou do 11.05.2023:

	Nákup potravín podľa vekových kategórií			Režijné náklady	Úhrada nákladov na stravné/€
	Obed	Desiata	Olovrant		
MŠ	1,20	0,50	0,40		2,10
MŠ predškolační	1,20	0,50	0,40	0,25	2,35
ZŠ I. st.	1,70			0,25	1,95
ZŠ II. st.	1,90			0,25	2,15
Dospelí stravníci	2,40			2,00	4,40

- VZN č. 1/2023 s účinnosťou od 12.05.2023

	Nákup potravín podľa vekových kategórií			Režijné náklady	Úhrada nákladov na stravné/€	Dotácia v €	Úhrada nákladov/€ (zákonní zástupcovia, zamestnanci, cudzí stravníci)
	Obed	Desiata	Olovrant				
MŠ	1,20	0,50	0,40		2,10		2,10
MŠ predškolační	1,20	0,50	0,40	0,25	2,35	1,40	0,95
ZŠ I. st.	1,70			0,40	2,10	2,10	0,00
ZŠ II. st.	1,90			0,40	2,30	2,30	0,00
Dospelí stravníci	2,40			2,00	4,40		4,40

V súvislosti so zabezpečením stravovania detí predškolského veku v objekte na Komenského ulici 320/1 – jedná sa o dve triedy MŠ, mala počas rokov 2023 a 2024 MŠ Stará Turá so ZŠ Stará Turá uzavretú Zmluvu o poskytovaní stravovania s nasledovným predmetom:

„Poskytovanie stravy pre 2. triedy MŠ, umiestnené v areáli ZŠ Stará Turá, elokované pracovisko Komenského 320/1 – príprava hlavného a doplnkových jedál do výdajnej jedálne MŠ. Prevoz si zabezpečuje pracovníčka výdajnej kuchyne MŠ.

Dodávateľ bude za vykonané činnosti fakturovať mesačne režijné náklady vo výške 1,68 € na deň na dieťa.

Cena obedu pre zamestnanca MŠ je stanovená na sumu 4,40 €/cudzí stravník.

Stravná jednotka pre dieťa MŠ podľa fin. pásma 3 je 2,10 € /0,50 € desiata + 1,20 € obed + 0,40 € olovrant/.

Do 5. v mesiaci vedúca ŠJ vystaví

- faktúru za odobraté obedy zamestnancov /počet obedov zamestnancov x 4,40

- faktúru za réžiu detí MŠ / počet obedov detí x 1,68 €

- faktúru za odstravované obedy detí x 2,10 €

Súčasťou faktúr bude výkaz stravovaných osôb. Termín splatnosti faktúr je do 10. v mesiaci. Fakturácia za uvedené služby sa bude vykonávať po skončení príslušného mesiaca.“

Z uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní stravovania nie je zrejmé, na základe čoho a akým spôsobom bola stanovená výška režijných nákladov v sume 1,68 € na deň na dieťa.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Použitie vlastných príjmov MŠ v roku 2023 a v roku 2024 na výdavky z uzatvorenej Zmluvy o poskytovaní stravovania dokumentujú nasledovné tabuľky:

Tabuľka č. 11 uvádza prehľad úhrad výdavkov (faktúr) za réžiu detí MŠ v ŠJ Základnej školy Stará Turá z vlastných príjmov MŠ počas roka 2023:

Faktúra č. zo dňa	Za obdobie	Suma FA v Eur (počet obedov x 1,68 €)	Počet obedov detí
DF2023046 z 28.2.2023	2/2023	1 068,48	636
DF2023075 z 11.4.2023	3/2023	1 305,36	777
DF2023102 z 10.5.2023	4/2023	984,48	586
DF2023121 z 6.6.2023	5/2023	1 214,64	723
DF2023153 z 4.7.2023	6/2023	1 152,48	686
DF2023237 z 11.10.2023	9/2023	1 117,20	665
DF2023256 z 6.11.2023	10/2023	1 209,60	720
DF2023287 z 6.12.2023	11/2023	1 276,80	760
DF2023317 z 21.12.2023	12/2023	781,20	465
Spolu		10 110,24	6 018

Tabuľka č. 12 uvádza prehľad úhrad výdavkov (faktúr) za réžiu detí MŠ v ŠJ Základnej školy Stará Turá z vlastných príjmov MŠ počas roka 2024:

Faktúra č. zo dňa	Za obdobie	Suma FA v Eur (počet obedov x 1,68 €)	Počet obedov detí
DF2024026 z 2.2.2024	1/2024	1 078,56	642
DF2024053 z 5.3.2024	2/2024	927,36	552
DF2024080 z 5.4.2024	3/2024	1 170,96	697
DF2024110 z 6.5.2024	4/2024	1 209,60	720
DF2024140 z 4.6.2024	5/2024	1 246,56	742
DF2024178 z 3.7.2024	6/2024	1 144,08	681
DF2024249 z 3.10.2024	9/2024	1 066,80	635
DF2024283 z 5.11.2024	10/2024	1 431,36	852
Spolu		9 275,28	5 521

Kontrolou bolo zistené, že k faktúram za réžiu detí MŠ Komenského boli zo strany ZŠ Stará Turá priložené výkazy stravovaných osôb – detí, zvlášť pre 1. a 2. triedu. Kontrolou bolo zistené, že jednotlivé faktúry za réžiu detí MŠ v ŠJ Komenského boli vystavované v súlade s uzatvorenou zmluvou a výkazmi stravovaných osôb – detí.

Tabuľky č. 13 a 14 uvádzajú prehľad použitia vlastných príjmov na úhradu faktúr za odobratú stravu detí MŠ Komenského na základe Zmluvy o poskytovaní stravovania uzavretej so ZŠ Stará Turá. Odobratá strava detí sa skladala z desiatej, obeda a olovrantu. Kontrolou bolo zistené, že jednotlivé faktúry obsahovali prehľad stravovaných osôb – detí, zvlášť pre 1. a 2. triedu, s uvedením počtu odobratej stravy v danom mesiaci, pričom bola prehľadne uvedená celková suma za desiatu, obed a olovrant, ktorá bola vypočítaná ako násobok počtu odobratých desiat, obedov a olovrantov a súm podľa platného VZN č. 1/2023: desiatu – 0,50 Eur, obed – 1,20 Eur, olovrant – 0,40 Eur. Zároveň bolo kontrolou zistené, že z vlastných príjmov boli hradené len časti faktúr za odobratú stravu detí MŠ Komenského, zvyšná časť faktúr bola pokrytá z dotácie od štátu. Dotácia sa poskytovala za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti a odobralo stravu a to vo výške 1,40 Eur (výška dotácie od 1.5.2023). Dotácia v období od 1.1.2023 do 30.4.2023 sa poskytovala vo výške 1,30 Eur a za iných podmienok, ako dotácia s účinnosťou od 1.5.2023. Ku kontrole bola predložená prehľadná evidencia vedená vedúcou ŠJ MŠ, ktorá preukazuje poskytnuté výšky



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

dotácie na stravovanie pre deti MŠ Komenského. Poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa je upravené v zákone č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Tabuľka č. 13 Prehľad úhrad výdavkov (faktúr) za odobratú stravu detí MŠ Komenského v ŠJ Základnej školy Stará Turá z vlastných príjmov MŠ počas roka 2023:

Faktúra zo dňa	Za obdobie	Celková suma FA	Suma Fa hradená z vlastných príjmov MŠ	Dotácia od štátu	Počet odobratých:		
					Des (Px0,50 €)	Ob (Px1,20 €)	OI (px0,40 €)
3.2.2023	1/2023	1 406,20	1 390,60	15,60	678	667	667
27.2.2023	2/2023	1 338,60	1 321,70	16,90	642	636	636
6.4.2023	3/2023	1 637,70	1 611,70	26,00	789	777	777
5.5.2023	4/2023	1 226,20	1 226,20	---	586	586	575
5.6.2023	5/2023	1 521,30	509,10	1 012,20	729	723	723
4.7.2023	6/2023	1 432,60	473,60	959,00	686	686	666
9.10.2023	9/2023	1 385,80	457,60	928,20	678	665	622
3.11.2023	10/2023	1 500,60	436,60	1 064,00	730	720	679
5.12.2023	11/2023	1 581,90			767	760	716
21.12.2023	12/2023	964,80	798,10	1 748,60	472	465	427
Spolu		13 995,70	8 225,20	5 770,50	6 757	6 685	6 488

Tabuľka č. 14 Prehľad úhrad výdavkov (faktúr) za odobratú stravu detí MŠ Komenského v ŠJ Základnej školy Stará Turá z vlastných príjmov MŠ počas roka 2024:

Faktúra zo dňa	Za obdobie	Celková suma FA	Suma FA hradená z vlastných príjmov MŠ	Dotácia od štátu	Počet odobratých:		
					Des (Px0,50 €)	Ob (Px1,20 €)	OI (px0,40 €)
2.2.2024	1/2024	1 340,20	442,80	897,40	650	642	612
4.3.2024	2/2024	1 149,30	375,10	774,20	557	552	521
4.4.2024	3/2024	1 452,40	475,20	977,20	704	697	660
6.5.2024	4/2024	1 500,40	492,40	1 008,00	720	720	691
3.6.2024	5/2024	1 550,90	509,30	1 041,60	753	742	710
3.7.2024	6/2024	1 421,40	468,00	953,40	690	681	648
3.10.2024	9/2024	1 324,60	458,00	866,60	638	635	609
4.11.2024	10/2024	1 780,70	614,50	1 166,20	863	852	817
4.12.2024	11/2024	1 676,10			805	801	781
19.12.2024	12/2024	1 171,60	987,10	1 860,60	568	560	539
Spolu		14 367,60	4 822,40	9 545,20	6 948	6 882	6 588

Kontrolou boli preverené výšky celkových súm jednotlivých faktúr za odobratú stravu detí MŠ Komenského v ŠJ ZŠ, uvedené v tabuľkách č. 12 a 13, pričom bolo zistené, že faktúry vystavené na MŠ za odobratú stravu detí MŠ Komenského boli vystavované v súlade s uzavretou Zmluvou o poskytovaní stravovania a s výkazmi stravovaných osôb. Predložená dokumentácia obsahovala doklady týkajúce sa dotácie na stravovanie, rozúčtovanie dotácie, Oznámenia o schválení dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom detí MŠ od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom a ďalšiu súvisiacu dokumentáciu.

Výber príspevku na režijné náklady a na stravné

Podľa platných VZN mesta bolo určené, že určený príspevok za stravné a príspevok na režijné náklady sa bude uhrádzať v termínoch podľa interných predpisov materskej školy. Kontrolou



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

bolo zistené, že MŠ mala stanovený nasledovný spôsob úhrady príspevku za stravné a príspevku na režijné náklady: úhrada za stravné a režijné náklady MŠ Hurbanova 153 a MŠ Komenského vykonávaná na zvlášť určený bankový účet MŠ a úhrada za stravné a režijné náklady MŠ Hurbanova 142 vykonávaná na zvlášť určený bankový účet MŠ. Z uvedených bankových účtov boli režijné náklady prevádzané na príjmový bankový účet MŠ a následne na účet zriaďovateľa. Stravné bolo určené uhrádzať mesiac vopred a to do 10. dňa v mesiaci pre včasnú evidenciu. Príspevok na režijné náklady sa uhradil na základe poštovej poukážky vystavenej mesačne vedúcou jedálne MŠ za každé dieťa, za ktoré má zákonný zástupca uhradiť režijné náklady s už uvedenou výškou, ktorú má na daný mesiac uhradiť. Výška režijných nákladov uvedená na poštovej poukážke nebola každý mesiac rovnaká – závisela od nedoplatku alebo preplatku za predchádzajúci mesiac. Režijné náklady bolo stanovené uhradiť do 10. dňa v mesiaci. Vyhotovené poštové poukážky vedúcou jedálne MŠ boli odovzdané učiteľkám jednotlivých tried a tie ich následne odovzdávali zákonným zástupcom detí.

Kontrolou bolo zistené, že MŠ postupovala pri výbere príspevku na režijné náklady a stravné podľa platných VZN.

Na základe predložených dokladov je preukázateľné, že počas celého kontrolovaného obdobia boli príspevky na stravu a réžiu hradené stravníkmi bezhotovostne a v niektorých prípadoch poštovou poukážkou a to aj vopred, čím preukázateľne vznikali zo strany stravníkov preplatky. Preplatky stravného boli evidované, kontrolovaný subjekt ich zaúčtoval.

Kontrolou zaúčtovania bankových výpisov k účtu ŠJ bolo zistené, že inkaso stravného (poplatkov za stravu a réžiu) bolo účtované na účet 221 – Bankové účty v prospech účtu 324 – Prijaté preddavky.

Na základe § 45 Opatrenia o postupoch účtovania sa prijaté krátkodobé preddavky účtujú na účte 324 – Prijaté preddavky. Zároveň § 3 ods. 1 zákona o účtovníctve určuje, že účtovná jednotka účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Kontrolou bolo zistené, že pri použití prostriedkov školského stravovania za stravné a réžiu v rozpočtových rokoch 2023 a 2024, z dôvodu vyrovnanosti rozpočtu, MŠ nevyčerpané prostriedky z predchádzajúceho obdobia zapojila do príjmov rozpočtu prostredníctvom finančných operácií v položke 453 Prostriedky z predchádzajúcich rokov nasledovne: v roku 2023 prostriedky vo výške 1 835,81 Eur a v roku 2024 prostriedky vo výške 1 941,38 Eur .

Na základe predložených dokumentov je možné konštatovať, že v ŠJ MŠ na Hurbanovej ul. 142 a na Hurbanovej ul. 156 bolo v kontrolovanom období, t. j. školský rok 2023 – 2024 (započítaný je aj august 2024), realizovaných celkovo 95 781 stravných jednotiek. Z toho bolo realizovaných 86 603 stravných jednotiek pre deti navštevujúce MŠ (90,42 %). Zamestnanci MŠ v kontrolovanom období odobrali celkovo 6 202 obedov (6,47 %) a cudzí stravníci 2 976 obedov (3,11 %).

Prehľad odobratej stravy počas kontrolovaného obdobia (2023 - 2024) podľa jednotlivých kategórií stravníkov je spracovaný v tabuľke č. 15 a 16.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tab. č. 15 Prehľad odobratej stravy v roku 2023 MŠ č. 142 a MŠ č. 153

Obdobie	Materská škola č. 142			Materská škola č. 153			Materská škola spolu stravná jednotka	Zamestnanci		Cudzí stravníci		Spolu
	desiata	obed	olovrant	desiata	obed	olovrant		obed		obed		
								MŠ č. 142	MŠ č. 153	MŠ č. 142	MŠ č. 153	
Január	998	998	879	1 534	1 498	1 397	7 304	209	333	111	118	8 075
Február	955	955	842	1 490	1 496	1 379	7 117	205	362	173	154	8 011
Marec	1 083	1 083	968	1 832	1 812	1 712	8 490	211	372	183	158	9 414
Apríl	809	809	724	1 343	1 345	1 257	6 287	171	298	153	108	7 017
Máj	1 201	1 212	1 080	1 906	1 891	1 760	9 050	248	369	198	144	10 009
Jún	1 299	1 299	1 155	1 960	1 965	1 825	9 503	242	379	195	148	10 467
Júl	---	---	---	1 167	1 167	1 156	3 490	---	268	---	74	3 832
August	665	667	665	396	401	392	3 186	145	83	99	39	3 552
September	1 169	1 139	1 054	1 640	1 584	1 479	8 065	244	361	137	148	8 955
Október	1 092	1 092	1 016	1 763	1 741	1 623	8 327	251	375	130	155	9 238
November	1 137	1 129	1 082	1 652	1 590	1 498	8 088	237	380	125	186	9 016
December	807	807	769	1 183	1 187	1 141	5 894	170	249	101	136	6 550
Spolu	11 215	11 190	10 234	17 866	17 677	16 619	84 801	2 333	3 829	1 605	1 568	94 136

Tab. č.: 16 Prehľad odobratej stravy v roku 2024 MŠ č. 142 a MŠ č. 153

Obdobie	Materská škola č. 142			Materská škola č. 153			Materská škola spolu stravná jednotka	Zamestnanci		Cudzí stravníci		Spolu
	desiata	obed	olovrant	desiata	obed	olovrant		obed		obed		
								MŠ č. 142	MŠ č. 153	MŠ č. 142	MŠ č. 153	
Január	925	929	851	1 498	1 487	1 394	7 084	192	304	122	91	7 793
Február	912	912	850	1 663	1 643	1 593	7 573	185	336	81	112	8 287
Marec	1 006	1 006	942	1 517	1 516	1 440	7 427	234	341	139	144	8 285
Apríl	1 172	1 190	1 106	1 741	1 727	1 652	8 588	241	373	143	192	9 537
Máj	1 261	1 281	1 171	1 886	1 884	1 787	9 270	254	375	130	179	10 208
Jún	1 267	1 279	1 184	1 897	1 897	1 786	9 310	253	344	125	139	10 171
Júl	1 091	1 104	1 082	---	---	---	3 277	222	---	122	---	3 621
August	---	---	---	1 258	1 239	1 203	3 700	---	281	---	139	4 120



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

September	1 235	1 239	1 148	1 991	1 927	1 834	9 374	238	417	133	123	10 285
Október	1 304	1 317	1 218	1 656	1 641	1 560	8 696	251	388	141	143	9 619
November	1 023	1 043	966	1 584	1 571	1 461	7 648	232	393	127	102	8 502
December	765	779	722	1 046	1 038	980	5 330	149	285	85	86	5 935
Spolu	11 961	12 079	11 240	17 737	17 570	16 690	87 277	2 451	3 837	1 348	1 450	96 363

Vlastné príjmy za stravné počas rokov 2023 a 2024 boli vedené na samostatných účtoch školskej jedálne a tabuľka č. 17 preukazuje pohyby príjmu za stravné počas uvedeného obdobia nasledovne:

Tab. č. 17 Vlastné príjmy za stravné – účet 221 - rok 2023 a 2024

Príjem v mesiaci	Rok 2023 v Eur		Rok 2023 Spolu	Rok 2024 v Eur		Rok 2024 Spolu
	MŠ č. 142	MŠ č. 153 a MŠ Komenského		MŠ č. 142	MŠ č. 153 a MŠ Komenského	
Jan	1 976,65	3 772,02	5 748,67	2 136,64	4 165,72	6 302,36
Feb	3 376,85	6 369,91	9 746,76	2 416,54	5 277,45	7 693,99
Mar	2 760,94	5 740,91	8 501,85	2 297,15	4 500,88	6 798,03
Apr	2 671,52	5 697,50	8 369,02	2 501,70	4 943,57	7 445,27
Máj	2 660,39	4 873,86	7 534,25	2 455,50	5 015,45	7 470,95
Jún	3 207,34	5 106,73	8 314,07	2 760,85	5 087,40	7 848,25
Júl	696,00	3 084,95	3 780,95	3 260,70	946,30	4 207,00
Aug	1 768,42	1 193,85	2 962,27	562,05	2 315,10	2 877,15
Sep	1 862,26	4 461,81	6 324,07	1 614,75	4 786,65	6 401,40
Okt	2 949,18	5 705,56	8 654,74	2 909,65	5 915,72	8 825,37
Nov	2 277,07	4 876,38	7 153,45	2 682,15	4 375,17	7 057,32
Dec	2 041,70	3 873,34	5 915,04	2 005,05	4 149,33	6 154,38
Spolu	28 248,32	54 756,82	83 005,14	27 602,73	51 478,74	79 081,47
Spolu		83 005,14	---		79 081,47	---



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Kontrolou bolo zistené, že MŠ počas kontrolovaného obdobia nezasielala zriaďovateľovi oficiálne oznámenia o príjmoch na účte školskej jedálne 221, ale pohyby o príjmoch za stravné zasielala ekonómka - účtovníčka MŠ prostredníctvom e-mailu účtovníčke MsÚ Stará Turá a to vo štvrtročných intervaloch.

Zo samostatných bankových účtov školskej jedálne MŠ priamo uhrádzala výdavky súvisiace so stravovaním – úhrady FA za potraviny.

2.3. Podpoložka 292 012 - Vlastné príjmy z dobropisov

Na podpoložku 292 012 Príjem z dobropisov bola k 31.12.2023 zaúčtovaná čiastka vo výške 4 411,56 Eur. Položka zahŕňa príjem z dobropisov za:

- dodanie elektriny vo výške 56,88 Eur,
- dodávku zemného plynu vo výške 207,98 Eur,
- dodávku tepla vo výške 4 146,70 Eur (Technotur s. r. o.),

K 31.12.2024 bola na podpoložku 292 012 Príjem z dobropisov zaúčtovaná čiastka vo výške 3 481,96 Eur. Položka zahŕňa príjem z dobropisov za:

- dodanie elektriny vo výške 369,77 Eur,
- dodávku zemného plynu vo výške 615,77 Eur (preúčtovanie KZ k 31.12.2024) a
- za dodávku tepla vo výške 2 496,42 Eur.

3. Kontrola výdavkovej časti rozpočtu – výdavky z vlastných príjmov

Nižšie uvedené tabuľky č. 18 a 19 dokumentujú použitie vlastných príjmov MŠ počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024.

Hlavná kontrolórka uvádza v tabuľkách pre ekonomickú kategóriu jednotlivých výdavkov stručný popis plnenia. V súvislosti s kontrolou výdavkov z vlastných príjmov MŠ boli zvlášť prekontrolované účtovné doklady týkajúce sa výdavkov uhrádzaných v hotovosti, dodržiavanie zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy pri poskytovaní preddavkov, dodržanie opatrenia MF SR týkajúceho sa zatriedenia výdavkov do ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie, dodržiavanie zákona o slobode informácií v prípade povinného zverejňovania objednávok a faktúr. Predmetom kontroly neboli faktúry školskej jedálne za potraviny.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Tab. č. 18 Plnenie výdavkov z vlastných príjmov v rozpočte MŠ – Rok 2023

v Eur

Zdroj	FK	EK	Názov	Schválený	Upravený	Skutočnosť'	Popis plnenia
				2023	k 31.12.2023	stav k 31.12.2023	
72g	09.1.1.1	632001	Energie	7 000,00	11 635,81	13 397,81	<ul style="list-style-type: none">Elektrina EnCare za 3-9/23: 391,69 EurElektrina refundácia ZŠ za 2-4/2023: 474,62 EurPlyn refundácia ZŠ za 2-4/2023: 1 247,99 EurTeplo Technotur za 9/2023, 11-12/2023 - 11 283,51 Eur
72g	09.1.1.1	632002	Vodné, stočné	1 600,00	571,75	571,75	<ul style="list-style-type: none">Refundácia ZŠ za 1-2/23 – 109,69 EurVodné vyúčtovanie – 272,08 EurRefundácia ZŠ za 3/23 – 99,74 EurRefundácia ZŠ za 4/23 – 90,24 Eur
72g	09.1.1.1	632004	Komunikačná infraštruktúra	0,00	593,05	593,05	<ul style="list-style-type: none">Ročné členstvo na portáli www.preucitelky.sk 290 EurInternet za 3/2023 – 5/2023, 8/2023 a 9/2023 – 303,056 Eur (mesačne v sume 60,61 Eur)
72g	09.1.1.1	632005	Telekomunikačné služby	0,00	391,39	391,39	<ul style="list-style-type: none">Platby za telefónne hovory Telekom za 3/2023 – 5/2023, 8/2023 a 9/2023 – 174,95 EurPlatby za paušály Orange (3 mesiace) - 216,44 Eur
72g	09.1.1.1	633001	Interiérové vybavenie	2 000,00	2 653,62	1 346,38	<ul style="list-style-type: none">Nábytok (skriňa, 2x nadstavba) – 398,40 EurPoličky na poháriky (10 ks) – 674 EurNábytok (2 ks závesné skrinky, 4x dverka) – 254 EurKonferenčný stolík – 19,98 Eur
72g	09.1.1.1	633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	600,00	932,80	932,80	<ul style="list-style-type: none">Skartovač Rexel Optimum – 333,80 EurPračka Electrolux Perfect Care – 599 Eur
72g	09.1.1.1	633006	Všeobecný materiál	2 600,00	4 372,16	4 372,16	<ul style="list-style-type: none">Triedne knihy pre MŠ a evidencia dochádzky detí MŠ (po 12 ks) – 76,28Kartuša – 28,45 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

						<ul style="list-style-type: none">• Čistiace a hygienické prostriedky – 1 637,64 Eur• Toner, optický valec – 105,69 Eur• Kancelárske potreby – 1 066,52 Eur• Osobný spis dieťaťa (100 ks), evidenčné lístky do MŠ (150 ks) – 31,50 Eur• Stolové kalendáre (33ks) – 118,01 Eur• Drobný materiál (montážna pena, lepidlá, brúsny a rezný kotúč, záhradný ventil atď.) – 565,13 Eur• Kvety (trvalky), substrát na kvety, semená rastlín, tráva – 60,60 Eur• Deratizačná návnada na mravce – 24,78 Eur• Aku batéria do vrtáčky – 34,40 Eur• Tapeta – 9,90 Eur• Machožrút (čistenie areálu MŠ), postrek na buriny – 11,80 Eur• Vrecká do vysávača – 88,80 Eur• Materiál do lekárničiek – 85,79 Eur• Tmel a penetračný roztok – 11,90 Eur• Farby (oprava maľovky MŠ), štetce – 32,20 Eur• Podložky do postieľok detí MŠ – 24,95 Eur• Izolačný materiál, montážna pena – 29,80 Eur• Papierové obrusy – 20,60 Eur• Magnetické lepiace pásy – 37,35 Eur• Koše na bielizeň - 14 Eur• Metly – 35,96 Eur• PC myš – 8 Eur• Drobný materiál na kostýmy detí – 27,41 Eur• Vianočné dekorácie na vystúpenie detí MŠ – 12,45 Eur
--	--	--	--	--	--	--



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">• Hračky pre deti MŠ – 149,80 Eur• USB kľúče – 22,45 Eur
72g	09.1.1.1	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	0,00	431,50	431,50	<ul style="list-style-type: none">• Ročný prístup Verejná správa SR – 228 Eur• Publikácia Účtovné súvzťažnosti v samospráve od 1.1.2023 – 45 Eur• Publikácia Nové paragrafy v MŠ – jún 23 – 45,90 Eur• Publikácia Nové paragrafy v MŠ – sept 23 – 45,90 Eur• Prístup do ŠkôlkaKOMENSKYPlus od 19.10.2023 do 18.10.2024 – 29 Eur• Publikácia Tvorba atestačného portfólia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov – 37,70 Eur
72g	09.1.1.1	635002	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	0,00	1 032,00	1 032,00	<ul style="list-style-type: none">• Údržba počítačov za obdobie 2. polrok 2023 a servisné práce nad rámec uzavretej zmluvy – 1 032 Eur
72g	09.1.1.1	635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00	601,00	601,00	<ul style="list-style-type: none">• Oprava kosačky – 50 Eur• Dodávka a montáž zadných stien na kabíny výťahov – 321 Eur• Ladenie a údržba klavírov – 230 Eur
72g	09.1.1.1	635006	Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	3 000,00	13 687,82	13 687,82	<ul style="list-style-type: none">• Oprava betónového múra, oprava brány a náter brány na vstup nákladným autom do areálu MŠ – 540 Eur• Vymalovanie sociálnych zariadení pre deti v 3. a 4. pavilóne MŠ Hurbanova – 501,16 Eur• Rekonštrukcia sociálnych zariadení v MŠ Hurbanova – 11 856 Eur• Servis okien a montáž sieťok proti hmyzu v MŠ Hurbanova – 647,06 Eur• Materiál na rekonštrukciu sociálnych zariadení MŠ – 101,60 Eur• Zväračská kukla – 42 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

72g	09.1.1.1	635010	Rutinná a štandardná údržba komunikačnej infraštruktúry	0,00	117,31	117,31	<ul style="list-style-type: none">• Servis štruktúrovanej kabeláže a výmena switch v priestoroch MŠ Hurbanova – 117,31 Eur
72g	09.1.1.1	637004	Všeobecné služby	6 000,00	2 418,14	2 418,14	<ul style="list-style-type: none">• Služby VO – 3,98 Eur• Služby BOZP a OPP za 2-3/2023, 5-12/2023: 500 Eur (mesačná platba 50 Eur)• Revízia elektrických spotrebičov (262 ks) – 333,26 Eur• Výkon zodpovednej osoby za 4/2023, 8-9/2023, 11/2023 (osobnyudaj.sk): 187,20 Eur (mesačná platba 46,80 Eur)• Kominárske práce – 25 Eur• Prenájom veľkoobjemového kontajnera – 92,40 Eur• Odborná prehliadka a skúška plynových zariadení – 132 Eur• Tepovanie kobercov v triedach MŠ – 270 Eur• Prenájom veľkoobjemového kontajnera a zneškodnenie odpadu – 339 Eur• Sklárské práce – 58 Eur• Odvoz odpadu – 71 Eur• Refundácia ZŠ za odborné prehliadky a skúšky plyn. zariadení v objekte na Komenského ul. – 121,60 Eur• Vypracovanie stanoviska energetického audítora k 3. následnej monitorovacej správe pre projekt Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ Hurbanova ul. – 240 Eur• Uloženie biodpadu na kompostáreň za 6/23 – 28,70 Eur• Výroba kľúčov (bránka a vchod do MŠ) – 16 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

72g	09.1.1.1	637007	Cestovné náhrady	2 500,00	2 350,00	2 350,00	<ul style="list-style-type: none">Kurz zimného korčuľovania detí MŠ od 6.2. do 13.2.2023 – 570 EurPlavecký kurz detí MŠ od 5.6. do 9.6.2023 – 440 EurPlavecký kurz detí MŠ od 18.9. do 22.9.2023: 670 EurKurz zimného korčuľovania detí MŠ od 6.11. do 10.11.2023: 670 Eur
72g	09.1.1.1	637014	Stravovanie	6 200,00	1 214,64	1 214,64	<ul style="list-style-type: none">Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 5/2023 - 1 214,64 Eur
72g	09.1.1.1	637027	Odmeny pracovníkov mimo pracovného pomeru	1 500,00	1 304,25	1 304,25	<ul style="list-style-type: none">Odmena z DoVP za 1/2023 a za 2/2023 Vyplatená odmena sa týkala dohody o vykonaní práce uzavretej za účelom administratívneho spracovania inventarizácie za predchádzajúci rok.
Spolu zdroj 72g				33 000,00	44 307,24	44 762,00	-----
72j	09.1.1.1	632001	Energie	0,00	3 189,94	3 189,94	<ul style="list-style-type: none">Elektrina - 339,51 EurTeplo za 6-7/2023: 2 850,43 Eur
72j	09.6.0.1	632001	Energie	0,00	1 221,62	1 221,62	<ul style="list-style-type: none">Teplo za 6-7/2023: 1 221,62 Eur
Spolu zdroj 72j				0,00	4 411,56	4 411,56	-----
72f	09.6.0.1	632001	Energie	3 700,00	4 349,68	4 349,68	<ul style="list-style-type: none">Elektrina za 3-9/2023: 167,87 EurPlyn nedoplatok za 1/23 - 7/23: 43,38 EurTeplo za 9/2023, 11-12/2023: 4 138,43 Eur
72f	09.6.0.1	632002	Vodné, stočné	300,00	116,60	116,60	<ul style="list-style-type: none">Vodné vyúčtovanie – 116,60 Eur
72f	09.6.0.1	632004	Komunikačná infraštruktúra	0,00	129,90	129,90	<ul style="list-style-type: none">Internet Telekom za 3-5/2023, 8-9/2023: 129,90 Eur (mesačná platba 25,98 Eur)
72f	09.6.0.1	632005	Telekomunikačné služby	0,00	167,76	167,76	<ul style="list-style-type: none">Platby za telefónne hovory Telekom za 3-5/2023, 8-9/2023: 75 EurPlatby za paušály Orange (3 mesiace) – 92,76 Eur
72f	09.6.0.1	633001	Interiérové vybavenie	500,00	801,60	801,60	<ul style="list-style-type: none">Nerezový stôl so zásuvkami a policou – 801,60 Eur
72f	09.6.0.1	633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	600,00	462,00	462,00	<ul style="list-style-type: none">Chladnička BEKO – 389 EurMikrovlnka Sencor – 73 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

72f	09.6.0.1	633006	Všeobecný materiál	2 400,00	2 267,71	2 267,71	<ul style="list-style-type: none">• Čistiace, hygienické a dezinfekčné potreby – 1 391,95 Eur• Kuchynské potreby a pomôcky (nádoby, dózy, zapekacie formy, riad atď.) – 460,82 Eur• Drobný kuchynský materiál – 89,34 Eur• Nerezový pekáč s ušami a pokrievkou – 325,60 Eur
72f	09.6.0.1	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	0,00	89,50	89,50	<ul style="list-style-type: none">• Publikácia Školská jedáleň – 89,50 Eur
72f	09.6.0.1	633011	Potraviny	64 000,00	78 588,44	74 674,37	<ul style="list-style-type: none">• Úhrada faktúr za potraviny
72f	09.6.0.1	635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00	2 220,00	2 220,00	<ul style="list-style-type: none">• Generálna oprava kuchynského robota – 2 160 Eur• Oprava 3 ks malých nákladných výťahov – 60 Eur
72f	09.6.0.1	637004	Všeobecné služby	1 500,00	2 767,25	5 122,16	<ul style="list-style-type: none">• Tlač poštových peňažných poukazov za 2/2023 a za 9/2023 – 60,46 Eur• Uloženie bioodpadu na kompostáreň za 2-5/2023, 8-11/2023: 194,50 Eur• Odborná prehliadka a skúška plyn. zariadenia (kuchyňa) – 62,40 Eur• Servisná prehliadka, nastavenie a vyčistenie 2 ks plynových kotlov – 230,40 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 10/23 – 1 209,60 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 11/23 – 1 276,80 Eur• Vyčistenie a vyvezenie olejov a tukov z odlučovača v MŠ Komenského – 300 Eur• Čistenie a monitorovanie kanalizácie v MŠ Hurbanova – 1 006,80 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 12/23 – 781,20 Eur
72f	09.6.0.1	637014	Stravovanie	5 000,00	10 372,00	13 853,20	Suma 5 628 Eur:



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 2/2023 - 1 068,48 EurÚhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 3/2023 - 1 305,36 EurÚhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 4/23 - 984,48 EurÚhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 6/23 - 1 152,48 EurÚhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 9/23 - 1 117,20 Eur Z účtu ŠJ uhradená suma: 8 225,20 Eur za stravovanie MŠ Komenského za: <ul style="list-style-type: none">1/2023 - 1 390,60 Eur2/2023 - 1 321,70 Eur3/2023 - 1 611,70 Eur4/2023 - 1 226,20 Eur5/2023 - 509,10 Eur6/2023 - 473,60 Eur9/2023 - 457,60 Eur10/2023 - 436,60 Eur11-12/2023 - 798,10 Eur
Spolu zdroj 72f			78 000,00	102 332,44	104 254,48	-----	
Spolu zdroj 72g+72j+72f			111 000,00	151 051,24	153 428,04	-----	

Tab. č. 19 Plnenie výdavkov z vlastných príjmov v rozpočte MŠ – Rok 2024

v Eur

Zdroj	FK	EK	Názov	Schválený	Upravený	Skutočnosť	Popis plnenia
				2024	k 31.12.2024	stav k 31.12.2024	
72g	09.1.1.1	632001	Energie	22 900,00	7 552,04	7 552,04	<ul style="list-style-type: none">Elektrina refundácia ZŠ za 5/2024 - 151,44 EurPlyn refundácia ZŠ za 5/2024 - 170,84 EurTeplo za 10-12/2024: 7 229,76 Eur
72g	09.1.1.1	632002	Vodné, stočné	1 480,00	123,49	123,49	<ul style="list-style-type: none">Refundácia ZŠ za 5/24 - 123,49 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

72g	09.1.1.1	632004	Komunikačná infraštruktúra	0,00	97,67	97,67	<ul style="list-style-type: none">• Platby za internet za 3/2024 a 10/2024 – 97,67 Eur
72g	09.1.1.1	632005	Telekomunikačné služby	0,00	164,46	164,46	<ul style="list-style-type: none">• Telefónne hovory Telekom za 3/2024 a 10/2024: 81,32 Eur• Platba za mobilné paušály Orange – 83,14 Eur
72g	09.1.1.1	633001	Interiérové vybavenie	1 000,00	3 925,40	3 925,40	<ul style="list-style-type: none">• Kancelárske stoličky – 629,40 Eur• Policové regále – 177,60 Eur• Učiteľský šuplíkový písací stôl (3 ks) – 900 Eur• Lavičky do šatní – 2 174,40 Eur• Multifunkčný stolík – 44 Eur
72g	09.1.1.1	633002	Výpočtová technika	0,00	957,60	957,60	<ul style="list-style-type: none">• Notebook HP – 957,60 Eur
72g	09.1.1.1	633003	Telekomunikačná technika	200,00	346,35	346,35	<ul style="list-style-type: none">• Mobilný telefón Xiaomi Redmi Note 13 Pro – 104,50 Eur• Mobilný telefón Motorola Moto G54 – 83,50 Eur• Mobilný telefón Samsung Galaxy A25 – 118,55 Eur• Pevná linka telefón (2 ks) – 39,80 Eur
72g	09.1.1.1	633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	1 000,00	820,48	820,48	<ul style="list-style-type: none">• Parný generátor Tefal – 160,48 Eur• Motorová kosačka Vari – 359 Eur• Tyčový vysávač Sencor – 301 Eur
72g	09.1.1.1	633006	Všeobecný materiál	800,00	8 823,30	10 711,30	<ul style="list-style-type: none">• Teplovzdušný ventilátor (2 ks) – 198 Eur• Upratovacia sada a mopy – 536,03 Eur• Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky a potreby – 4 671,94 Eur• Štátny znak SR na stenu, industriálne drevené hodiny na stenu – 39 Eur• Toner – 79,30 Eur• Ohrievače – 159,27 Eur• Rôzny spotrebný materiál – 160,61 Eur• Drobný materiál – 788,78 Eur• Sieťky proti hmyzu na vybrané okná MŠ Hurbanova a Komenského – 295,06 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

						<ul style="list-style-type: none">• Antigénové testy Covid-19: 132 Eur• Príslušenstvo pre mobily – 120,94 Eur• Stolové kalendáre – 118,01 Eur• Hliníkový vešiak na kolieskach – 50,04 Eur• Kancelárske potreby a drobný materiál – 1 186,57 Eur• Motivačné bábky s príslušenstvom a sada magnetických kociek – 820 Eur• Detské uteráky a posteľná detská plachta – 14,86 Eur• Filtre a vrecká do vysávača – 115,80 Eur• Zdroj napájania – 15,20 Eur• Úložné boxy, koše, vrecká na pomôcky – 109,35 Eur• Rohožky – 25 Eur• Nástraha na mravce – 27,65 Eur• Zemina na izbové rastliny, kvetináče, postrek – 55,20 Eur• Náhradné súčiastky do krovinorezu – 35,50 Eur• Sladkosti na MDD – 23,98 Eur• Materiál do lekárničky – 47,73 Eur• Podložky do postieľok – 46,30 Eur• Náradie – 6,70 Eur• Vetracia mriežka – 7,20 Eur• Tapety – 20,60 Eur• Nabíjací adaptér – 8 Eur• Žiarivky – 39,30 Eur• Penetračný náter a obnova náteru – 222,50 Eur• Myš k PC – 14 Eur• Externé dvd, zosilňovač WIFI – 99,88 Eur• Príslušenstvo na mobil – 18 Eur• Materiál na výrobu kostýmov detí MŠ – 16,90 Eur
--	--	--	--	--	--	--



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">Maliarska páska a farby (Slovakryl) – 71,30 EurElektronika (bluetooth reproduktor, mikrosystém CD), AKU stierka na okná Kärcher – 314,89 Eur
72g	09.1.1.1	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	0,00	1 070,59	1 070,59	<ul style="list-style-type: none">Predplatné Poradca 2025 – 110 EurPredplatné Predškolská výchova 2025 – 35,46 EurČistiace prostriedky 925,13 Eur
72g	09.1.1.1	633015	Palivá ako zdroje energie	120,00	117,00	117,00	<ul style="list-style-type: none">Benzín do krovinoresu, kosačky – 117 Eur
72g	09.1.1.1	635001	Rutinná a štandardná údržba interiérového vybavenia	0,00	580,00	580,00	<ul style="list-style-type: none">Stolárske práce – výmena poškodených drevených častí ihriskových zostáv v MŠ Hurbanova – 580 Eur
72g	09.1.1.1	635002	Rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky	0,00	3 864,00	3 864,00	<ul style="list-style-type: none">Pravidelná údržba PC za 3-12/2024: 3 864 Eur (mesačne podľa zmluvy 360 Eur, servisné práce nad rámec zmluvy v sume 264 Eur)
72g	09.1.1.1	635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	0,00	154,30	154,30	<ul style="list-style-type: none">Oprava kosačky – 154,30 Eur
72g	09.1.1.1	635006	Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	2 400,00	6 507,60	6 507,60	<ul style="list-style-type: none">Rekonštrukcia strechy na budove MŠ Komenského – 6 208 EurVýmena žalúzií MŠ Komenského – 249,60 EurLepenie ochranný rohov v budove MŠ Komenského – 50 Eur
72g	09.1.1.1	635009	Rutinná a štandardná údržba softvéru	0,00	118,80	118,80	<ul style="list-style-type: none">Softvérová podpora obdobie: 9/24 – 12/24 a 1/25 – 8/25: 118,80 Eur
72g	09.1.1.1	637004	Všeobecné služby	4 500,00	4 021,17	4 021,17	<ul style="list-style-type: none">Kominárske práce – 25 EurSlužby BOZP a OPP za 1-12/2024: 600 Eur (mesačne 50 Eur)Pravidelná revízia elektrických spotrebičov a bleskozvodnej sústavy MŠ Hurbanova – 465,17 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">• Prenájom veľkoobjemového kontajnera, zneškodnenie odpadu – 436,05 Eur• Konzultácie k vybaveniu certifikátov, inštalácie a otestovanie podpisovania – 30 Eur• Dovoz hliny a kompostu – 72,25 Eur• Pravidelná revízia elektroinštalácie a bleskozvodu MŠ Hurbanova, revízia plynovej kotolne MŠ Komenského – 271,37 Eur• Kontrola hasiacich prístrojov – 251,52 Eur• Dohľad nad pracovnými podmienkami – 240 Eur• Služby verejného obstarávania – 112,86 Eur• Servisná prehliadka a údržba komína – 30 Eur• Maľovanie chodby MŠ Komenského – 310,55 Eur• Servisná prehliadka, nastavenie a vyčistenie 2 ks plyn. kotlov – 230,40 Eur• Výrub suchého stromu (havarijný stav) a orez suchých prevísajúcich konárov – MŠ Hurbanova – 760 Eur• Odborná prehliadka a skúška plynového zariadenia – kotolňa telocvičňa MŠ Komenského – 132 Eur• Kontrola a čistenie komína MŠ Komenského – 30 Eur• Výroba kľúčov budova MŠ – 24 Eur
72g	09.1.1.1	637007	Cestovné náhrady	2 000,00	3 240,00	3 240,00	<ul style="list-style-type: none">• Plavecký kurz deti MŠ od 10.6. do 14.6.2024 – 1 095 Eur• Plavecký kurz deti MŠ od 16.9. do 20.9.2024 – 1 035 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">Kurz zimného korčuľovania deti MŠ od 4.11. do 8.11.2024 – 1 110 Eur
72g	09.1.1.1	637014	Stravovanie	6 100,00	0,00	0,00	-----
72g	09.1.1.1	637027	Odmeny pracovníkov mimo pracovného pomeru	1 500,00	1 515,75	1 515,75	<ul style="list-style-type: none">Odmena z DoVP za 1/2024 a za 2/2024Vyplatená odmena sa týkala dohody o vykonaní práce uzavretej za účelom administratívneho spracovania inventarizácie za predchádzajúci rok.
Spolu zdroj 72g				44 000,00	44 000,00	45 888,00	-----
72j	09.1.1.1	632001	Energie	0,00	2 238,00	2 854,10	<ul style="list-style-type: none">Plyn: 615,77 Eur (preúčtovanie k 31.12.2024)Teplo za 6-7/2024: 2 238,33 Eur
72j	09.6.0.1	632001	Energie	0,00	628,00	627,86	<ul style="list-style-type: none">Teplo za 6-7/2024: 627,86 Eur
Spolu zdroj 72j				0,00	2 866,00	3 481,96	-----
72f	09.6.0.1	632001	Energie	5 900,00	2 236,78	1 618,23	<ul style="list-style-type: none">Teplo za 7/2024 a 10/2024: 1 618,23 Eur
72f	09.6.0.1	632004	Komunikačná infraštruktúra	0,00	41,86	41,86	<ul style="list-style-type: none">Internet za 3/2024 a za 10/2024: 41,86 Eur
72f	09.6.0.1	632005	Telekomunikačné služby	0,00	160,41	160,41	<ul style="list-style-type: none">Platby za telefónne hovory Telekom za 3/2024 a za 10/2024: 34,86 EurPlatby za mobilné paušály Orange (4 mesiace) – 125,55 Eur
72f	09.6.0.1	633001	Interiérové vybavenie	600,00	0,00	0,00	-----
72f	09.6.0.1	633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 500,00	1 527,00	1 527,00	<ul style="list-style-type: none">Chladnička s mrazničkou Beko, chladnička s mrazničkou Candy, chladnička Gorenje – 753 EurServírovacie vozíky – 774 Eur
72f	09.6.0.1	633006	Všeobecný materiál	2 800,00	4 292,41	4 292,41	<ul style="list-style-type: none">Tyčové mixéry, rýchlo varné kanvice, sada hrncov a kuchynského náradia – 773,82 EurNerezový vozík – 35,34 EurPotravinárske mazivo v spreji – 31,64 EurČistiace a hygienické potreby – 2 781,90 EurRôzny spotrebný materiál – 76,19 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">• Drobný materiál 303,98 Eur• Kuchynské potreby a pomôcky – 210,61 Eur• Kuchynský riad – 48,95 Eur• Panvice – 29,98 Eur
72f	09.6.0.1	633009	Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky	200,00	436,70	436,70	<ul style="list-style-type: none">• Publikácia Školská jedáleň 6/2024 – 49,20 Eur• Materiálno spotrebné normy – revízia 2024 (3 zväzky so šanónmi) – 338 Eur• Publikácia Školská jedáleň 9/2024 – 49,50 Eur
72f	09.6.0.1	633011	Potraviny	86 000,00	74 941,38	75 251,86	<ul style="list-style-type: none">• Úhrada faktúr za potraviny
72f	09.6.0.1	635001	Rutinná a štandardná údržba interiérového vybavenia	0,00	660,00	660,00	<ul style="list-style-type: none">• Výroba, demontáž a montáž stolových plátov – 660 Eur
72f	09.6.0.1	635004	Rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 000,00	824,61	824,61	<ul style="list-style-type: none">• Oprava mäsomlýnka – 246,60 Eur• Montáž krytov na malé nákladné výťahy – 58,65 Eur• Oprava 3-pece – 318 Eur• Oprava veľkokapacitného kuchynského robota – 201,36 Eur
72f	09.6.0.1	637004	Všeobecné služby	3 000,00	9 610,63	9 610,63	<ul style="list-style-type: none">• Uloženie bioodpadu na kompostáreň za 12/2023, 1-11/2024 – 279,80 Eur• Revízie výťahov – 60 Eur• Odborná prehliadka a skúška plynových zariadení – 116,40 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 1/2024 – 1 078,56 Eur• DF2024033 z 9.2. – 22,10 € - uloženie bioodpadu za 1/24• Výroba a tlač peňažného poštového poukazu za 1/2024, 6/2024, 11/2024 – 150,35 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 2/2024 – 927,36 Eur



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

							<ul style="list-style-type: none">• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 3/2024 – 1 170,96 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 5/2024 – 1 246,56 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 6/024 – 1 144,08 Eur• Revízia a oprava malých nákladných výťahov – 96 Eur• Odborná prehliadka a skúška plynového zariadenia – kuchyňa MŠ Hurbanova – 62,40 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 9/2024 – 1 066,80 Eur• Úhrada ZŠ za réžiu za odobraté obedy detí MŠ v ŠJ za 10/2024 – 1 431,36 Eur• Vývoz olejov a tukov – 324 Eur• Biologické čistenie odtokov v kuchyni – 456 Eur
72f	09.6.0.1	637014	Stravovanie	7 000,00	1 209,60	1 209,60	<ul style="list-style-type: none">• Úhrada ZŠ za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ za 4/2024 – 1 209,60 Eur
72f	09.6.0.1	637014	Stravovanie	0,00	0,00	4 822,40	Úhrady za stravovanie MŠ Komenského za: <ul style="list-style-type: none">• 1/2024 – 442,80 Eur• 2/2024 – 375,10 Eur• 3/2024 – 475,20 Eur• 4/2024 – 492,40 Eur• 5/2024 – 509,30 Eur• 6/2024 – 468,00 Eur• 9/2024 – 458,00 Eur• 10/2024 – 614,50 Eur• 11-12/2024 – 987,10 Eur
Spolu zdroj 72f				108 000,00	95 941,18	100 455,71	-----
Spolu zdroj 72g+72j+72f				152 000,00	142 807,38	149 825,67	-----
Spolu bez potravín				66 000,00	67 865,80	74 573,81	

Kontrolou boli zistený nasledovný nedostatok:



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Kontrolné zistenie č. 4:

Porušenie § 22 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

MŠ Stará Turá sa pri hospodárení v roku 2023 neriadila záväzným ukazovateľom určeným zriaďovateľom v programovom rozpočte mesta na rok 2023, keď v rámci svojho rozpočtu v roku 2023 výdavky z vlastných príjmov rozpísala a použila aj na iné položky ekonomickej klasifikácie, ako len na položku EK632.

Kontrola účtovných dokladov

Kontrola bola zameraná na vecnú a formálnu správnosť účtovných dokladov a preukázateľnosť vynaloženia finančných prostriedkov. Hlavná kontrolórka prekontrolovala výdavkové pokladničné doklady a náhodným výberom dodávateľské faktúry týkajúce sa použitia vlastných príjmov.

Pokladňa, pokladničné doklady

Ku kontrole bol predložený Vnútny predpis pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie č. 2/2021 platný počas kontrolovaného obdobia, prílohu tohto predpisu tvoria podpisové vzory účtovnej jednotky – zamestnancov MŠ, s uvedením funkcie a zodpovednosti. Za pokladnicu a pokladničnú hotovosť je zodpovedná určená zamestnankyňa. Vnútny predpis bol aktualizovaný Dodatkom č. 1 dňa 3.7.2023 v súvislosti so zmenou zamestnanca vo funkcii vedúcej ŠJ – doplnený bol podpisový vzor novej zamestnankyne, t. j. vedúcej ŠJ MŠ vrátane uvedenia jej zodpovednosti. Oblasť nakladania s pokladňou, pokladničné doklady upravuje Čl. 6 vnútorného predpisu nasledovne:

„Práce súvisiace s pokladničnou agendou vykonáva pokladníčka MŠ. Táto zamestnankyňa je hmotne zodpovedná za zverené hotovosti. Za ceniny zodpovedá mzdárka. Pokladničnými dokladmi pre účely tejto smernice sa rozumejú príjmové pokladničné doklady, výdavkové pokladničné doklady a pokladničná kniha. Pokladníčka zodpovedá za vecnú a číselnú správnosť vystavených pokladničných dokladov. Pokladničné operácie zachytáva v pokladničnej knihe. Za každý deň, v ktorom vznikli pokladničné operácie, vykoná do pokladničnej knihy zápis o zostatku pokladničnej hotovosti. Denný limit pokladnice je 500 Eur. Peňažné prostriedky nad hodnotu 500 € odvádza pokladníčka na účet MŠ v peňažnom ústave. Pokladníčka predloží účtovníčke podklady z pokladničnej knihy s príslušnými prílohami na zaúčtovanie do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Riaditeľka MŠ preverí vecnú správnosť pokladničných dokladov a prípustnosť pokladničnej operácie. Účtovníčka MŠ preverí formálnu správnosť pokladničných dokladov. Overí, či suma na pokladničnom doklade je riadne zdokladovaná. Účtovníčka zodpovedá za správnu predkontáciu účtovných prípadov.“

Iný interný predpis upravujúci vedenie pokladne a nakladania s pokladničnou hotovosťou v podmienkach MŠ Stará Turá nebol ku kontrole predložený.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Predmetom kontroly boli náhodne vybrané výdavkové pokladničné doklady týkajúce sa použitia vlastných príjmov počas kontrolovaného obdobia rokov 2023 a 2024, pričom sa jednalo o nasledovné:

Tab. č.: 20 Výber výdavkových pokladničných dokladov – použitie vlastných príjmov MŠ – rok 2023

Číslo VPD	Dátum vystavenia	Suma v Eur	Účel výdavku
6	02.02.2023	3,90	Drobný materiál - batéria
12	16.02.2023	12,70	Kancelárske potreby (náplne do pier)
20	17.03.2023	12,35	Rukavice
21	24.03.2023	12,50	Kvety trvalky
33	19.04.2023	12,00	Dezinfekcia, čistiace prostriedky
34	19.04.2023	7,30	Deratizačná nástraha na mravce
36	28.04.2023	34,40	Aku batéria do vŕtačky
41	02.05.2023	9,90	Tapeta
46	12.05.2023	4,10	Machožrút (čistenie areálu MŠ)
48	17.05.2023	88,80	Vrecká do vysávača
49	23.05.2023	4,30	Krieda na mravce
54	05.06.2023	20,60	Kvetináče, substrát
57	07.06.2023	58,40	Materiál do lekárničiek
62	26.06.2023	28,43	Rukavice
67	14.07.2023	7,70	Postrek na buriny
69	19.07.2023	10,70	Farba (oprava maľovky MŠ)
74	10.08.2023	21,50	Materiál na maľovanie (farby, štetec)
75	11.08.2023	24,95	Podložky do postielok detí MŠ
87	04.09.2023	19,98	Konferenčný stolík
89	04.09.2023	15,60	Kuchynské potreby
97	25.09.2023	16,55	Materiál do lekárničiek
102	03.10.2023	37,35	Magnetické lepiace pásky
106	09.10.2023	14,00	Koše na bielizeň
109	11.10.2023	13,00	Montážna pena
119	30.10.2023	35,96	Metly
122	02.11.2023	8,00	PC myš
123	06.11.2023	27,41	Drobný materiál na kostýmy detí
126	13.11.2023	12,45	Vianočné dekorácie na vystúpenie detí MŠ
128	22.11.2023	6,30	Drobný materiál
139	05.12.2023	149,80	Hračky pre deti MŠ

Tab. č. 21 Výber výdavkových pokladničných dokladov – použitie vlastných príjmov MŠ – rok 2024

Číslo VPD	Dátum vystavenia	Suma v Eur	Účel výdavku
2	15.01.2024	54,80	Filtre a vrecká do vysávača
12	13.02.2024	301,00	Tyčový vysávač Sencor
16	20.02.2024	19,90	Pevná linka - telefón
27	15.03.2024	5,30	Návnada na mravce
41	04.04.2024	25,00	Rohožky
44	12.04.2024	6,60	Soľ do umývačky
56	29.04.2024	33,80	Kvetináče
60	07.05.2024	48,95	Kuchynský riad
61	13.05.2024	5,70	Nástraha na mravce



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

88	11.06.2024	39,00	Benzín do krovinorezu, kosačky
97	28.06.2024	44,00	Multifunkčný stolík
99	28.06.2024	32,30	Podložky do postielok
100	10.07.2024	6,70	Náradie
105	17.07.2024	7,99	Súprava skrutkovačov a čistiace pomôcky
112	14.08.2024	24,30	Oprava kosačky
121	28.08.2024	27,00	Koše – boxy na hračky
125	03.09.2024	13,50	Nádoby do kuchyne
126	03.09.2024	30,65	Kuchynské nádoby
135	19.09.2024	36,00	Benzín do kosačiek
143	01.10.2024	5,00	Čistiace pomôcky (rukavice)
144	10.10.2024	29,98	Panvice
151	25.10.2024	205,00	Penetračný náter a obnova náteru
164	21.11.2024	99,98	Externé DVD, zosilňovač WIFI
166	25.11.2024	61,00	Filtračné vrecká do vysávača
167	25.11.2024	9,07	Hygienické potreby
168	25.11.2024	1,30	Baliaci papier
175	02.12.2024	31,14	Materiál do lekárníčky
179	19.12.2024	314,98	Elektronika (bluetooth reproduktor, mikrosystém CD), AKU stierka na okná Kärcher
183	31.12.2024	7,56	Čistiace prostriedky

Kontrolou vyššie uvedených výdavkových pokladničných dokladov bolo zistené:

- Evidencia pohybu peňažných prostriedkov v hotovosti bola vedená v pokladničnej knihe v priebehu mesiaca v informačnom systéme MŠ. V pokladničnej knihe boli zaznamenané jednotlivé pokladničné operácie chronologicky, prehľadne, zostatok v pokladnici bol vykazovaný po každej uskutočnej finančnej operácii.
- Výdavkové pokladničné doklady boli vystavované na príjemcov hotovosti, označené narastajúcim číselným radom (od č. 1 -...).
- Na konci mesiaca účtovníčka zaúčtovala pokladničné doklady za daný mesiac v programovom vybavení.
- Každý výdavkový pokladničný doklad obsahoval na samostatnom papieri priloženú Žiadanú na preplatenie výdavkov. Žiadanú obsahuje uvedenie mena a priezviska osoby, ktorá o preplatenie výdavku z pokladne žiadala vrátane podpisu, účel výdavku, výšku výdavku, podpis osoby, ktorá o preplatenie výdavku žiadala, dátum. Zároveň bola na žiadanke vykonávaná základná finančná kontrola.
- Bola zabezpečená trvalosť účtovných záznamov v súlade s § 8 ods. 1 zákona o účtovníctve, keď k výdavkovým pokladničným dokladom bola priložená okrem originálu dokladu z elektronickej registračnej pokladnice (ERP) aj jeho kópia.
- Výdavkové pokladničné doklady obsahujú náležitosti účtovného dokladu podľa § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve.

Kontrolou výdavkových pokladničných dokladov uvedených v tabuľkách č. 20 a 21 boli zároveň zistené nasledovné nedostatky:

1. Chýbajúci doklad preukazujúci úhradu výdavku:
 - Výdavkový pokladničný doklad č. 48 z 17.05.2023 vystavený na sumu 88,80 Eur – vrecká do vysávača. Priložená je faktúra č. 2300204278 z 17.05.2023, dodávateľ: Zaren s. r. o., Trnava. Na faktúre je uvedené: forma úhrady: na dobierku. K VPD a k faktúre nie je priložené potvrdenie o úhrade výdavku na dobierku v sume 88,80 Eur.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Podľa § 32 ods. 1 zákona o účtovníctve sa za preukázateľný účtovný záznam považuje iba účtovný záznam, ktorého obsah priamo dokazuje skutočnosť alebo ktorého obsah dokazuje skutočnosť nepriamo obsahom iných preukázateľných účtovných záznamov.

Kontrolné zistenie č. 5:

Porušenie § 32 ods. 1 zákona o účtovníctve spočívajúce v tom, že výdavkový pokladničný doklad č. 48 z 17.05.2023 nie je doložený dokladom o zaplatení tovaru na dobierku, čím nie je splnená preukázateľnosť účtovných záznamov.

2. Chýbajúci podpis príjemcu:

- VPD č. 166 z 25.11.2024,
- VPD č. 167 z 25.11.2024,
- VPD č. 168 z 25.11.2024.

Podpis osoby, ktorá peniaze prijala, nie je zákonom stanovený ako povinná náležitosť účtovného dokladu. Je však potrebný pre účtovnú jednotku, pretože táto osoba svojím podpisom potvrdzuje, že hotovosť skutočne aj prijala.

Dodržiavanie zákona o finančnej kontrole a audite – výdaj hotovosti z pokladne

V súvislosti s kontrolou výdaja hotovosti z pokladne MŠ – ako finančnej operácie, bol predmetom kontroly výkon základnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole. Ku kontrole bola predložená interná smernica č. 1/2022 upravujúca systém finančného riadenia a finančnej kontroly platná počas kontrolovaného obdobia. V Čl. 6 Výdavkové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie je upravené, že finančnú operáciu, ktorou je výdavok z pokladnice, overuje základnou finančnou kontrolou zodpovedný zamestnanec – pokladník (v jeho neprítomnosti ho zastupuje ekonóm školy) a vedúci zamestnanec – riaditeľ školy (v čase neprítomnosti zastupuje zástupca RŠ).

Výkon ZFK v súvislosti s finančnou operáciou – výdajom hotovosti z pokladne MŠ, bol realizovaný na Žiadanke na preplatenie výdavkov, ktorý bol pevne pripojený spolu s dokladom z ERP k výdavkovému pokladničnému dokladu. ZFK bola vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite určeným zodpovedným zamestnancom – pokladníčkou MŠ a riaditeľkou MŠ, vybrané bolo jedno slovné vyjadrenie podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole.

Kontrolou výdaja hotovosti z pokladne v roku 2023 v prípade výdavkových pokladničných dokladov uvedených v tabuľke č. 20 neboli zistené nedostatky pri výkone ZFK.

V prípade výkonu ZFK v súvislosti s finančnou operáciou – výdajom hotovosti z pokladne MŠ, pri kontrole výdavkových pokladničných dokladov za rok 2024 – uvedených v tabuľke č. 21, bol zistený nedostatok v prípade

- VPD č.: 27 z 15.3.2024, 61 z 13.05.2024, 100 z 10.07.2024, 143 z 01.10.2024, spočívajúci v porušení § 7 ods. 2 a 3 zákona o finančnej kontrole a audite a Internej smernice č. 1/2022 a Vnútorneho predpisu č. 2/2021 pre vnútorný obeh účtovných dokladov a finančné operácie, keď výkon ZFK nevykonala určená zodpovedná zamestnankyňa – pokladníčka MŠ, ani ekonómka MŠ zodpovedná v čase jej neprítomnosti, ale zástupkyňa riaditeľky MŠ.

Kontrolné zistenie č. 6:

Porušenie § 7 ods. 2 a 3 zákona o finančnej kontrole a audite a interných predpisov MŠ spočívajúce v tom, že v súvislosti s finančnou operáciou – výdajom hotovosti z pokladne, v prípade výdavkových pokladničných dokladov č. 27 z 15.3.2024, 61 z 13.05.2024, 100 z 10.07.2024, 143 z 01.10.2024 nevykonala základnú finančnú kontrolu zamestnanec zodpovedný za pokladňu a výdaj hotovosti.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Na základe kontroly nakladania s pokladničnou hotovosťou, výkonom ZFK v súvislosti s výdajom hotovosti z pokladne odporúčam aktualizovať interné predpisy pre oblasť vedenia pokladne, prípadne vydať samostatnú internú smernicu upravujúcu vedenie pokladne a to z dôvodu absencie podstatných úprav pre oblasť vedenia pokladne v interných smerniciach MŠ:

- spôsob vedenia pokladne – programové vybavenie (uviesť konkrétne), prípadne papierová podoba,
- číslovanie pokladničných dokladov,
- vedenie pokladničnej knihy,
- postup pri poskytovaní preddavkov zamestnancom a spôsob ich zúčtovania,
- úprava výkonu finančnej kontroly v prípade výdaja hotovosti z pokladne - finančná kontrola sa vykonáva na Žiadanke na preplatenie výdavkov, ktorá je pevne pripojená k výdavkovému pokladničnému dokladu. Zároveň upraviť potvrdzovanie výkonu finančnej kontroly pri prijímaní hotovosti do pokladne.

Hlavná kontrolórka náhodným výberom prekontrolovala účtovné doklady - dodávateľské faktúry, s cieľom preverenia správnosti triedenia príjmov a bežných výdavkov podľa jednotlivých položiek a podpoložiek ekonomickej rozpočtovej klasifikácie v zmysle Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42 z 8. decembra 2004 v znení neskorších doplnení, ktorým sa uplatňujú jednotné ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie, pričom zistila nasledovné nedostatky:

- Zálohová faktúra č. ZF2023407 z 27.9.2023 na sumu 290 Eur – ročné členstvo na portáli www.preucitelky.sk, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK632004 Komunikačná infraštruktúra, správne má byť EK637004 Všeobecné služby – prístupové práva.
- Zálohová faktúra č. ZF2023409 z 15.11.2023 na sumu 228 Eur – ročný prístup Verejná správa SR, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky, správne malo byť EK637004 Všeobecné služby – prístupové práva.
- Dodávateľská faktúra č. 2023274 z 29.11.2023 na sumu 29 Eur – sprístupnenie balíčka škôlkaKomenskyPlus od 19.10.2023 do 18.10.2024, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK 633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky, správne malo byť na EK 637004 Všeobecné služby – prístupové práva.
- Dodávateľská faktúra č. 2023320 z 21.12.2023 na sumu 240 Eur – vypracovanie stanoviska energetického audítora k 3. následnej monitorovacej správe pre projekt Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ Hurbanova ul., výdavok bol nesprávne zatriedený na podpoložku EK 637004 Všeobecné služby, správne malo byť EK 637005 Špeciálne služby.
- Dodávateľská faktúra č. 2024143 z 05.06.2024 na sumu 925,13 Eur – čistiace prostriedky, výdavok bol nesprávne zatriedený na podpoložku EK633009 Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky, správne malo byť EK633006 Všeobecný materiál.
- Dodávateľská faktúra č. 2024164 z 26.06.2024 na sumu 52,63 Eur – služby verejného obstarávania, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK637004 Všeobecné služby, správne má byť EK637005 Špeciálne služby.
- Dodávateľská faktúra č. 2024180 z 04.07.2024 na sumu 310,55 Eur – maľovanie chodby MŠ Komenského, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK637004 Všeobecné služby, správne malo byť EK635006 Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí.
- Dodávateľská faktúra č. 2024331 z 16.12.2024 na sumu 31,12 Eur – služby verejného obstarávania, výdavok bol zatriedený na podpoložku EK637004 Všeobecné služby, správne malo byť EK637005 Špeciálne služby.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Kontrolné zistenie č. 7:

MŠ Stará Turá porušila Opatrenie Ministerstva financií SR z 8. decembra 2004 č. MF-010175-2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov, keď nesprávne zatriedila výdavky: za ročné členstvo na portáli www.preucitelky.sk, na podpoložku EK632004 Komunikačná infraštruktúra, za ročný prístup Verejná správa SR, na podpoložku EK633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky; za sprístupnenie balíčka škôlkaKomenskyPlus od 19.10.2023 do 18.10.2024 na podpoložku EK 633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky; za čistiace prostriedky na podpoložku EK633009 Knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky, kompenzačné pomôcky; za služby verejného obstarávania na podpoložku EK637004 Všeobecné služby; za maľovanie chodby MŠ Komenského na podpoložku EK637004 Všeobecné služby; za vypracovanie stanoviska energetického audítora k 3. následnej monitorovacej správe pre projekt Zníženie energetickej náročnosti objektu MŠ Hurbanova ul. na podpoložku EK 637004 Všeobecné služby.

Zároveň pri kontrole triedenia bežných výdavkov bol zistený nedostatok v súvislosti s nesprávnym zatriedením výdavku pod kód zdroja. Kontrolovaný subjekt nesprávne zatriedil podľa účelu výdavkov z dodávateľskej faktúry č. 2023121 zo dňa 06.06.2023 na sumu 1 214,64 Eur za réžiu za odobratú stravu detí MŠ v ŠJ Základnej školy Stará Turá za obdobie 5/2023 pod kód zdroja 72g, pričom správne mal byť výdavok zatriedený pod kód zdroja 72f.

Kontrolovaný subjekt nepostupoval podľa Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2023 až 2025 pod č. MF/005055/2022-411. Kontrolovaný subjekt týmto konaním skreslil údaje o plnení rozpočtu v členení podľa kódov zdroja vo Finančnom výkaze FIN 1-12 za príslušné obdobie. – **Kontrolné zistenie č. 8.**

Kontrola dodržania § 19 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy

Podľa ustanovenia § 19 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy subjekt verejnej správy môže poskytovať preddavky, ak boli vopred v zmluve o dodávke výkonov a tovarov písomne dohodnuté, a to najviac na obdobie troch mesiacov v závislosti od vecného plnenia dodávok výkonov a tovarov.

Preddavky musia byť finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytli, s výnimkou preddavkov za dodávku tepla, vody, elektrickej energie, plynu, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a preddavkov za pohonné hmoty poskytované prostredníctvom platobných kariet, na ktoré sa § 19 ods. 8 citovaného zákona nevzťahuje a teda nemusí sa v týchto prípadoch uzatvárať písomná zmluva o poskytnutí preddavku.

Pod preddavkom rozumieme čiastočnú úhradu záväzku pred uskutočnením dohodnutého plnenia, ktorá sa po naplnení záväzku zúčtuje.

Hlavná kontrolórka sa v rámci kontroly výdavkov z vlastných príjmov zamerala aj na kontrolu uhradených preddavkov v rokoch 2023 a 2024. Kontrolou hlavná kontrolórka zistila, že MŠ počas kontrolovaného obdobia v niektorých prípadoch uhradila 100 % záväzku pred uskutočnením plnenia.

Na účely kontroly hlavná kontrolórka uvádza vybrané úhrady 100 % záväzku pred uskutočnením plnenia, o ktorých ZŠ účtovala na účte 314 – Poskytnuté preddavky, (Pozn.: ZF – zálohová faktúra):

- **ZF2023403 z 13.07.2023** na sumu 76,28 Eur. Jednalo sa o kúpu Triednych kníh pre materské školy (12 ks) a evidenciu dochádzky detí MŠ (12 ks), dodávateľ: ŠEVT, a. s., Banská Bystrica. Úhrada bola vykonaná na základe platobného poukazu č. 177 z 13.07.2023 v plnej výške, písomná zmluva o poskytnutí preddavku nebola uzavretá. Objednávka č. OBJ43/2023/MŠ zo dňa 03.07.2023 formou emailu – neuvádza sa v nej suma za objednaný tovar. Vyúčtovacia faktúra č. DF2023167 z 1.8.2023 - k FA je



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

priložený krycí list č. 166 z 01.08.2023 a opäť platobný poukaz č. 180 z 01.08.2023 na sumu 76,28 €. Doručená vyúčtovacia FA uvádza, že úhrada bola vykonaná zálohou, FA je vystavená na 0,00 Eur k úhrade.

- **ZF2023407 z 27.09.2023** na sumu 290 Eur - ročné členstvo na portáli www.preucitelky.sk, dodávateľ: Katarína Tokarčíková – Venované deťom, Bratislava – Podunajské Biskupice, IČO: 47809221. Úhrada zálohovej faktúry vykonaná na základe platobného poukazu č. 241 z 27.09.2023 v plnej výške, nebola podpísaná písomná zmluva o poskytnutí preddavku. Objednávka č. OBJ67/2023/MŠ z 27.09.2023 formou emailu. Vyúčtovacia faktúra č. DF2023229 z 03.10.2023 – na faktúre je uvedené, že bola vykonaná úhrada zálohou v sume 290 Eur a že na úhradu zostáva uhradiť 0,00 Eur.
- **ZF2023408 z 17.10.2023** na sumu 333,80 Eur - skartovač Rexel Optimum, dodávateľ: ELEKTROSPED, a. s., Senec. Písomná zmluva o poskytnutí preddavku nebola podpísaná. Úhrada vykonaná na základe platobného poukazu č. 263 z 17.10.2023 v plnej výške. Objednávka č. OBJ69/2023/MŠ z 17.10.2023 prostredníctvom emailu vygenerovaná ako potvrdzovací email o objednanom tovare. Vyúčtovacia faktúra č. DF2023241 z 18.10.2023 – Fa zohľadnila úhradu zálohy a je vystavená na úhradu vo výške 0,00 Eur.
- **ZF2023409 z 15.11.2023** na sumu 228 Eur - Verejná správa SR – ročný prístup. Dodávateľ: Poradca podnikateľa, spol. s r. o., Žilina. Úhrada vykonaná na základe platobného poukazu č. 287 z 15.11.2023 v plnej výške. Písomná zmluva o poskytnutí preddavku nebola podpísaná. Objednávka zo dňa 13.11.2023 bez čísla obj. Vyúčtovacia faktúra č. DF2023269 z 24.11.2023, na faktúre zohľadnená úhrada zálohy v plnej výške.
- **ZF2023411 z 08.12.2023** na sumu 28,45 Eur - Kartuša (1 ks). Dodávateľ: KúpeľneSK s. r. o., Nové Mesto nad Váhom, úhrada vykonaná v plnej výške na základe platobného poukazu č. 322 z 08.12.2023. Bez písomnej zmluvy o poskytnutí preddavku. Objednávka bez čísla zo dňa 8.12.2023. Vyúčtovacia faktúra č. DF2023299 z 12.12.2023, na FA je zohľadnená úhrada zálohy v plnej výške. Na FA uvedené „SPOLU NA ÚHRADU“ 0,00 Eur.
- **ZF2024400 z 23.5.2024** na sumu 198 Eur - 2 ks teplovzdušných ventilátorov, dodávateľ: ELEKTROSPED a. s., Senec. Úhrada zálohy v plnej výške vykonaná na základe platobného poukazu č. 134 dňa 23.5.2024. Na faktúre za prijatú zálohu nie je uvedený druh uhrádzaného tovaru, len suma. Obj. č. OBJ46/2024/MŠ zo dňa 22.05.2024 je vo forme potvrdzovacieho e-mailu o nákupe cez eshop. Písomná zmluva o poskytnutí preddavku nebola uzavretá. Vyúčtovacia faktúra č. DF2024130 z 29.5.2024, na faktúre je zohľadnená záloha v plnej výške.
- **ZF2024410 z 15.11.2024** na sumu 258,18 Eur - upratovacia sada a mop, dodávateľ: Kamody Slovensko s. r. o., Bratislava. Úhrada zálohy vykonaná na základe platobného poukazu č. 316 dňa 15.11.2024, bez písomnej zmluvy o poskytnutí preddavku. Suma uhradená v plnej výške. Obj. č. OBJ106/2024/MŠ zo dňa 15.11.2024 ako potvrdzujúci email cez eshop Stavbaeu.sk s uvedením pokynov na úhradu. Vyúčtovacia FA č. DF2024318 z 4.12.2024 vystavená na sumu 0,00 €, uhradená záloha bola zohľadnená.
- **ZF2024412 z 12.12.2024** na sumu 160,48 Eur - parný generátor Tefal, dodávateľ: Alza.sk s. r. o. Úhrada v plnej výške vykonaná na základe platobného poukazu č. 346 z 12.12.2024, bez písomnej zmluvy o poskytnutí preddavku. Obj. nepripojená. Proforma faktúra obsahuje pokyny k platbe. Vyúčtovacia faktúra č. DF2024326 z 16.12.2024 – na FA uvedené „Nehradíte, zaplatené prevodom.“
- **ZF2024413 z 30.12.2024** na sumu 773,82 Eur - tyčové mixéry, rýchlo varné kanvice, sada hrncov a kuchynské náradie, dodávateľ: B-commerce, s, r. o., Bardejov. Úhrada vykonaná v plnej výške na základe platobného poukazu č. 380 z 30.12.2024, bez písomnej zmluvy o poskytnutí preddavku. OBJ128/2024/ŠJ zo dňa 27.12.2024. Vyúčtovacia faktúra č. DF2024356 z 31.12.2024 obsahuje zohľadnenú zálohu a je vystavená na sumu 0,00 €.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

- **ZF2024414 z 30.12.2024** na sumu 285,60 Eur - nerezový vozík, dodávateľ A J Produkty a. s., Bratislava. Úhrada v plnej výške vykonaná na základe platobného poukazu č. 383 dňa 30.12.2024. Priložená obj. č. OBJ130/2024/ŠJ. Vyúčtovacia faktúra č. DF2024358 z 31.12.2024 uvádza zohľadnenú zálohu a je vystavená na 0,00 Eur.

Kontrolou bolo zároveň zistené, že k zálohovým faktúram boli priložené platobné poukazy povoľujúce vykonať úhradu preddavku. Následne doručené vyúčtovacie faktúry obsahovali okrem krycieho listu opätovne priložený platobný poukaz. Vzhľadom na to, že záloha bola na základe zálohovej faktúry a platobného poukazu uhradená vopred v plnej výške, je nielen duplicitné, ale hlavne rizikové k doručenej vyúčtovacej faktúre prikladať platobný poukaz a vystavovať sa tak opakovanej platbe za tovary a služby. Hlavná kontrolórka prekontrolovala, či vo vyššie uvedených prípadoch úhrad záloh neboli úhrady vykonané aj po doručení vyúčtovacích faktúr, pričom nezistila nedostatky.

Kontrolné zistenie 9:

Porušenie § 19 ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy spočívajúce v tom, že MŠ Stará Turá poskytla počas kontrolovaného obdobia roka 2023 a 2024 preddavky, ktoré neboli vopred v zmluve o dodávke výkonov a tovarov písomne dohodnuté, čím **došlo k porušeniu finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. l) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**. Podľa § 31 ods. 1 písm. l) citovaného zákona „porušením finančnej disciplíny je úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov“.

Poskytnutie preddavku je finančnou operáciou, ktorá musí byť overená základnou finančnou kontrolou.

Kontrolou bolo zistené, že tieto finančné operácie boli overené základnou finančnou kontrolou – na dokladoch, ktorým bol platobný poukaz, je uvedený výkon základnej finančnej kontroly podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole a audite, ktorú vykonával zodpovedný zamestnanec – ekonómka MŠ a vedúci zamestnanec – riaditeľka MŠ, pričom bolo uvedené, že finančnú operáciu alebo jej časť (úhradu preddavku) je možné vykonať. Hlavná kontrolórka tým, že bolo porušené ust. § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z., konštatuje súčasne porušenie zákona o finančnej kontrole a audite.

Kontrolné zistenie č. 10:

Kontrolovaný subjekt nepostupoval v súlade s ustanovením § 7 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite, podľa ktorého je orgán verejnej správy povinný overovať základnou finančnou kontrolou súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 uvedeného zákona, keď poskytol preddavky, v rozpore so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Kontrolovaný subjekt vykonával v týchto prípadoch finančnú kontrolu nedôsledne a formálne.

Povinné zverejňovanie faktúr a objednávok

Podľa § 5b ods. 1 písm. a) zákona o slobode informácií MŠ, ako povinná osoba, bola povinná počas kontrolovaného obdobia zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác v nasledovnom rozsahu:

1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
2. popis objednaného plnenia,
3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

Údaje o vyhotovených objednávkach bola MŠ povinná v zmysle zákona o slobode informácií zverejniť do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatilo, ak objednávka súvisela s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

Ku kontrole bola predložená evidencia vyhotovených objednávok počas kontrolovaného obdobia. V roku 2023 MŠ vystavila celkom 96 objednávok tovarov, služieb a prác, označené ako OBJ1/2023/MŠ – OBJ96/2023/MŠ a v roku 2024 to bolo celkom 139 objednávok označené ako OBJ1/2024/MŠ – OBJ139/24/MŠ. Kontrolou webového sídla MŠ – www.msstaratura.sk bolo zistené, že počas kontrolovaného obdobia MŠ, ako povinná osoba, zverejnila na svojom webovom sídle údaje o vyhotovených objednávkach súhrnne v dvoch dokumentoch nasledovne:

www.msstaratura.sk/verejny-register-odberatelskych-vztahov.html



REGISTER ODBERATEĽSKÝCH VZŤAHOV
OZNAMY
ZAMESTNANCI
KONTAKT

Verejný register odberateľských vzťahov

Rok: 2023

Dátum	Typ	Predmet	Dodávateľ	Čiastka	Detail
19.12.2023	Objednávka	Nákup tovarov a služieb	všetci	96 259.00	€ viac
17.12.2023	Objednávka	Nákup tovarov a služieb	všetci	48 956.00	€ viac



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Po rozkliknutí „viac“ pre objednávky zverejnené dňa 17.12.2023“ sa zobrazí:

www.msstaratura.sk/verejny-register-odberatelskych-vztahov.html?detail=338

MŠ STARÁ TURÁ
hravá a zdravá materská škola

REGISTER ODBERATEĽSKÝCH VZŤAHOV
OZNAMY
ZAMESTNANCI
KONTAKT

Verejný register odberateľských vzťahov - detail

Späť

Typ:	Objednávka
Dodávateľ:	všetci
IČO dodávateľa:	111111
Predmet:	Nákup tovarov a služieb
Cena:	48 956.00 €
Číslo faktúry:	012023-962023
Dátum vystavenia faktúry:	17.12.2023
Dátum zverejnenia faktúry:	17.12.2025

[Príloha č. 1](#)

- Novinky
- Aktualizačné vzdelávanie
- Národný projekt POP II
- Národný projekt POPIII
- Ochrana osobných údajov
- Pedagogická rada
- Pomocný vychovávateľ
- Výberové konania
- Štandardy dodržiavania zákazu
- 2% z dane
- Dokumenty MŠ
- Hodnotiace správy

Po rozkliknutí „viac“ pre objednávky zverejnené dňa 19.12.2023 sa zobrazí:

www.msstaratura.sk/verejny-register-odberatelskych-vztahov.html?detail=339

MŠ STARÁ TURÁ
hravá a zdravá materská škola

REGISTER ODBERATEĽSKÝCH VZŤAHOV
OZNAMY
ZAMESTNANCI
KONTAKT

Verejný register odberateľských vzťahov - detail

Späť

Typ:	Objednávka
Dodávateľ:	všetci
IČO dodávateľa:	111111
Predmet:	Nákup tovarov a služieb
Cena:	96 259.00 €
Číslo faktúry:	0012024-1392024
Dátum vystavenia faktúry:	19.12.2023
Dátum zverejnenia faktúry:	19.12.2025

[Príloha č. 1](#)

- Novinky
- Aktualizačné vzdelávanie
- Národný projekt POP II
- Národný projekt POPIII
- Ochrana osobných údajov
- Pedagogická rada
- Pomocný vychovávateľ
- Výberové konania
- Štandardy dodržiavania zákazu
- 2% z dane
- Dokumenty MŠ
- Hodnotiace správy

V prípade oboch zverejnených súhrnných dokumentov obsahujúcich údaje o vystavených objednávkach v rokoch 2023 a 2024 sú uvedené rôzne dátumy týkajúce sa zverejnenia vystavených objednávok. Súhrnný dokument o vystavených objednávkach za rok 2023: v hlavnom menu je uvedený dátum 17.12.2023, po rozkliknutí „viac“ sa zobrazia 2 dátumy, z toho jeden je uvedený ako dátum vystavenia faktúry: 17.12.2023 a druhý ako dátum zverejnenia faktúry: 17.12.2025. Súhrnný dokument o vystavených objednávkach za rok 2024: v hlavnom menu je uvedený dátum 19.12.2023, po rozkliknutí „viac“ sa zobrazia 2 dátumy, z toho jeden je uvedený ako dátum vystavenia faktúry: 19.12.2023 a druhý ako dátum zverejnenia faktúry: 19.12.2025. Nie je zrejmé, ktorý dátum preukazuje, kedy súhrnný dokument s údajmi o vystavených objednávkach v roku 2023 a 2024, bol zverejnený.

V prípade oboch zverejnených dokumentov sú zároveň uvedené prílohy označené ako „Príloha č. 1“. Po kliknutí na „Príloha č. 1“ sa v prípade objednávok zverejnených dňa 17.12.2023 zobrazí dokument vo formáte .pdf obsahujúci objednávky vystavené MŠ za obdobie od 01.01.2023 do



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

31.12.2023 označené podľa evidencie objednávok od čísla OBJ1/2023/MŠ po OBJ96/2023/MŠ. Okrem čísla objednávky sú uvedené údaje v rozsahu: partner (teda dodávateľ tovaru, práce alebo služby), predmet objednávky, suma objednávky, dátum vystavenia, poznámka (uvádza sa akým spôsobom bola objednávka vyhotovená – buď v tlačenej podobe, prostredníctvom e-mailu, alebo v jednom prípade ako potvrdená pozvánka) a previazanosť na faktúru, prípadne zálohovú faktúru.

Po kliknutí na „Príloha č. 1“ sa v prípade objednávok zverejnených dňa 19.12.2023 zobrazí dokument vo formáte .pdf obsahujúci objednávky vystavené MŠ za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024 označené podľa evidencie objednávok od čísla OBJ1/2024/MŠ po OBJ139/2024/MŠ. Okrem čísla objednávky sú uvedené údaje v rozsahu: partner (teda dodávateľ tovaru, práce alebo služby), predmet objednávky, suma objednávky, dátum vystavenia, poznámka (uvádza sa akým spôsobom bola objednávka vyhotovená – buď v tlačenej podobe, prostredníctvom e-mailu, alebo ako potvrdená pozvánka) a previazanosť na faktúru, prípadne zálohovú faktúru. Kontrolou webového sídla MŠ bolo zistené, že v roku 2024 neboli zverejnené žiadne objednávky, resp. súhrnný dokument obsahujúci údaje o objednávkach vystavených počas roka 2024.

Zverejnenie objednávok súhrnne v jednom dokumente nie je v rozpore so zákonom o slobode informácií, ak sú splnené podmienky zverejnenia uvedené v § 5b ods. 1 písm. a) zákona o slobode informácií. To znamená, že zverejnenie musí obsahovať v štruktúrovanej a prehľadnej forme všetky zákonom určené údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác a musí byť dodržaný termín zverejnenia údajov o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác, t. j. do 10 pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky.

Kontrolou zverejňovania objednávok za rok 2023 a 2024 bolo zistené, že pri zverejnení absentovali údaje podľa § 5b ods. 1 písm. a) zákona o slobode informácií v rozsahu

- bod 6d. adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
- bod 6e. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- bod 7 údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7c. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7d. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.

Zároveň v prípade dodržania termínu zverejnenia údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác do 10 pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia nie je preukázané splnenie zákonnej povinnosti.

V prípade dodržania termínu zverejnenia údajov o objednávkach tovarov, služieb a prác za rok 2023 a 2024 bolo zistené, že sú uvedené dva rôzne dátumy zverejnenia, kedy súhrnné dokumenty o vyhotovených objednávkach v roku 2023 a 2024 boli zverejnené. Súhrnný dokument o vystavených objednávkach za rok 2023: v hlavnom menu je uvedený dátum vystavenia faktúry: 17.12.2023, po rozkliknutí „viac“ sa zobrazia 2 dátumy, z toho jeden je uvedený ako dátum vystavenia faktúry: 17.12.2023 a druhý ako dátum zverejnenia faktúry: 17.12.2025. Súhrnný dokument o vystavených objednávkach za rok 2024: v hlavnom menu je uvedený dátum vystavenia faktúry: 19.12.2023, po rozkliknutí „viac“ sa zobrazia 2 dátumy, z toho jeden je uvedený ako dátum vystavenia faktúry: 19.12.2023 a druhý ako dátum zverejnenia faktúry: 19.12.2025.

Kontrolovaný subjekt na jednej strane zabezpečil zverejnenie údajov o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác v roku 2023 a 2024, ale nie je jednoznačné, kedy zverejnenie vykonal. Z toho dôvodu nie je možné preukázať splnenie zákonnej povinnosti podľa § 5 ods. 2 zákona o slobode informácií.

Kontrolné zistenie č. 11:

Porušenie § 5b ods. 1 písm. a) bod 6d., 6e. a bod 7 zákona o slobode informácií spočívajúce v tom, že MŠ Stará Turá, ako povinná osoba, nezverejnila na svojom webovom



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

sídle www.msstaratura.sk počas rokov 2023 a 2024 v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác v rozsahu adresa trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené a meno a priezvisko a funkcia fyzickej osoby, ktorá objednávky podpísala.

Kontrolné zistenie č. 12:

Porušenie § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií. V prípade údajov o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác v roku 2023 a 2024 nie je možné preukázať splnenie zákonnej povinnosti zverejnenia údajov do 10 pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. Na webovom sídle MŠ Stará Turá sú uvedené dva rozdielne dátumy, kedy boli súhrnné dokumenty obsahujúce údaje o vyhotovených objednávkach tovarov, služieb a prác za rok 2023 a 2024 zverejnené.

Podľa § 5b ods. 1 písm. b) zákona o slobode informácií MŠ, ako povinná osoba, bola povinná počas kontrolovaného obdobia zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o faktúre za tovary, služby a práce v nasledovnom rozsahu:

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

Údaje o faktúrach bola MŠ v zmysle zákona o slobode informácií povinná zverejniť do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

Ku kontrole bola predložená Kniha dodávateľských faktúr doručených počas kontrolovaného obdobia. Podľa predloženej dokumentácie v roku 2023 bolo MŠ doručených celkom 321 faktúr – označených v evidencii ako 2023001 – 2023321 a v roku 2024 celkom 358 faktúr – označených v evidencii ako 2024001 – 2024358.

Kontrolou webového sídla MŠ – www.msstaratura.sk bolo zistené, že počas kontrolovaného obdobia MŠ, ako povinná osoba, zverejňovala na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o doručených faktúrach a to zverejňovaním Kníh dodávateľských faktúr vygenerovaných z programového vybavenia MŠ za určité obdobie vo formáte .pdf.

Na základe uváženia hlavnej kontrolórky boli predmetom kontroly vybrané faktúry za rok 2023, a to faktúry: 2023001 až 2023038, 2023246 až 2023262. Kontrolou bolo zistené dodržanie zákona o slobode informácií - boli zverejnené údaje o faktúrach podľa § 5b ods. 1 písm. b) bod 1, 2, 3, 6, 7 zákona o slobode informácií. Zároveň bolo zistené, že z uvedených faktúr v počet 55 len v 8 prípadoch bol zverejnený údaj týkajúci sa identifikácie zmluvy, ak faktúra súvisela s uzatvorenou zmluvou (§ 5b ods. 1 písm. b) bod 4), alebo absentoval údaj o identifikácii objednávky, ak faktúra súvisela s objednávkou (§ 5b ods. 1 písm. b) bod 5).



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Na základe uváženia hlavnej kontrolórky boli predmetom kontroly vybrané faktúry za rok 2024 a to faktúry: 2024001 až 2024022, 2024192 až 2024211. Kontrolou bolo zistené, že kontrolovaný subjekt si nesplnil zákonnú povinnosť, keď nezverejnil v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o faktúrach za tovary, služby a práce a to v prípade faktúr č. 2024001 až 2024022. V prípade faktúr č. 2024192 až 2024211 bolo zistené dodržanie zákona o slobode informácií - boli zverejnené údaje o faktúrach podľa § 5b ods. 1 písm. b) bod 1, 2, 3, 6, 7 zákona o slobode informácií. Zároveň bolo zistené, že z uvedených faktúr v počet 20 len v 7 prípadoch bol zverejnený údaj týkajúci sa identifikácie zmluvy, ak faktúra súvisela s uzatvorenou zmluvou (§ 5b ods. 1 písm. b) bod 4), alebo absentoval údaj o identifikácii objednávky, ak faktúra súvisela s objednávkou (§ 5b ods. 1 písm. b) bod 5).

Kontrolné zistenie č. 13:

Porušenie § 5b ods. 1 písm. b) bod 4 a 5 zákona o slobode informácií. MŠ Stará Turá, ako povinná osoba, z počtu 55 kontrolovaných faktúr týkajúcich sa roka 2023 a z počtu 42 kontrolovaných faktúr roka 2024 nezverejnila v prípade 47 faktúr roka 2023 a 35 faktúr roka 2024 údaj týkajúci sa identifikácie zmluvy, ak faktúra súvisela s uzatvorenou zmluvou, alebo údaj o identifikácii objednávky, ak faktúra súvisela s objednávkou.

Kontrolné zistenie č. 14:

Porušenie § 5b ods. 1 písm. b) zákona o slobode informácií spočívajúce v tom, že MŠ Stará Turá, ako povinná osoba, z počtu 42 kontrolovaných faktúr týkajúcich sa roka 2024 nezverejnila na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o 22 kontrolovaných faktúrach za tovary, služby a práce (FA č. 2024001 – 2024022).

Kontrolou vyššie uvedených faktúr rokov 2023 a 2024 bolo overené dodržanie zákonnej povinnosti zverejniť údaje o faktúrach za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa ich zaplatenia. Kontrolou bolo zistené, že v prípade faktúr č. 2024001 až 2024022 si kontrolovaný subjekt zákonnú povinnosť nesplnil, nakoľko ani nezverejnil údaje o týchto faktúrach. V prípade faktúr č.: 2023001 až 2023038, 2023246 až 2023262 a faktúr č. 2024192 až 2024211 bolo zistené, že sú uvedené rôzne dátumy v prípade zverejnenia súhrnných dokumentov obsahujúcich uvedené faktúry, vrátane dátumov uvedených v jednotlivých dokumentoch po ich otvorení:

- FA č. 2023001 až 2023020, faktúry prijaté od 04.01.2023 do 30.01.2023 – dátum vystavenia FA: 04.01.2023, dátum zverejnenia: 11.04.2023, dátum uvedený na zverejnenom dokumente Kniha dodávateľských faktúr: 11.04.2023. Všetky faktúry uhradené v období od 05.01.2023 do 30.01.2023.
- FA č. 2023021 až 2023038, faktúry prijaté od 02.02.2023 do 21.02.2023 – dátum vystavenia FA: 02.02.2023, dátum zverejnenia: 11.04.2023, dátum uvedený na zverejnenom dokumente Kniha dodávateľských faktúr: 11.04.2023. Všetky faktúry uhradené od 02.02.2023 do 21.02.2023.
- Fa č. 2023246 až 2023262, faktúry prijaté od 02.11.2023 do 15.11.2023 – dátum vystavenia FA: 02.11.2023, dátum zverejnenia: 19.03.2024, dátum uvedený na zverejnenom dokumente Kniha dodávateľských faktúr: 12.03.2025. Všetky faktúry boli uhradené od 02.11.2023 do 15.11.2023
- FA č. 2024192 až 2024211, faktúry prijaté od 02.08.2024 do 30.08.2024 – dátum vystavenia FA: 02.08.2024, dátum zverejnenia: 11.12.2025, dátum uvedený na zverejnenom dokumente Kniha dodávateľských faktúr: 10.12.2025. Všetky faktúry boli zaplatené v mesiaci 8/2024.



MESTO STARÁ TURÁ

Hlavná kontrolórka mesta
Gen. M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá

Kontrolné zistenie č. 15:

Porušenie § 5b ods. 2 písm. b) zákona o slobode informácií spočívajúce v tom, že MŠ Stará Turá, ako povinná osoba, si nespĺnila zákonnú povinnosť, keď nezverejnila údaje o faktúrach za tovary, služby a práce v zákonnej lehote do 30 dní odo dňa ich zaplatenia na svojom webovom sídle v prípade kontrolovaných 55 faktúr roka 2023 (FA č.: 2023001 – 2023038, 2023246 – 2023262) a v prípade kontrolovaných 42 faktúr roka 2024 (FA č.: 2024001 – 2024022, 2024192 – 2024211).

NÁVRHY ODPORÚČANÍ HLAVNEJ KONTROLÓRKY MESTA

1. Pri výbere poplatkov v hotovosti zabezpečiť preukázateľnosť všetkých účtovných záznamov v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. O každom účtovnom prípade účtovať len na základe účtovného dokladu a účtovný doklad archivovať. Pri účtovaní postupovať tak, aby účtovný zápis bol zrozumiteľný a umožňoval jednotlivo aj v súvislostiach spoľahlivo a jednoznačne určiť obsah účtovného prípadu.
3. Aktualizovať interné predpisy pre oblasť vedenia pokladne vrátane zapracovania podmienok výkonu finančnej kontroly v súvislosti s finančnými operáciami – príjem a výdaj hotovosti.
4. Pri uplatňovaní rozpočtovej klasifikácie dôsledne dodržiavať ekonomickú klasifikáciu pri zatriedení príjmov a výdavkov do ekonomickej klasifikácie v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. V súvislosti s preddavkami za tovary a služby:
 - neposkytovať 100 % platby vopred za obstaranie tovarov a služieb,
 - poskytovať preddavky za splnenia zákonnej podmienky – preddavky musia byť vopred v zmluve o dodávke výkonov a tovarov písomne dohodnuté.
6. Prijat' opatrenia na zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o slobode informácií pre zverejňovanie faktúr a objednávok.

V Starej Turej, dňa 22.06.2026

Ing. Simona Štepanovicová
Hlavná kontrolórka mesta