

## INFORMÁCIA O PRACOVNOM MIESTE

### Náplň práce

#### Pozícia MZDOVÝ ÚČTOVNÍK/ÚČTOVNÍČKA-PERSONALISTA

- spracovanie mzdovej agendy
- spracovanie ročného zúčtovania daní
- spracovanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia
- príprava pracovno-právnych dokumentov pri nástupe a výstupe zamestnanca (pracovné zmluvy, personalistika)
- agenda pri evidencii PN, komunikácia s soc. a zdravotnou poisťovňou, komunikácia s Úradom práce soc. vecí a rod.
- mzdová a personálna štatistika, evidencia stravných lístkov
- rozúčtovanie miezd – podvojný účtovníctvo

#### Platové podmienky

- dohodou

#### Termín nástupu

1.2.2011, príp. dohoda

#### Druh pracovného pomeru

- polovičný úväzok

#### Iné výhody

Lesotur s.r.o. ponúka stabilnú prácu s možnosťou odborného rastu, aj s postupnou možnosťou práce na plný úväzok, flexibilný pracovný čas, dobrý kolektív.

### Požiadavky na zamestnanca

#### Požadované vzdelanie

- úplné stredoškolské s maturitou ekonomického smeru

#### Znalosti

- prax v oblasti mzdového účtovníctva min. 1 rok
- znalosť podvojného účtovníctva
- práca s PC ...znalosť programov Word, Excel, ...

#### Osobnostné predpoklady, ďalšie požiadavky

- zodpovednosť a dôveryhodnosť
- znalosť AJ, NJ výhodou
- vodičský preukaz sk. B výhodou

### Stručná charakteristika spoločnosti

Lesotur s.r.o. je spoločnosť so stopercentnou účasťou mesta Stará Turá spravujúca mestské lesy 15 rokov, so stabilným postavením na trhu s drevom a v Združení obecných lesov SR, s certifikátom kvality obhospodarovania lesa PEFC.

### Ďalšie informácie

Svoje žiadosti posielajte na adresu Lesotur s.r.o., ul. SNP 72/36, 916 01 Stará Turá, alebo elektronickou poštou na adresu [durec@lesotur.sk](mailto:durec@lesotur.sk) do 12:00 dňa 26.1.2011. V žiadosti uveďte svoje telefónne číslo. Uchádzačov vybraných do užšieho výberu predvoláme k osobnému pohovoru v čo najkratšom termíne. Blížšie informácie poskytneme na tel. číslach 032-7764887, 0905-964036.