

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Stará Turá č. 3/2018– Nar.

o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

Mestské zastupiteľstvo v Starej Turej na svojom zasadnutí dňa 19.4.2018 uznesením čísloschválilo 3/5 väčšinou prítomných poslancov toto všeobecne záväzné nariadenie vydané v súlade s § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, s použitím zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Toto všeobecne záväzné nariadenie je v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

§1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Stará Turá /ďalej len mesto/ vo veciach:
- rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS),
 - poskytovania opatrovateľskej, odľahčovacej služby a sociálnej služby v ZOS,
 - spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie uvedených sociálnych služieb,
 - stanovenia výšky úhrady za donášku stravy do domácnosti fyzickej osoby (ďalej FO) na území mesta a miestnych častí, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie (ďalej ŤZP), nepriaznivý zdravotný stav alebo dovŕšila dôchodkový vek.

Čl. 2

Druh poskytovanej sociálnej služby

§ 2

Opatrovateľská služba

- (1) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá:
- má trvalý pobyt v meste Stará Turá
 - je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3B zákona o sociálnych službách

- c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
- (2) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, s výnimkou, ak sa jej poskytuje odľahčovacia služba, alebo ak sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z.
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (3) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v čase od 7,00 hod. do 15,00 hod., max. 7,5 hodín denne.

§ 3

Odľahčovacia služba

- (1) Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná FO, ktorá opatruje FO odkázanú na pomoc podľa posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z. z. . Odľahčovacia služba sa poskytuje počas obdobia, v ktorom FO, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- (2) Odľahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku.
- (3) Odľahčovacia služba môže byť FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby alebo pobytovej sociálnej služby v ZOS.

§ 4

Zariadenie opatrovateľskej služby

- (1) V ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v domácnosti.
- (2) V ZOS sa
 - a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO
 - 2. sociálne poradenstvo
 - 3. ubytovanie
 - 4. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
 - b) utvárajú podmienky na:
 - 1. prípravu a výdaj stravy
 - 2. úschovu cenných vecí.

§ 5

Denné centrum

- (1) V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, FO s ŤZP alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- (2) V dennom centre sa poskytuje sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.
- (3) V dennom centre sa poskytujú sociálne služby bez úhrady (bezplatne).

Čl. 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb, povinnosti prijímateľa soc. služby

§ 6

Konanie vo veciach sociálnych služieb

- (1) Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu poskytovanú v ZOS sa začína na základe písomnej žiadosti FO o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) Ak FO vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto FO podať žiadosť aj iná FO.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko FO
 - b) dátum narodenia
 - c) adresu pobytu
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť FO posúdená
 - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave FO
 - h) formu poskytovania sociálnej služby.
- (4) Opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
- (5) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
- (6) Mesto na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti FO na pomoc inej FO
 - b) znevýhodnenie FO s ŤZP alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
- (7) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, (zákon č.447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou. Podmienku odkázanosti na poskytnutie odľahčovacej služby spĺňa posudok vydaný príslušným

úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu.

- (8) ~~Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.~~ Konanie vo veciach sociálnych služieb sa riadi ustanoveniami uvedenými v § 91 až § 93 zákona sociálnych službách.
- (9) Mesto zabezpečuje priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a sociálnu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby. O rozhodovaní a poskytovaní týchto služieb vedie celú spisovú agendu.
- (10) O odkázanosti na sociálnu službu za mesto rozhoduje, ako správny orgán, primátor mesta v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

§ 7

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku i s ohľadom na predaj nehnuteľného majetku za posledných 5 rokov v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak FO nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby (mesto), nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný, na výzvu mesta, doložiť doklady, potrebné k trvaniu odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak FO nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti FO na sociálnu službu, ak bola FO na tento následok upozornená.

Čl. 4

Poskytovanie sociálnych služieb, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za poskytovanú službu

§ 8

Poskytovanie sociálnych služieb

- (1) Mesto poskytuje opatrovateľskú službu, sociálnu službu v ZOS a donášku stravy na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

§ 9

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

- (1) Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

- (2) Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
 - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
 - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
 - d) doklady o majetkových pomeroch
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
 - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy.
- (4) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, pokiaľ toto nevydalo Mesto Stará Turá. **Táto podmienka neplatí pre žiadateľov o donášku stravy do domácnosti.**
- (5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) **počet odoberaných jedál pri poskytovaní sociálnej služby v ZOS**
 - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - f) čas poskytovania sociálnej služby
 - g) miesto poskytovania sociálnej služby
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia, aj s s ohľadom uplatnenia ochrany príjmu prijímateľa soc. služby**
 - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - j) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - k) nezaplatenej úhrady za sociálnu službu.**
- (6) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
- (7) V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
- (8) Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

§ 10

Úhrada za sociálnu službu

- (1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby a sociálnej služby poskytovanej v ZOS.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku v súlade s § 72 zákona o sociálnych službách.

§ 11

Úhrada za opatrovateľskú službu

- (1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, bezhotovostne na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov.

- (2) Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej EON) na jednu hodinu opatrovateľskej služby **za predchádzajúci rozpočtový rok**. ~~Hodinová sadzba predstavuje% priemerných EON spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok, v prepočte na mesiac a prijímateľa tejto služby a na počet hodín alebo úkonov tejto služby. EON sú náklady na činnosti stanovené podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.~~
- (3) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

§ 12

Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby

- (1) Úhradu za sociálnu službu v ZOS platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služba poskytovala, bezhotovostne na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta.
- (2) Pri výpočte úhrady za sociálnu službu v ZOS mesto vychádza z výšky EON, spojených s poskytovaním tejto služby za predchádzajúci rozpočtový rok. ~~a predstavuje 50% priemerných EON na odborné činnosti a 76% priemerných EON na bývanie.~~
- (3) Úhradu za sociálnu službu v ZOS je povinný platiť prijímateľ za tieto činnosti:
- odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO,
 - obslužné činnosti – ubytovanie, **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a stravovanie,**
 - iné činnosti, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na ich poskytovaní dohodli.**

Odborné činnosti

~~Mesačná úhrada za odborné činnosti pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO je určená podľa stupňa odkázanosti FO na pomoc inej FO – II. stupeň až VI. stupeň /ďalej sebaobsluha/. Výška úhrady sa určí podľa EON a jednotlivých stupňov odkázanosti za predchádzajúci rozpočtový rok s ohľadom na priemerný percentuálny podiel výskytu jednotlivých stupňov odkázanosti.~~

Ubytovanie

~~Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním. Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodisko, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou a sietidlom. Za vecné plnenie, spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, údržba, upratovanie, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu. Výška úhrady sa určí podľa EON predchádzajúceho roka za ubytovanie a vecné plnenie s ním spojené.~~

Stravovanie

~~Stravovanie (dve jedlá denne) v ZOS sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Úhradu za stravu platí prijímateľ poskytovateľovi sociálnej služby v ZOS podľa ceny určenej v zmluve o zabezpečení stravovania. Ostatnú stravu si prijímateľ zabezpečuje sám alebo za pomoci personálu ZOS. toto je upravené v prílohe č. 2~~

- (4) Prijímateľ sociálnej služby v ZOS neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou FO a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
- (5) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia (napr. pobyt u príbuzných).
- (6) **Mesačná suma úhrady za poskytnuté sociálne služby prijímateľovi sa určí ako súčet úhrady za odborné, obslužné a ostatné činnosti.** ~~ubytovanie a úhrady za pomoc pri úkonoch sebaobsluhy pri odkázanosti na pomoc inej FO a úhrady za stravu.~~ Výška úhrady sa určí podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.

§ 13

Úhrada za odľahčovaciu službu

- (1) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú odľahčovaciu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby – opatrovateľskej služby alebo sociálnej služby poskytovanej v ZOS v súlade s týmto VZN.
- (2) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 11 tohto VZN.
- (3) V prípade, že odľahčovacia služba je FO poskytovaná formou sociálnej služby, poskytovanej v ZOS, spôsob a výška úhrady za určí podľa § 12 tohto VZN.

§ 14

Úhrada za donášku stravy

- (1) Úhradu za donášku stravy platí prijímateľ najneskôr do 10. kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa donáška poskytovala, na účet poskytovateľa alebo v hotovosti do pokladne mesta, podľa skutočného rozsahu donášky.
- (2) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za donášku stravy do svojej domácnosti vo výške **0,45 € za jedno prinesené jedlo.**

§ 15

Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady

- (1) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej **1,4 1,65** násobku životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č.601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).

- (2) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu poskytovanú v ZOS musí prijímateľovi tejto sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú FO (zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov).
- (3) Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť ~~na rodičov alebo~~ **na zaopatrené plnoleté deti a rodičov**, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. **Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu zatvoriť s poskytovateľom písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa Občianskeho zákonníka.**
- (4) **Ak nedôjde uzatvoreniu zmluvy medzi poskytovateľom a zaopatreným plnoletým dieťaťom alebo rodičmi, poskytovateľ postupuje podľa ustanovenia § 73 ods. 13 a 14 zákona o sociálnych službách.** ~~podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.~~

Čl.4

Záverečné ustanovenia

§16

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 19.4.2018, bolo zverejnené na úradnej tabuli dňa 26.4.2018 a nadobúda účinnosť dňom **01.06.2018**.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
- (3) Týmto sa zrušuje **VZN č. 3/2017 – Nar.** o poskytovaní sociálnych služieb a výške úhrady za sociálne služby.

V Starej Turej, dňa 01.03.2018

Ing. Anna Halinárová
primátorka mesta

Výška úhrady za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu

~~(1) Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov vo výške 24 % EON hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na § 11 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.~~

(1) Úhrada za opatrovateľskú službu sa stanovuje vo výške 1,50 Eur za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby.

Časť I. Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena, hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) **1 hod./ úkon**
2. celkový kúpeľ, hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) **1 hod./ úkon**

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití **0,5 hod./úkon**

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **1 hod./úkon**

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie **1 hod./úkon**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
5. obsluha (zabezpečenie predpisania liekov lekárom, vyzdvihnutie liekov z lekárne) a premiestňovanie predmetov dennej potreby

1 hod./úkon

Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup základných potravín pre bežnú dennú spotrebu a iného drobného tovaru v jednom obchode **0,5 hod./úkon**
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla **0,5 hod./úkon**
- c) donáška jedla do domu **0,40 €/ 1 jedlo**
- d) umytie riadu **0,5 hod./úkon**
- e) **bežné** /základné/ upratanie domácnosti **1 hod./úkon**
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov **0,5 hod./úkon**
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg **0,5 hod./úkon**
- h) starostlivosť o lôžko **0,5 hod./úkon**
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby **0,25 hod./úkon**
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **1 hod./úkon**
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb) **0,5 hod./úkon**

V prípade požiadavky na nadštandardné služby (nad uvedený rozsah nevyhnutných úkonov) sa stanovuje úhrada vo výške 100% EON t.j. 6,47 Eur za 1 hodinu.

Časť III. Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
 - 1. na lekárske vyšetrenie **3 hod./úkon**
 - 2. na vybavenie úradných záležitostí **3 hod./úkon**
 - 3. do školy, zo školy, zo zamestnania a do zamestnania **1 hod./úkon**
 - 4. pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní **1 hod./úkon**
- c) tlmočenie
 - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
 - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**

Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít /ďalej dohľad/:

a) potreba dohľadu v určenom čase

1 hod./úkon.

Príloha č. 2

Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby.

- (1) Úhrada za poskytované sociálne služby v ZOS je vypočítaná ako súčet úhrady za odborné a obslužné činnosti. V prípade používania svojho elektrického spotrebiča na izbe platí klient „nadštandard“.
- (2) **Výška úhrady za poskytované sociálne služby v ZOS sa stanovuje nasledovne:**
- (3) ~~Prijímateľ hradí časť nákladov vo výške 50 % priemerných EON na odborné činnosti a 76 % priemerných EON na bývanie v nadväznosti na § 12 tohto VZN. Doplatok do výšky EON hradí mesto z prostriedkov uvedených v § 71 ods.1 zákona o sociálnych službách a dotácie MPSVR poskytovanej v zmysle § 78 b) zákona o sociálnych službách.~~

a) Odborné činnosti podľa stupňa odkázanosti prijímateľa na soc. službu:

II. stupeň	20 Eur /mesiac/prijímateľ
III. stupeň	72 Eur /mesiac/prijímateľ
IV. stupeň	127 Eur /mesiac/prijímateľ
V. stupeň	197 Eur/mesiac/prijímateľ
VI. stupeň	220 Eur/mesiac/prijímateľ

Odborné činnosti v ZOS sú najmä základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa stupňa odkázanosti FO.

b) Obslužné činnosti:

1. ubytovanie: 5 Eur mesačne za 1 m² podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti, (platba zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločenských priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva, spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním, za vecné plnenie, spojené s ubytovaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, údržba, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu.)

2. upratovanie: 1,22 Eur mesačne za 1 m² podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti,

Výška mesačnej úhrady za ubytovanie a upratovanie v ZOS				
Číslo izby	Podlahová plocha obytnej miestnosti	Počet lôžok v miestnosti	Úhrada za ubytovanie mesačne 1 klient	Úhrada za upratovanie mesačne 1 klient pri sadzbe

	v m2		pri sadzbe 5€/m2	1,22€/m2
1.	17,55	2	43,88 €	10,71 €
2.	16,00	2	40,00 €	9,76 €
3.	11,16	1	55,80 €	13,62 €
4.	13,80	1	69,00 €	16,84 €
5.	16,27	2	40,68 €	9,92 €
6.	11,44	1	57,20 €	13,96 €
7.	9,48	1	47,40 €	11,57 €
8.	19,61	2	49,03 €	11,96 €
9.	9,80	1	49,00 €	11,96 €

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti je vydelená počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú a vynásobená sadzbou za m2.

3. pranie, žehlenie a údržba bielizne: 20 Eur/mesačne/prijímateľ,

4. stravovanie: podľa ceny stanovenej dodávateľom stravy.

Stravovanie (obed, večera, druhá večera pri diabetickej, bielkovinovej a výživovej diéte) v ZOS sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom. Úhradu za stravu platí prijímateľ poskytovateľovi sociálnej služby v ZOS podľa ceny určenej v zmluve o zabezpečení stravovania. Ostatnú stravu si prijímateľ zabezpečuje sám alebo za pomoci personálu ZOS.

Nadštandard: za každý elektrický spotrebič (napr. TV, rádio, chladnička), používaný na izbe, je paušálna sadzba 2 Eurá/ mesiac. **Úhrada sa nemení.**